

**OGŁOSZENIE Nr 9/08**  
**z dnia 23 września 2008 r.**

**Wójt Gminy Leśniowice**  
**ogłasza nabór na stanowisko bibliotekarza**  
**do Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Sielcu**  
**w wymiarze ½ etatu**

**I. Kandydat winien spełniać następujące kryteria:**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) wykształcenie co najmniej średnie oraz przeszkolenie specjalistyczne (praktyka, kurs bibliotekarzy)
- 3) niekaralność;

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) zdolności organizacyjne i komunikacyjne,
- 2) odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) Nadzór i opieka nad placówką biblioteczną.
- 2) Opracowywanie rocznych planów pracy i odpowiedzialność za ich realizację.
- 3) Sporządzanie sprawozdań miesięcznych i rocznych działalności filii.
- 4) Prenumerata prasy dla filii biblioteki.
- 5) Prowadzenie księgi inwentarzowej, ubytków zbiorów specjalnych.
- 6) Prowadzenie księgi inwentarzowej sprzętu.
- 7) Systematyczne uzupełnianie i melioracja katalogów oraz kartotek prowadzonych przez placówkę.
- 8) Prowadzenie dokumentacji pracy
- 9) Aktualizacja zasobów bibliotecznych w wersji elektronicznej.
- 10) Udostępnianie zbiorów bibliotecznych.
- 11) Udzielanie informacji bibliotecznej i bibliograficznej oraz porad czytelnikom korzystającym z placówki.
- 12) Inicjowanie i organizacja imprez oświatowych dla dzieci, młodzieży i czytelnika dorosłego.
- 13) Wykonywanie zadań zleconych przez Wójta Gminy, Sekretarza Gminy, dyrektora SOK nie wymienionych w zakresie czynności.

**III . Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny zawierać:**

- 1) Życiorys
- 2) list motywacyjny,
- 3) kwestionariusz osobowy ,
- 4) kserokopie dokumentu potwierdzającego odbycie stażu lub świadectw pracy,
- 5) kserokopie świadectw lub dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 7) referencje z dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno skarbowe,
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby postępowania konkursowego.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gmi Leśniowice w sekretariacie (pokój nr 5 ) lub przelać pocztą na adres:

**Urząd Gminy Leśniowice**  
**22-122 Leśniowice**  
z dopiskiem „Nabór na stanowisko bibliotekarza”  
w terminie do dnia 7 października 2008 r.

Uwaga.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Leśniowice ([www.lesniowice.lubelskie.pl](http://www.lesniowice.lubelskie.pl)) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Leśniowice.

Osoba uprawniona do kontaktu: Joanna Jabłońska Sekretarz Gminy  
tel: **(082) 567-54-94 wew. 20**

Leśniowice, 23 września 2008 r.

Wójt Gminy  
Wiesław Radzięciak

