

ZATWIERDZAM

WÓJT

Wiesław Kacziński

Leśniowice, dnia 24.05.2013 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA DOSTAWĘ USŁUG**

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm*) – zwanej dalej „ustawą”

na

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice
od 1 lipca 2013 do 30 czerwca 2015 r.”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz jej aktów
wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Leśniowice

REGON: 110198050

NIP: 5632158376

Miejscowość: Leśniowice

Adres: Leśniowice 21A

Strona internetowa: www.lesniowice.lubelskie.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ do 15³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Leśniowice

Leśniowice 21A

22 – 122 Leśniowice

Znak postępowania: **ZP.271.3.2013**

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Słowniczek	3
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 4. Oferty częściowe	9
Rozdział 5. Oferty wariantowe	10
Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia	10
Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach	10
Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	10
Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań	10
Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium	12
Rozdział 11. Termin związania ofertą	12
Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	13
Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert	14
Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	15
Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny	15
Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	16
Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	16
Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	16
Rozdział 19. Inne informacje	17
Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	17
Rozdział 21. Załączniki do SIWZ	17

Rozdział 1. Słowniczek

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Leśniowice,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawę z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

I. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych - tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy – Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz.1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy Rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. Nr 282, poz. 1650).
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. Nr 282, poz. 1649).
- 4) Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
- 5) Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 Prawa zamówień publicznych.
- 6) W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

II. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych z dnia **27.05.2013r.**,
- **strona internetowa Zamawiającego** – www.lesniowice.lubelskie.pl,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

I. Przedmiotem zamówienia :

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych zlokalizowanych na terenie gminy Leśniowice **od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2015.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczna.
- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami.
- 90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Rodzaj odbioru stałych odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice :

Odbiorem zostaną objęte:

- 1.1. Odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne dobierane łącznie z jednego pojemnika zmieszane odpady mokre i suche, powstające w gospodarstwach domowych, a także od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych.),
- 1.2. Odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje:
 - 1) frakcja mokra tj. odpady biodegradowalne, np. resztki jedzenia, odpady z pielęgnacji roślin doniczkowych i pozostałe odpady komunalne nie wymienione w pkt. 2 – 10,
 - 2) frakcja sucha - papier i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), plastik tj. tworzywa sztuczne, opróżnione opakowania wielomateriałowe,
 - 3) szkło, opróżnione opakowania szklane np. słoiki, butelki,
 - 4) odpady zielone z pielęgnacji ogrodów i parków, np. skoszona trawa,
 - 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 6) odpady budowlane i rozbiórkowe,
 - 7) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 8) zużyte baterie i akumulatory,
 - 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - 10) zużyte opony.

2. Rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości

- 2.1. Do zbierania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości stosuje się:
 - 1) frakcja mokra: pojemniki w kolorze szarym lub czarnym o pojemności 120 l, 2 200 l, 7 000 l lub worki foliowe w kolorze szarym lub czarnym o pojemności 120 l,
 - 2) frakcja sucha: pojemniki w kolorze żółtym o pojemności 120 l, 2 200 l, 7 000 l lub worki foliowe w kolorze żółtym o pojemności 120 l,
 - 3) szkło: pojemniki w kolorze zielonym o pojemności 120 l, 2 200 l, 7 000 l lub worki foliowe w kolorze zielonym o pojemności 120 l,
 - 4) odpady zielone: pojemniki w kolorze czerwonym o pojemności 120 l, 2 200 l, 7 000 l lub worki foliowe w kolorze czerwonym o pojemności 120 l,
 - 5) odpady remontowe i rozbiórkowe: pojemniki o pojemności 2 200 l i 7 000 l,
 - 6) zużyte baterie i przeterminowane: pojemniki o pojemności do 50 l,
- 2.2. Do gromadzenia odpadów komunalnych na terenie nieruchomości zamieszkałych służą znormalizowane pojemniki o minimalnej pojemności 120 litrów w zabudowie jednorodzinnej oraz 2 200 litrów w zabudowie wielorodzinnej. Dopuszcza się stosowanie worków 120 l w zabudowie jednorodzinnej.
- 2.3. Do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne rodzaj pojemników ustala właściciel nieruchomości spośród wymienionych w pkt 2.1 w oparciu o następujące normatywy:
 - 1) minimum jeden pojemnik lub worek o pojemności 120 l w wypadku prowadzenia działalności gospodarczej, niezależnie od rodzaju nieruchomości, w której to ma miejsce oraz każdej nieruchomości niezamieszkałej, na której powstają odpady komunalne,
 - 2) dla budynków użyteczności publicznej oraz wszelkiego rodzaju biur, poza wymienionymi

