

**Roczny Program Współpracy Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na 2013 rok**

I. WPROWADZENIE

- 1) Współpraca Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.) służy umacnianiu uprawnień mieszkańców gminy w procesie tworzenia więzi społecznych, odpowiedzialności za swoje otoczenie oraz zaspokajaniu potrzeb różnych grup społeczności lokalnej.
- 2) Program obejmuje współpracę Urzędu Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców.

II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

- 1) Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
- 2) Celami szczegółowymi Programu są:
 - a) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych,
 - b) udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programów współpracy,
 - c) promocja sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych i rozwijanie sprawności fizycznej,
 - d) propagowanie zdrowego stylu życia poprzez aktywne spędzanie czasu,
 - e) wspieranie reprezentacji gminy w imprezach, turniejach i zawodach sportowych,
 - f) organizacja imprez sportowo-rekreacyjnych przy współpracy z organizacjami pozarządowymi.

III. ZASADY WSPÓŁPRACY

Współpraca Gminy Leśniowice z organizacjami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości - oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron - oznacza, że stosunki pomiędzy Gminą a organizacjami kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa - oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności - oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji - oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności - oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

IV. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

Gmina Leśniowice współpracować będzie z podmiotami programu w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez realizację zadań mających na celu promocję sportu wśród dzieci, młodzieży, dorosłych, wspieranie sportowych reprezentacji gminy w imprezach, turniejach, zawodach sportowych oraz wspólną organizację imprez sportowo-rekreacyjnych.

V. FORMY WSPÓLPRACY

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

- 1) zlecenia podmiotom Programu realizacji zadań pożytku publicznego, poprzez powierzenie lub wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert,
- 2) zlecenia realizacji zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na warunkach określonych w art. 19a ustawy o pożytku publicznym,
- 3) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
 - a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy www.lesniowice.lubelskie.pl lub w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - c) konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
- 4) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb.

VI. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

Zadaniem priorytetowym, które może być zlecane do realizacji organizacjom jest wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców gminy Leśniowice.

VII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013 r. do 15 grudnia 2013 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
- 2) Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na powierzenie lub wsparcie realizacji zadań Gminy w 2013 roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

Współpraca będzie realizowana przez zlecenie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

IX. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

W 2013 roku na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 45 000,00 zł (słownie złotych: czterdzieści pięć tysięcy złotych).

X. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

- 1) Realizacja Programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe badanie Programu mające na celu ocenę rezultatów jego realizacji.
- 2) Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym ilość organizacji,
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym ilość organizacji,
 - d) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w danym roku budżetowym.
- 3) Wójt Gminy Leśniowice przedłoży Radzie Gminy Leśniowice sprawozdanie z realizacji w 2013 r. Programu do dnia 30 kwietnia 2014 r. Sprawozdanie z wykonania rocznego programu współpracy zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.lublin.pl/lesniowice.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

- 1) Roczny Program Współpracy Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie został opracowany i poddany konsultacji w sposób określony w uchwale Nr XXXI/224/10 Rady Gminy Leśniowice z dnia 8 listopada 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotów prowadzących w działalności pożytku publicznego oraz w Zarządzeniu Wójta Gminy.
- 2) W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji, projekt Programu zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy www.lesniowice.lubelskie.pl w zakładce ogłoszenia, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.

XII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

- 1) Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z rocznego programu współpracy gminy Leśniowice z organizacjami, w celu opiniowania składanych ofert Wójt Gminy powołuje imienny skład 4-osobowej Komisji Konkursowej, zwaną dalej Komisją.
- 2) W skład Komisji wchodzi:
 - a) przedstawiciele Gminy Leśniowice,
 - b) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust.3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.
- 3) W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
- 4) Na posiedzeniu Komisji Konkursowej każdy członek podpisuje oświadczenie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 3, członek Komisji zgłasza ten fakt na posiedzeniu Komisji i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
- 5) Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
- 6) Komisja dokonuje oceny formalnej i merytorycznej ofert w oparciu o karty oceny formalnej i merytorycznej.
- 7) Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.
- 8) Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności, co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
- 9) Do zadań komisji konkursowej należy:
 - ✓ ocena złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym z uwzględnieniem kryteriów określonych w ustawie i w treści ogłoszenia konkursowego;
 - ✓ przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami;
 - ✓ sporządzenie protokołu z prac komisji;
 - ✓ przygotowanie wykazu ofert rekomendowanych do dofinansowania przez Wójta Gminy.
- 10) Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.