

KOSZTY PODLEGAJĄCE FINANSOWANIU

Koszty będą uznane za kwalifikowane, gdy:

- są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem,
- są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej gminy (wszystkie wydatki muszą być możliwe do weryfikacji i zaewidencjonowane w systemie księgowym gminy).¹⁰

Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków otrzymanych z PIS zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

W ramach PIS mogą być finansowane następujące kategorie kosztów:

1. Łączne koszty wynagrodzenia pracowników, koszty administracyjne i opłaty, np.:
 - koszty wynagrodzenia pracowników etatowych i kontraktowych realizujących usługi (wynagrodzenie ujęte w budżecie powinno odzwierciedlać realia rynkowe oraz jakość świadczonych usług),
 - diety usługodawcy wynikające z przewozu personelu na miejsce świadczenia usług,
 - koszty transportu związane z zobowiązaniami umownymi (koszt transportu personelu i wyposażenia niezbędnego do świadczenia usług do i z danej gminy),
 - koszty prowadzenia biura podmiotu (opłaty lokalowe, materiały biurowe, usługi pocztowe, telekomunikacyjne i internetowe),
 - usługi pralnicze, itp.
2. Wynajem i wyposażenie, np.:
 - koszty wynajmu obiektów i/lub wyposażenia niezbędnego do świadczenia zakontraktowanych usług, w tym CO, woda, energia elektryczna, wywóz śmieci,
 - koszty zakupu oprogramowania i licencji niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia,
 - zakup lub amortyzacja sprzętu i wyposażenia – tylko do 30% wartości projektu. Wykazać tu można jedynie zakup środków trwałych i wyposażenia o wartości jednostkowej nie przekraczającej kwoty 3500 zł (które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą być amortyzowane w całości w momencie oddania do użytkowania) lub amortyzację środków trwałych zakupionych ze środków własnych usługodawcy w czasie trwania umowy i/lub posiadanych już środków trwałych realnie wykorzystywanych do świadczenia usług. Koszty amortyzacji obliczane są według obowiązującego prawa.
3. Koszty remontów – tylko do 30% wartości danego projektu.

¹⁰ Chodzi tu o dokumenty stanowiące podstawę do realizacji płatności przedstawiane przez Usługodawcę. Usługodawca nie ma obowiązku przedkładania gminie dokumentów potwierdzających poniesione przez siebie koszty (np. faktury/rachunki od swoich poddostawców, czy podwykonawców).

Łączna suma kosztów dotyczących remontów oraz zakupu lub amortyzacji sprzętu i wyposażenia nie może przekroczyć 30% wartości projektu.¹¹

4. Koszty informacji i promocji, np.:
 - usługi poligraficzne i wydawnicze,

5. Dobra nietrwałe i dobra konsumpcyjne: dobra nie wykazywane w remanencie jako środki trwałe, o ważności użytkowania krótszej niż jeden rok i produkty spożywcze, które na ogół wykorzystuje się w czasie świadczenia usług klientom, np.:
 - zakup żywności,
 - zakup środków czystości i higieny osobistej,
 - zakup odzieży, obuwia, sprzętu sportowego,
 - materiały dydaktyczne oraz materiały do terapii i rehabilitacji
 - zakup leków i materiałów opatrunkowych, itp.

Ze środków Programu nie można finansować zakupu środków trwałych o wartości powyżej 3 500 zł.¹² Odstępstwo od tej zasady dopuszczalne jest w wyjątkowych przypadkach i wymaga zgody JKP PPWOW.

¹¹ Wskazany limit odnosić się winien do całkowitych kosztów danej oferty, włączając w to wskazane w ofercie, ale nie wchodzące w ogólną wartość umowy, wartość pracy wolontariuszy.

¹² Wartość zgodna z postanowieniami art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 270 z późn. zm.)

1. Podatnicy mogą nie dokonywać odpisów amortyzacyjnych od składników majątku, o których mowa w art. 22a i 22b, których wartość początkowa określona zgodnie z art. 22g, nie przekracza 3 500 zł; wydatki poniesione na ich nabycie stanowią wówczas koszty uzyskania przychodów w miesiącu oddania ich do użytkowania.