- niżej - 20 l na każdego pracownika,
- 3) dla szkół wszelkiego typu - 6 l na każdego ucznia i pracownika,
 - 4) dla lokali handlowych - 60 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na lokal,
 - 5) dla punktów handlowych poza lokalem - 60 l na każdego zatrudnionego, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l na każdy punkt,
 - 6) dla lokali gastronomicznych - 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak, co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
 - 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych - pojemnik o pojemności 120 l na każdych 5 pracowników,
 - 8) dla domów opieki, pensjonatów, hospicjów itp. 40 l na jedno łóżko,
 - 9) w wypadku lokali handlowych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz lub wewnątrz lokalu, w miejscu dostępnym dla klientów lokalu, co najmniej jednego pojemnika na odpady lub kilku pojemników o łącznej pojemności 60 l,
 - 10) cementarze – minimum 1 pojemnik o pojemności 7 000 l.
3. Liczba pojemników powinna uniemożliwić przepełnianie (przeciążanie) pojemników oraz zapewnić utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników.
4. Na terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności: chodnikach, parkach, placach, przystankach, odpady komunalne powinny być zbierane w przeznaczonych do tego celu koszach o pojemności co najmniej 35 litrów.

2. Częstotliwość odbioru stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych z terenu gminy prowadzona będzie:

2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

- Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.
- Częstotliwość odbioru **(zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w miesiącu.**

2.2. Selektynie zbierane odpady komunalne

- Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
- Częstotliwość odbioru **Selektynie zbierane odpady komunalne :**
 - 1) frakcja mokra - raz w miesiącu,
 - 2) frakcja sucha, tj. papier i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metale, tworzywa sztuczne, opróżnione opakowania wielomateriałowe, tekstylia – raz na kwartał,
 - 3) szkło, tj. opróżnione opakowania szklane np. słoiki, butelki - raz na kwartał,
 - 4) odpady, o których mowa w pkt.1.2 pozycja od 5 do 10 - raz w roku **(w punkcie mobilnym** w miejscach terminie określonym w harmonogramie)
 - 5) odpady zielone - raz w roku w okresie od 1 maja do 30 października.

3. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie dotyczące Gminy, istotne z punktu widzenia zamówienia:

Liczba sołectw : 19

liczba miejscowości: 23

Łączna liczba mieszkańców Gminy (31.XII 2012 r.) : 3953

Szacunkowa liczba gospodarstw domowych: 1050

Zestawienie miejscowości zamieszkałych wraz z liczbą mieszkańców oraz szacunkowy wykaz i liczba nieruchomości niezamieszkałych – **załącznik nr 7.**

Wykaz dróg przebiegających przez Gminę:

- drogi bitumiczne i drogi gruntowe RAZEM: 108,90 km.

Szacunkowa ilość odpadów odbieranych w okresie 2010 r.- 2012 r.:

Odpady zmieszane :

- 2010 r. – 142,2 Mg,
- 2011 r. - 144,6 Mg,
- 2012 r. – 140,4 Mg.

Szkło :

- 2010 r. – 21,10 Mg,
- 2011 r. – 15,95 Mg,
- 2012 r. – 18,90Mg.

Tworzywa sztuczne:

- 2010 r. – 1,91 Mg,
- 2011 r. – 4,39 Mg,
- 2012 r. – 4,90 Mg.

4. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy w okresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia stanowiąca podstawę do opracowania formularza cenowego przedstawia się następująco:

1) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje:

- a) odpady suche - ok. **50,00 Mg /rok**
- b) odpady mokre - ok. **160,00 Mg /rok**
- c) szkło - ok. **20,00 Mg /rok**

2) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne)
– **ok. 40,00 Mg /rok**

3) odpady zebrane w Mobilnym Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych:
ok **100,00 Mg/rok tj.**

- a) przeterminowane leki i chemikalia
- b) popiół
- c) zużyte baterie i akumulatory
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
- e) zużyte opony
- f) odpady wielkogabarytowe
- g) odpady budowlane i remontowe

Wykonawca zobowiązany jest przedstawić jednostkowe koszty odbioru odpadów komunalnych odebranych z Mobilnego Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (za 1 Mg odbioru i zagospodarowania poszczególnych odpadów, które mają być stałymi wartościami przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia).

