



ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Leśniowice uzyskała dotację w wysokości 204 417 PLN, część tej dotacji tj. 20 441,70 PLN przeznacza na realizację niżej określonej usługi szkoleniowej.

1. Zamawiający

Wójt Gminy Leśniowice, zwany dalej Zamawiającym zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie usługi szkoleniowej opisanej poniżej.

Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- Usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów.
- Usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

2. Spotkanie informacyjne

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Leśniowice w Sali konferencyjnej w dniu 29.04.2009 r. o godz. 9³⁰

3. Procedura

Zgodnie z § 3 pkt 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządem Województwa Lubelskiego a Gminą Leśniowice dnia 21 grudnia 2007 r., w związku z art. 4 ust 1 lita a. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) Community Participation In Procurement – Udział społeczności w zamówieniach) Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne

6. Kryteria oceny technicznej

1. Zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług
2. Dysponowanie odpowiednim personelem szkoleniowym
3. Przedstawienie spójnego programu szkoleń

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia.

1. Oferta techniczna i finansowa
2. CV personelu realizującego usługę
3. Program szkoleń

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. spodziewanych rezultatów realizacji usługi, sposobu monitorowania ich osiągnięcia oraz przewidywanych działań promocyjnych.

7. Procedury składania ofert

Składanie ofert

a) oferty techniczno – finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A 22 – 122 Leśniowice w terminie do 13.05.2009 r. do godz. 11⁰⁰

b) Oferta powinna być ważna przez 30 dni od daty określonej w pkt 7a

c) Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na świadczenie usługi: Szkolenie nt. pozyskiwania środków zewnętrznych” ponadto na kopercie winny być umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

Ocena ofert

1. Ocena i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będą w 3 etapach:

- a) Ocena spełniania kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
- b) Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert)

pod następującym adresem: www.ppwow.gov.pl oraz www.lesniowice.lubelskie.pl . Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

4. Opis przedmiotów zamówienia (szczegółowy opis poszczególnych części)

Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

„Szkolenie nt. pozyskiwania środków zewnętrznych”

Zakres tematyczny szkolenia ma obejmować: źródła oraz sposoby pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację projektów „społecznych” (np. PO Kapitał Ludzki) oraz zasady przygotowywania oraz realizowania usług finansowanych ze środków Programu Integracji Społecznej.

Dla realizacji w/w usługi Zamawiający wymaga:

- realizacji usługi w Urzędzie Gminy Leśniowice;
- zakupu sprzętu niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia tj. projektora multimedialnego, ekranu elektrycznego o wymiarach 210x160, uchwyty do mocowania ściennego, flipcharta magnetycznego wraz z akcesoriami oraz rolet na 3 okna (wymiary: szerokość szyby – 51 cm, szerokość szyby + 4 cm – 55 cm, wysokość okna – 131,5). **Wartość jednostkowa środków trwałych nie może przekroczyć kwoty 3 500,00 zł a wartość całego sprzętu i wyposażenia nie może przekroczyć 30 % wartości projektu.**
- objęcia szkoleniem min. 15 osób (Przedstawiciele szkół z terenu gminy Leśniowice, pracownicy Urzędu Gminy Leśniowice, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na terenie gminy, inne zainteresowane osoby);
- zrealizowania minimum 40 godzin lekcyjnych usługi szkoleniowej, w tym 24 godziny części praktycznej;
- zapewnienia poczęstunku oraz jednego gorącego posiłku dla uczestników szkolenia;
- zapewnienia podręczników oraz materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia;
- wydania zaświadczeń poświadczających udział w szkoleniu;
- przeprowadzenia 16 godzin konsultacji z wnioskodawcami.

Termin wykonania zamówienia 30 dni od dnia podpisania umowy/porozumienia

Na realizację tej usługi przeznaczona jest kwota 20 441,70 zł

5. Uprawnieni usługodawcy

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez Usługodawcę.

c) Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) Usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne)

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Gminy Leśniowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leśniowice.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(-ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

8. Kontakt z Zamawiającym

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Panem Łukaszem Burakiem, Specjalista ds. pozyskiwania środków unijnych i zamówień publicznych, pok. nr 3, tel. 082 567 54 94, fax. 082 567 54 94, e-mail leśniowice@zgwrp.org.pl

ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz oferty
2. Wzór Porozumienia/Umowy
3. Wzór sprawozdania Usługodawcy
4. Koszty podlegające finansowaniu

WÓJT

Wiesława Radziewicz