

WÓJT GMINY LEŚNIWICE

**zatrudni na zastępstwo pracownika ds. księgowości budżetowej w Referacie Finansowo-Budżetowym.**

**Wymagania niezbędne:**

- a) wykształcenie minimum średnie ekonomiczne preferowane wyższe ekonomiczne i 1 rok stażu pracy w księgowości budżetowej,
- b) umiejętność obsługi komputera,
- c) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- f) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie

**Zakres obowiązków na zajmowanym stanowisku:**

1. prowadzenie ksiąg rachunkowych wydatków budżetowych i funduszy celowych,
2. sporządzanie sprawozdania z realizacji wydatków budżetowych,
3. ewidencja komputerowa zapisów księgowych,
4. zaangażowanie wydatków,
5. ewidencja wyposażenia,
6. sprawozdawczość GUS środków trwałych

**Wymagane dokumenty:**

1. życiorys /CV/
2. dokumenty potwierdzające posiadanie wykształcenia
3. kopie świadectw pracy
4. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione z winy umyślnej
5. kwestionariusz osobowy

Dokumenty o zatrudnienie należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy w Leśniowicach z dopiskiem na kopercie "zatrudnienie na zastępstwo pracownika ds. księgowości budżetowej" lub przesłać pocztą na adres Urzędu w terminie **do dnia 18.06.2008 r.** Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

CV winny być opatrzone klauzulą;

"Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych / Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 ze zm./ oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych / Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1593 ze zm./

Leśniowice, dn. 04.06.2008 r.

Wójt Gminy  
Wiesław Radzięciak

