

ZATWIERDZAM
WOJT

.....
Wiesław Radzięciak

Leśniowice, dnia 20.06.2013 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA WYKONANIE USŁUGI
W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”
na

**„Pełnienie funkcji Specjalisty ds. rozliczeń projektu Partnerskiego pn.: „Współpraca
polsko–ukraińska na rzecz rozwoju turystyki na obszarze przygranicznym”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz jej aktów
wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Leśniowice

REGON: 110198050

NIP: 5632158376

Miejscowość: Leśniowice

Adres: Leśniowice 21A

Strona internetowa: www.lesniowice.lubelskie.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ do 15³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Leśniowice
Leśniowice 21A
22 – 122 Leśniowice

Znak postępowania: **ZP.271.4.2013/PL-BY-UA**

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Słowniczek	3
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 4. Oferty częściowe	5
Rozdział 5. Oferty wariantowe	5
Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia	5
Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach	5
Rozdział 8. Waluta w jakiej będzie prowadzone rozliczenie związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	5
Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	5
Rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.....	6
Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium	7
Rozdział 12. Termin związania ofertą	9
Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	9
Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert	10
Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	11
Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny	11
Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	12
Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	12
Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
Rozdział 20. Postanowienia umowy.....	12
Rozdział 21. Inne informacje	13
Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	13
Rozdział 23. Załączniki do SIWZ	13

Rozdział 1. Słowniczek

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Leśniowice,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawę z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

I. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
- 4) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 5) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
- 6) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia **21.06.2013r.**,
- **strona internetowa Zamawiającego** – www.lesniowice.lubelskie.pl,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

Usługa polegająca na Pełnieniu funkcji Specjalisty ds. rozliczeń Projektu Partnerskiego pn.: „Współpraca polsko-ukraińska na rzecz rozwoju turystyki na obszarze przygranicznym”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, Priorytet 1 – Wzrost konkurencyjności obszaru przygranicznego, Zadanie 1.2 Rozwój turystyki zwanym dalej „Projektem”.

Projekt ma charakter inwestycyjny a jego realizatorami są: Gmina Leśniowice (Polska - Lider Projektu), Gmina Dorohusk (Polska – Partner Projektu), Gmina Wojsławice (Polska – Partner Projektu), Gmina Żmudź (Polska – Partner Projektu), Lokalna Grupa Działania „Ziemia Chełmska” (Polska – Partner Projektu), Huszczańska Wiejska Rada (Ukraina - Partner Projektu). W ramach projektu każdy z Partnerów realizować będzie swój zakres projektu polegający na działaniach infrastrukturalnych lub

opartych na organizacji spotkań, warsztatów oraz szkoleń. Wszelkie działania specjalisty ds. rozliczeń obejmują czynności związane z realizacją całości projektu (u 5 partnerów polskich i 1 Ukraińskiego), powinny być zgodne z wytycznymi Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013 (PWT PBU 2007-2013) oraz wnioskiem o dofinansowanie, szczegółowym budżetem, harmonogramem realizacji projektu.

CPV:

75.11.21.00 – 3 Zapewnienie usług personelu

75.11.21.00 - 5 Usługi administracyjne w zakresie rozwoju projektu

79.42.10.00 - 1 Usługi zarządzania projektem inne niż w zakresie robót budowlanych

79.21.00.00 - 9 Usługi księgowo i audytorskie

Zakres obowiązków Specjalisty ds. rozliczeń Projektu:

- zorganizowanie systemu rozliczeń Projektu (w tym m.in. określenie sposobu pozyskiwania zaliczek przez Partnerów) oraz rozliczania ponoszonych przez nich wydatków,
- przygotowywanie harmonogramów płatności i WNP,
- prowadzenie bieżącej obsługi finansowej całości Projektu,
- monitorowanie budżetu Projektu i kwalifikowalności wydatków,
- dokonywanie zgodnie z obowiązującymi przepisami płatności projektowych po uzyskaniu uprzedniej akceptacji zarówno Koordynatora Projektu, jak również Skarbnika Gminy Leśniowice,
- współpraca w zakresie księgowania i realizacji płatności Projektu ze Skarbnikiem Gminy Leśniowice
- organizacja systemu kontroli wydatków projektowych,
- udostępnianie informacji finansowo-księgowych na potrzeby przygotowywania okresowych sprawozdań z realizacji Projektu,
- podejmowanie niezbędnych działań mających na celu osiągnięcie wskaźników Projektu,
- nadzór nad prawidłową realizacją finansowych działań Projektu, zgodnie z wymogami PWT PBU 2007-2013 oraz obowiązującymi przepisami krajowymi, w oparciu o umowę o dofinansowanie wraz z załącznikami,
- informowanie Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach związanych z realizacją Projektu, udział w szkoleniach organizowanych Wspólny Sekretariat Techniczny PWT PBU 2007-2013 z zakresu realizacji Projektu,
- udział w konsultacjach z Liderem Projektu w siedzibie Lidera (minimum raz w tygodniu,)
- konsultacje z Partnerami Projektu w siedzibie partnerów (minimum raz w tygodniu,)
- udział w konsultacjach z Liderem Projektu wraz Partnerami projektu w siedzibie Lidera (minimum raz miesiącu)
- udział w wyjazdach na Ukrainę (Gmina Huszcza – Partner Projektu) gdy zaistnieje taka potrzeba z tym, że Zamawiający musi poinformować o potrzebie takiego wyjazdu minimum 1 tydzień przed jego wystąpieniem,
- planowanie i podejmowanie wszelkich działań związanych z terminową i prawidłową realizacją Projektu,
- zgłaszanie Zamawiającemu wszelkich zmian w budżecie Projektu, przygotowywanie formularzy zmian budżetowych,
- nadzór nad terminowym i prawidłowym przygotowaniem części finansowej i sprawozdawczej wniosków o płatność,
- współpraca w zakresie księgowości z Wspólną Instytucją Zarządzającą,
- udział w kontrolach prowadzonych przez organy zewnętrzne,
- śledzenie tworzenia dokumentów, wytycznych, które w trakcie realizacji Projektu mogą ulec zmianie, w celu zapewnienia zgodności Projektu z wytycznymi, jak również prawem RP i UE,
- utrzymywanie stałych kontaktów z Zamawiającym oraz informowanie na bieżąco o wszystkich zaistniałych problemach w realizacji Projektu, terminowe przysyłanie wszystkich wymaganych

dokumentów, przestrzeganie obowiązków i zaleceń wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu,

- obecność podczas kontroli Projektu,
- sporządzanie i archiwizacja dokumentacji projektowej,
- inne zadania niezbędne do prawidłowej realizacji Projektu nie wymienione wyżej a zleczone przez Zamawiającego,
- dbałość o prawidłową i terminową realizację projektu.

Szczegółowe warunki zatrudnienia oraz zakres obowiązków określony jest we wzorze umowy będącej załącznikiem do niniejszej specyfikacji.

Rozdział 4. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

- 1.1 Umowa na **Pełnienie usługi Specjalisty ds. rozliczeń Projektu Partnerskiego pn.: „Współpraca polsko-ukraińska na rzecz rozwoju turystyki na obszarze przygranicznym”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska-Białoruś-Ukraina 2007-2013, Priorytet 1 – Wzrost konkurencyjności obszaru przygranicznego, Zadanie 1.2 Rozwój turystyki, zwanym dalej „Projektem”** zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy grantowej.
- 1.2 Miejscem wykonania Zamówienia jest siedziba Wykonawcy.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania zadania podwykonawcy.

Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

9.1.1 nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

9.1.2 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy, dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

9.1.3 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, dotyczący posiadania odpowiedniej wiedzy i doświadczeniu oraz dysponowaniu odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca wyznaczy do realizacji zamówienia osobę, która spełnia poniższe warunki - sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ i przedstawi odpowiednie dokumenty potwierdzające wiedzę i doświadczenie:

- a) posiada wykształcenie wyższe preferowane ekonomiczne,
- b) posiada dodatkowe kwalifikacje: posiadane certyfikaty, świadectwa i specjalistyczne kursy i uprawnienia w zakresie rozliczania projektów europejskich,
- c) posiada minimum pięcioletni staż pracy zawodowej przy realizacji projektów dofinansowanych z Unii Europejskiej,
- d) posiada minimum pięcioletnie doświadczenie we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz jednostkami im podległymi,
- e) posiada minimum pięcioletni staż pracy w podmiotach zajmujących się opracowywaniem i realizacją projektów finansowanymi ze środków zewnętrznych na różnych etapach (tworzenie projektu, opracowanie dokumentów aplikacyjnych, rozliczania projektów)
- f) posiada doświadczenie w koordynacji działań merytorycznych i finansowych realizacji projektów, ich monitoringu i ewaluacji,
- g) posiada znajomość j. angielskiego w stopniu dobrym (w mowie i piśmie), potwierdzoną odpowiednimi dokumentami (zaświadczenie lub certyfikat)

9.1.4 spełniają warunek określony w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony jeżeli wykonawca złoży Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

9.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków.

9.3 Zamawiający dokona oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia/nie spełnia, na podstawie oświadczeń i dokumentów złożonych przez wykonawcę wraz z ofertą, wymienionych i opisanych w Rozdziale 10 SIWZ.

9.4. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.

rozdział 10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

10.1 W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 9 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

10.1.1 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

10.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1 ustawy – sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4 do SIWZ.

10.1.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

10.1.4 Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.1.5 Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.1.6. Wykaz kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia osoby wskazanej do wykonania zamówienia, oraz informacją o podstawie jej dysponowania sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do SIWZ.

