

**OGŁOSZENIE Nr 1/07**  
**z dnia 10 kwietnia 2007 roku**  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**Wójt Gminy Leśniewice**  
**ogłasza nabór na stanowisko księgowej budżetu w Referacie Finansowym**

Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba, która spełnia następujące warunki

**1. Wymagania niezbędne :**

- 1) ma obywatelstwo polskie;
- 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta w pełni z praw publicznych,
- 3) nie była prawomocnie skazana za przestępstwa przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno skarbowe,
- 4) spełnia wymogi określone w art. 45 ust.2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r.o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)
- 5) posiada umiejętności obsługi komputera i programów finansowo- księgowych,
- 6) posiada znajomość przepisów związanych rachunkowością posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) co najmniej 3 letni staż pracy,
- 2) terminowość w realizowaniu zadań
- 3) umiejętność pracy w zespole,
- 4) dobra organizacja pracy ,
- 5) rzetelność, skrupulatność, uczciwość ,
- 6) komunikatywność.

**1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) prowadzenie rachunkowości Urzędu Gminy,
- 2) opracowywanie okresowej sprawozdawczości finansowej,
- 3) prowadzenie ewidencji środków trwałych i ich umarżanie.

**4. Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny zawierać:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy ,
- 3) kserokopie świadectw pracy,
- 4) kserokopie świadectw lub dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- 6) referencje z dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za

- 8) oświadczenie kandydata potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku księgowego.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **siedzibie Urzędu Gminy Leśniowice** w sekretariacie pokój nr 5 ) lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy Leśniowice**

**22-122 Leśniowice**

z dopiskiem „**Nabór na stanowisko księgowej budżetu w Referacie Finansowym**”

w terminie **do 24 marca 2007r.**

**WÓJT**  
*Wiesław Radziewicz*

