

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy Leśniowice**

OGŁOSZENIE Nr 8

z dnia 17 lipca 2008 roku

**Wójt Gminy Leśniowice
ogłasza nabór na stanowisko w Referacie Finansów - kasjer**

Kandydat winien spełniać następujące kryteria:

Wymagania niezbędne:

1. jest obywatelem polskim,
2. wykształcenie co najmniej średnie,
3. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku dobry,
4. niekaralność.

Wymagania dodatkowe:

1. odbyty staż pracy w jednostce administracji samorządowej lub państwowej, podstawowa znajomość przepisów : kpa i ustawy o samorządzie gminnym,
2. zdolności organizacyjne i komunikacyjne,
3. odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
4. terminowość w realizowaniu zadań ,
5. dobra organizacja pracy .

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie kasy zgodnie z zasadami określonymi w instrukcji kasowej obowiązującej w Urzędzie Gminy.
2. Prowadzenie dokumentacji dodatków mieszkaniowych, przygotowywanie decyzji oraz sporządzanie rozliczeń kwartalnych.
3. Prowadzenie dokumentacji dotyczącej działalności gospodarczej.
4. Prowadzenie rejestru umów zlecenia i umów o dzieło.
5. Wypełnianie obowiązków inkasenta opłaty skarbowej.
6. Sporządzanie sprawozdań miesięcznych z poboru opłaty skarbowej.
7. Prowadzenie dokumentacji kasy zapomogowo - pożyczkowej Urzędu Gminy oraz jednostek organizacyjnych gminy.

W przypadku potrzeb organizacyjnych Urzędu Gminy zakres obowiązków na stanowisku kasjera może być rozszerzony.

III . Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny zawierać:

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osobowy,
3. kserokopie dokumentu potwierdzającego odbycie stażu lub świadectw pracy,
4. kserokopie świadectw lub dyplomów potwierdzających wykształcenie,
5. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
6. referencje z dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
7. oświadczenie o niekaralności,
8. oświadczenie kandydata potwierdzające stan zdrowia pozwalający na
9. zatrudnienie na stanowisku kasjera.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **siedzibie Urzędu Gminy Leśniowice** w sekretariacie pokój nr 5) lub przesłać pocztą na adres:
Urząd Gminy Leśniowice
22-122 Leśniowice 21A
z dopiskiem „**Nabór na stanowisko w Referacie Finansów - kasjer**”
w terminie **do 31 lipca 2008 r.**

Uwaga.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Leśniowice (www.lesniowice.lubelskie.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Leśniowice.

Osoba uprawniona do kontaktu: Joanna Jabłońska Sekretarz Gminy
tel: **(082) 567-54-94 wew. 20**

Wójt
Wiesław Radzięciak