10.2 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.1.3-10.1.5:

a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- orzeciono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 a) lub b), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, przy czym oświadczenie zastępujące dokumenty, o których mowa w pkt 10.2 ppkt a tiret 1 i 3 oraz w pkt 10.2 ppkt b powinno być złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a oświadczenie zastępujące dokumenty, o których mowa w pkt 10.2 ppkt a tiret 2 powinno być złożone nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.3 Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.4 Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, należy przez to rozumieć że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

10.5 Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.

10.6. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad, o których mowa w pkt 10.4 i 10.5 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.

10.7. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 10.4 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.

Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium

11.1 Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **3 000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych).

11.2 Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r Nr 42, poz. 275).

11.3 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego w **Banku Spółdzielczym w Leśniowicach Nr 87 8195 0009 2001 0000 1948 0028** z adnotacją „wadium”

– numer sprawy **ZP.271.3.2013/ PL-BY-UA**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu.

11.4 Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

11.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta(banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,

b) kwotę gwarancji,

c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia– do dnia”,

d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

11.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia).

11.7 Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

11.8 Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem przypadku określonego w art. 46 ust. 4a ustawy. 11.9 Zamawiający zwraca wadium wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy (o ile jest wymagane).

11.10 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11.11 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie 46 ust. 1 ustawy, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

11.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył w wymaganym terminie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

11.13 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

11.14 Zasady wnoszenia wadium określone w niniejszym Rozdziale dotyczą również przedłużania ważności wadium oraz wnoszenia nowego wadium w przypadkach określonych w ustawie.

11.15 Zamawiający wykluczy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy wykonawców, którzy nie wniosą wadium w określonym terminie i prawidłowej formie lub złożą wadliwe wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą lub w sytuacji, o której mowa w art. 46 ust. 3 ustawy.

Rozdział 12. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
 - pisemnej,
 - faksem (nr 82 567 54 93)
 - drogą elektroniczną (adres: lesniowice@zgwrp.org.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) znak postępowania – **ZP.271.4.2013/PL-BY-UA**
4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urzędu Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice w godzinach urzędowania Zamawiającego.
5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.lesniowice.lubelskie.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks. 82 567 54 93)
6. Dokonując rejestracji należy podać:
 - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
 - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
 - 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
 - 5) znak postępowania – **ZP.271.4.2013/PL-BY-UA**

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
Maria Sadurska, fax - 082 567 54 93, e-mail: lesniowice@zgwrp.org.pl

Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana: Gmina Leśniowice, Leśniowice 21A 22 – 122 Leśniowice

„Pełnienie funkcji Specjalisty ds. rozliczeń w ramach projektu Współpraca polsko-ukraińska na rzecz rozwoju turystyki na obszarze przygranicznym”.

Nie otwierać przed dniem: **28.06.2013 r. godz.11¹⁰**

Zamknięta koperta wewnętrzna powinna być opisana w sposób podany poniżej:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Leśniowice
Leśniowice 21A
22 – 122 Leśniowice**

Oferta na

„Pełnienie funkcji Specjalisty ds. rozliczeń w ramach projektu Współpraca polsko-ukraińska na rzecz rozwoju turystyki na obszarze przygranicznym”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
28.06.2013 r. godz. 11¹⁰**

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,
- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik 1 do SIWZ**)

7. Zmiana/wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z wzorem podanym w rozdziale 14 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informacje do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Leśniowice, Leśniowice 21A, 22–122 Leśniowice, pokój nr 5, w terminie do dnia 28.06.2013 r., godz. 11⁰⁰.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Leśniowice (sala konferencyjna), **dnia 28.06.2013r. o godz. 11⁰⁰.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca poda cenę w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik do SIWZ.
2. Ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.

3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
4. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający prześle Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje ustalenia kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa w g wzoru, o którym mowa w pkt 1.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy, w sytuacji :
 - Zmiany terminów realizacji umowy.
 - Zmniejszenia zakresu czynności objętego umową z jednoczesnym zmniejszeniem wynagrodzenia z tego tytułu.
 - Zmiany przepisów prawa podatkowego. Wykonawca doliczy do wynagrodzenia netto podatek VAT, zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia stosownych dokumentów finansowych /faktur VAT.
 - Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT.
 - W innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

- Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
- Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Rozdział 21. Inne informacje.

1. **Nie przewiduje się:**

- 1) Zawarcia umowy ramowej
- 2) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

3) Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

4) Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie realizacji zamówienia nie zostaną mu przyznane.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ

Załącznik nr 1. Wzór oferty.

Załącznik nr 2. Wzór umowy.

Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.

Załącznik nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy.

Załącznik nr 5. Formularz Potencjał Kadrowy wraz załącznikami.