

**OGŁOSZENIE Nr 5/08**  
**z dnia 18 lutego 2008 roku**  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**Wójt Gminy Leśniowice**  
**ogłasza nabór na stanowisko referenta d/s oświaty**

Do postępowania kwalifikacyjnego może przystąpić osoba , która spełnia następujące warunki .

**I. Kandydat winien spełniać następujące kryteria:**

**Wymagania niezbędne:**

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) wykształcenie co najmniej średnie ,
- 3) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku dobry ,
- 4) niekaralność;

**Wymagania dodatkowe:**

- 1) odbyty staż pracy w jednostce administracji samorządowej lub państwowej,
- 2) podstawowa znajomość przepisów :
  - a) kpa ,
  - b) ustawy o samorządzie gminnym,
  - c) ustawy o systemie oświaty,
- 3) zdolności organizacyjne i komunikacyjne,
- 4) odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- 5) terminowość w realizowaniu zadań ,
- 6) dobra organizacja pracy .

**II. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) gromadzenie wniosków o stypendia szkolne i zasiłki szkolne,
- 2) przygotowywanie decyzji z zakresu w/w spraw,
- 3) rozliczanie decyzji pod względem merytorycznym – współpraca z księgową budżetu,
- 4) sporządzanie sprawozdań i informacji z zakresu stypendiów i zasiłków szkolnych,

W przypadku potrzeb organizacyjnych Urzędu Gminy zakres obowiązków na stanowisku referenta d/s oświaty może być rozszerzony.

**III . Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny zawierać:**

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy ,
- 3) kserokopie dokumentu potwierdzającego odbycie stażu lub świadectw pracy,
- 4) kserokopie świadectw lub dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- 5) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,

- 6) referencje z dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 7) oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwa: przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwa karno skarbowe,
- 8) oświadczenie kandydata potwierdzające stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku księgowego.

Dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w **siedzibie Urzędu Gminy Leśniowice** w sekretariacie pokój nr 5 ) lub przesłać pocztą na adres:

**Urząd Gminy Leśniowice**

**22-122 Leśniowice**

z dopiskiem „**Nabór na stanowisko referenta ds. oświaty**”

w terminie **do 7 marca 2008 r.**