

**OGŁOSZENIE Nr 4 / 08**  
**z dnia 18 lutego 2008 roku**  
**o naborze na wolne stanowisko urzędnicze**

**Wójt Gminy Leśniowice**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Leśniowice**  
**-„ Specjalista d/s pozyskiwania środków unijnych oraz zamówień publicznych ”**

**I. Kandydaci winni spełniać następujące kryteria:**

- 1) wykształcenie wyższe ,( preferowane kierunki: ekonomiczne, techniczne, prawnicze),
- 2) co najmniej roczny staż pracy potwierdzony świadectwami pracy lub innymi dokumentami
- 3) dobry stan zdrowia;
- 4) niekaralność;

**Wymagania dodatkowe :**

- 1) bardzo dobra znajomość procedur pozyskiwania środków z UE,
- 2) dobra znajomość obsługi komputera w środowisku Windows oraz programów pakietu MC Office,
- 3) wiedza w zakresie przepisów:
  - a) dot. funduszy unijnych,
  - b) funkcjonowania administracji samorządowej,
  - c) zamówień publicznych ,
  - d) procedury administracyjnej ( K.p.a.),
- 4) znajomość języka angielskiego w stopniu co najmniej podstawowym,
- 5) zdolności analityczne, organizacyjne i komunikacyjne,
- 6) odpowiedzialność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- 7) zdolność do pracy w zespole - często pod presją czasu.

**II. Na stanowisku wykonywane będą szczególnie n/w czynności:**

- 1) wyszukiwanie funduszy pomocowych z Unii Europejskiej i innych źródeł zewnętrznych (z budżetu państwa, samorządu wojewódzkiego, powiatu, fundacji itp.) wspomagających finansowanie inwestycji jak również innych przedsięwzięć Gminy Leśniowice),
- 2) koordynowanie spraw związanych z przygotowaniem wniosków aplikacyjnych dot. dofinansowania oraz aktualizacja i tworzenie dokumentów strategicznych gminy,
- 3) udział w pracach związanych z przygotowywaniem i podpisywaniem umów oraz aneksów o dofinansowanie,
- 4) kontrola prawidłowej realizacji projektów i terminowego obiegu dokumentów w zakresie płatności,
- 5) opracowywanie okresowych informacji na temat wdrażania działań w zakresie realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych,
- 6) przygotowania i prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a w szczególności:
  - a) planowanie zamówień publicznych,
  - b) przygotowywanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego,

- c) przeprowadzanie i dokumentowanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, w tym obsługę komisji przetargowej,
- 7) opracowywanie informacji publicznych oraz innych informacji z zakresu przedmiotowego, przeznaczonych do zamieszczenia w Biuletynie Informacji Publicznej lub portalu internetowym gminy i przekazywanie tych informacji do publikacji w trybie ustalonym odrębnymi przepisami.

### **III. Kandydaci winni złożyć następujące dokumenty:**

- 1) CV;
- 2) Kwestionariusz,
- 3) list motywacyjny;
- 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
- 5) kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach;
- 6) kserokopie świadectw pracy potwierdzających rok stażu pracy lub zaświadczenie od pracodawcy jeżeli kandydat pozostaje w stosunku pracy.
- 7) oświadczenie o niekaralności;
- 8) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na ww. stanowisku wystawione od lekarza pierwszego kontaktu;
- 9) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy przesłać w zamkniętych, opatrzonych imieniem i nazwiskiem kopertach z dopiskiem:

**„Konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Leśniowice-  
Specjalista d/s pozyskiwania środków unijnych oraz zamówień publicznych ”**

w terminie do dnia **7 marca 2008 r.** (w przypadku przesyłki pocztowej ważny jest dzień dotarcia do Urzędu - data nadania nie ma znaczenia).

Wyklucza się możliwość złożenia dokumentów drogą elektroniczną.

Dodatkowych informacji o naborze udzielać będzie Sekretarz Gminy – tel.082-567-54-94

Dane zakwalifikowanych kandydatów do naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Leśniowice.