

Załącznik Nr 1

do Wieloletniego Programu współpracy Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie(Dz. U. Nr 96, poz.873).

REGULAMIN OTWARTEGO KONKURSU OFERT

na realizację zadań publicznych w trybie określonym w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami)

§ 1

Regulamin określa tryb ubiegania się o dotację na realizację zadań publicznych w ramach otwartego konkursu.

§ 2

Wójt Gminy Leśniowice ogłasza konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w rocznym „Programie współpracy Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi” z 30 -dniowym wyprzedzeniem, poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leśniowice , w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz w prasie lokalnej.

§ 3

Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są zgodnie z art. 3 ust. 2 i 3 ustawy podmioty prowadzące działalność w sferze zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zadania przewidzianego w rocznym „Programie współpracy Gminy Leśniowice z organizacjami pozarządowymi ”.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert do: Urzędu Gminy Leśniowice, 22-122 Leśniowice.
2. Podmioty, które składają oferty na więcej niż jedno zadanie, powinny złożyć oferty na każde zadanie w oddzielnej, zapieczętowanej kopercie.
3. Złożona oferta musi być zgodna z wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty

realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. nr 264 poz. 2207 z 2005 r.).

4. Do oferty muszą zostać załączone następujące dokumenty:
 - a) statut,
 - b) odpis z Krajowego Rejestru, a w przypadku nie podlegania wpisowi do Rejestru inny dokument potwierdzający działalność podmiotu,
 - c) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ubiegły rok,
 - d) wszystkie wyżej wymienione dokumenty winny być przedłożone w oryginale lub w postaci kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
5. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

§ 5

1. Oferty realizacji zadań publicznych będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję Konkursową, powoływaną Zarządzeniem Wójta Gminy Leśniowice, którym zostanie przyjęty jednocześnie regulamin pracy komisji.
2. Komisja podda złożone oferty analizie pod względem:
 - a) spełniania wymogów formalnych, tj. czy oferty są kompletne a wnioskodawca upoważniony do ubiegania się o dotację ,
 - b) merytorycznego przygotowania do wykonania zadania ,
 - c) kosztów wykonania zadań, w tym wysokości wkładu własnego podmiotu i udziału innych źródeł finansowania,
3. Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję wyboru ofert i przedstawia ją Wójtowi Gminy.

§ 6

Wójt Gminy informuje o wynikach konkursu poprzez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu oraz w BIP.

§ 7

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. Gmina Leśniowice zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Gminy Leśniowice

§ 8

Podpisanie umowy, określającej zakres i warunki realizacji zadania publicznego odbędzie się w Urzędzie Gminy Leśniowice w terminie 7 dni od daty rozstrzygnięcia konkursu.

§ 9

Zleceniobiorcy zobowiązani są do:

1. Korekty kosztorysu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana,
2. Prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację umowy,
3. Sporządzanie i składanie sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminach określonych w umowie.

§ 10

Gmina Leśniowice, powierzając lub wspierając zadanie publiczne, ma prawo dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania, obejmujących w szczególności: stan realizacji, rzetelność i jakość wykonania zadania, prawidłowość wykorzystania środków oraz prowadzenie wymaganej dokumentacji, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości rozwiązać umowę i dochodzić odszkodowania, gdy dojdzie do powstania szkody.

§ 11

Do spraw nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.