

Zapytanie ofertowe

W związku z zamiarem zlecenia usługi o wartości poniżej 14 000 euro w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) oraz Regulaminu zamówień publicznych dla Urzędu Gminy Leśniewice , przyjętego Zarządzeniem Nr 85/2008 Wójta Gminy Leśniewice z dnia 17 grudnia 2008 r.

Gmina Leśniewice zwraca się z uprzejmą prośbą o złożenie oferty cenowej na świadczenie usługi obsługi bankowej na „Obsługa bankowa budżetu gminy oraz rachunków gminnych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego”

I. PRZEDMIOT OFERTY

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie bieżącej obsługi budżetu gminy Leśniewice oraz rachunków gminnych jednostek budżetowych i samorządowego zakładu budżetowego .

OBSŁUGA BUDŻETU OBEJMUJE:

1. Obsługę bankową Gminy w Zakresie :

- 1) otwarciu i prowadzeniu rachunku bieżącego i kont pomocniczych utworzonych na zlecenie zamawiającego,
- 2) przyjmowanie wpłat gotówkowych,
- 3) dokonywanie wypłat gotówkowych,
- 4) realizacja poleceń przelewu,
- 5) sporządzaniu wyciągów z rachunku z ustaleniem salda w każdym kolejnym dniu roboczym w którym były dokonywane operacje na rachunku (wraz z kompletem dokumentem dokumentów tj. dokumenty oryginalne lub wtórniki),
- 6) wydawanie blankietów czekowych,
- 7) udostępnienie elektronicznego systemu obsługi bankowej,
- 8) lokowanie środków na lokatach terminowych,
- 9) udzielanie kredytu w rachunku podstawowym,
- 10) dokonywanie innych czynności związanych z prowadzeniem rachunku wynikających z przepisów prawa bankowego

2. Zasady współpracy w zakresie przepływu informacji między Zamawiającym a Bankiem w trakcie świadczenia usług oraz system bankowości elektronicznej.

a) Bank zobowiązany jest wyznaczyć osobę lub osoby w Banku, których zadaniem będą bieżąca kontakty operacyjne z Zamawiającym, udzielanie porad i konsultacji,

b) Bank zobowiązany jest dostarczać wszelkich niezbędnych informacji na temat operacji prowadzonych w ramach obsługi bankowej,

c) Bank zobowiązany jest zapewnić bezpłatne użytkowanie funkcjonalnego systemu bankowości elektronicznej wraz z bezpłatnym zainstalowaniem odpowiedniego oprogramowania w ilości terminali -

zgodnej z wymaganiami Zamawiającego oraz bezpłatnie przeszkolić pracowników. Bank zobowiązany jest udzielać Zamawiającemu porad i konsultacji. Ilość i zakres obsługi może ulec zmianie w trakcie trwania umowy w zależności od potrzeb i wymagań wynikających z funkcjonowania Gminy Leśniowice i jego jednostek organizacyjnych. W przypadku awarii uniemożliwiającej wysłanie przelewów w formie elektronicznej, Bank umożliwi bezpłatne wykonanie przelewów w formie papierowej zgodnie z potrzebami Zamawiającego. Obejmowanie przez Bank obsługą kolejnych jednostek bądź rachunków, będzie odbywało się z uwzględnieniem postanowień wynikających ze SIWZ, terminów dotyczących obowiązujących umów oraz wymagań Zamawiającego.

d) Obciążenie rachunku bankowego z tytułu prowizji nastąpi 1 raz w miesiącu.

e) Podpisanie umowy na obsługę bankową zostanie zrealizowane indywidualnie z każdą jednostką organizacyjną.

3. Oraz inne typowo bankowe czynności, obejmujące bankową obsługę budżetu Gminy Leśniowice, które zaistnieją w trakcie wykonywania zamówienia.

Bank dla czynności i usług będących przedmiotem zamówienia nie będzie pobierał innych, niż wymienione w Formularzu cenowym oferty prowizji ani opłat z tytułu wykonywania obsługi bankowej budżetu Gminy Leśniowice i jego jednostek organizacyjnych w terminie od 01.01.2012r. do 31.12.2014 r.

W trakcie realizacji zamówienia liczba rachunków, innych czynności bankowych, usług i produktów będzie zależała od określonych potrzeb Zamawiającego.

II. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Waga kryterium
1.	Cena	100%

2. Punktacja będzie się odbywać wg zasady:

Cena:

$$Cn/Cb \times 100 \times 100\%$$

Cn – cena oferty najniższej

Cb – cena oferty badanej

100 – wskaźnik stały

100% - procentowe znaczenie kryterium ceny

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Posiadają zezwolenie, o którym mowa w art. 30a ustawy – Prawo bankowe, lub są utworzone na podstawie przepisów art. 14 ust.1 w/w ustawy.

2. Zapewnią kompleksową obsługę Zamawiającego w punkcie kasowym na terenie Gminy Leśniowice.

3. Posiadają współczynnik wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r. zgodny z zapisem art. 128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe.

III. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

1. wypełniony formularz oferty - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie Wykonawcy o zapewnieniu kompleksowej obsługi Zamawiającego w punkcie kasowym na **terenie Gminy Leśniowice**
3. Oświadczenie / zaświadczenie o posiadaniu współczynnika wypłacalności wg stanu na dzień 31 grudnia 2009 r. zgodnego z zapisem art. 128 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.),
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP,
5. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku, w przypadku gdy Wykonawcą będzie bank w formie spółki akcyjnej lub bank spółdzielczy,
6. Projekt umowy,
7. Niezbędne pełnomocnictwa do reprezentowania Oferenta (wymagane gdy ofertę podpisuje inna osoba niż ujawniona we właściwym rejestrze jako uprawniona do reprezentacji Oferenta).

IV. Informacje dodatkowe

1. Wykonawca, którego oferta zawiera braki lub nieścisłości zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 48 godzin, a jeśli tego nie uczyni jego oferta nie będzie dalej rozpatrywana.
2. Pisemne oferty należy złożyć w sekretariacie w siedzibie Zamawiającego lub pocztą na adres: Urząd Gminy Leśniowice, 22-122 Leśniowice 21A , do dnia **20.12.2011r. do godz. 9:45**
3. Otwarcie ofert nastąpi **20.12.2010 r. o godzinie 10.00**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2007, Nr 223, poz. 1655 z póź. zm.) na art. 4 ust. 8 ustawy, gdyż szacunkowa wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 14 000 euro.

Osoba do kontaktu: Skarbnik Gminy - Lucyna Sak
tel. 82 567 54 94

SKARBNIK GMINY
Lucyna Sak

WÓJT
Wiesław Radzięciak
.....
(pieczęć i podpis Zamawiającego)