UWAGA: Przedstawione wielkości ilości odpadów komunalnych są wielkościami orientacyjnymi ustalonymi na podstawie iloczynu pojemności pojemników i/lub worków do zbiórki odpadów komunalnych, częstotliwości odbioru tych odpadów (wynikającymi z Regulaminu utrzymania czystości i porządku) oraz szacunkowej ilości właścicieli nieruchomości odnawiających dane rodzaje odpadów w całym okresie realizacji zamówienia, przyjętymi w celu porównania ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Wykonawcy nie służy roszczenie o realizację usługi w wielkościach podanych w zakresie szacunkowej ilości odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Leśniowice w okresie realizacji niniejszego przedmiotu.

5. Obowiązki Wykonawcy realizującego przedmiot zamówienia.

- 1) Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu, wskazanych w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia mieszkańcom informacji o sposobie segregacji tj. konieczności zaopatrzenia się w odpowiednie worki do segregacji różnego rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, w których nich gromadzić nie wolno.
- 3) Wykonawca zaopatrzy mieszkańców **w odpowiednie identyfikatory na worki do selektywnej zbiórki oznaczone** nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy oraz instrukcją o zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów.
- 4) Wykonawca ma obowiązek zapewnienia właścicielom nieruchomości **możliwość** zaopatrzenia nieruchomości w pojemniki na odpady nieposegregowane (zmieszane odpady komunalne), odpady mokre oraz na popiół, w tym dla Wspólnot Mieszkaniowych (o pojemnościach wynikających z Regulaminu utrzymania czystości i porządku).
- 5) Wykonawca udostępnia zainteresowanym właścicielom nieruchomości w/w pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
- 6) Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości, jeżeli spełnią one wymagania określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Leśniowice, oraz znajdują się w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania i udostępnienia odpowiednich pojemników do **Mobilnego Punktów Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (MPSZOK)** przyjmującego nieodpłatnie odpady selektywnie zebrane z terenów, na których zamieszkują mieszkańcy gminy.
- 8) Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy. Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji.
- 9) Transport odpadów frakcji suchej oraz szkła do miejsca segregacji w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych musi odbywać się z zachowaniem przepisów o gospodarowaniu odpadami.
- 10) Transport odpadów frakcji mokrej do miejsca unieszkodliwiania /odzysku /segregacji, musi się odbywać z zachowaniem warunku, iż co najmniej 50 % (wagowo)odebranych odpadów ulegających biodegradacji zostanie zagospodarowana w sposób inny niż składowanie na składowisku odpadów.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w swojej ofercie wstępnego harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, na podstawie którego miałaby być realizowana usługa odbioru odpadów (z uwzględnieniem całego okresu realizacji przedmiotu zamówienia z podziałem na odpady mokre, suche, szkło oraz zbiórkę w MPSZOK)
 - Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodnie z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy.
 - Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg. Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego jako załącznik do umowy.
 - Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do

piątku w godzinach 7:00 - 19:00.

- Harmonogram musi zostać dostarczony mieszkańcom w nieprzekraczalnym terminie do 1 lipca 2013 r., oraz każdorazowo po jego zmianie.

12) Wykonawca pod żadnym pozorem nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.

13) Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia następującej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go w ciągu 72 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia zasad selektywnej zbiórki odpadów.

14) Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w wybiórczej kontroli właścicieli nieruchomości w przedmiotowym zakresie. Zakres kontrolowanych właścicieli ustalany zostanie każdorazowo przed dokonaniem odbioru odpadów komunalnych.

6. Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo - transportowej wraz określeniem stawianych im wymagań:

6.1. Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Leśniowice, na terenie do którego posiada tytuł prawny.

6.2. Baza magazynowo-transportowa musi być wyposażona w miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, oraz powinna posiadać legalizowaną samochodową wagę najazdową - w przypadku gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.

6.3 W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:

a) w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

b) pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,

c) na terenie bazy magazynowo-transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

6.4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić aby:

a) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania znajdujące się na terenie bazy magazynowo-transportowej, utrzymywane były we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,

b) pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku oraz transportu,

c) pojazdy i urządzenia były poddane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 miesiące,

d) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania aktualnych dokumentów potwierdzających wykonanie czynności, o których mowa w ppkt. c),

e) na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej.

6.5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:

a) konstrukcja pojazdów zabezpieczała przez rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

b) pojazdy były wyposażone (na dzień 1 lipca 2013 r.) w system :

- monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju

oraz

- czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów - umożliwiającą weryfikację tych danych.

c) pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zobowiązania Wykonawcy do zainstalowania na wskazanych przez Zamawiającego stanowiskach komputerowych oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiającą trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi zgodnie z przedmiotem zamówienia.

7. Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu postępowania z odpadami:

Wymagania przy postępowaniu z poszczególnymi rodzajami odpadów:

- Wykonawca ma obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Leśniowice odpadów do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych lub, w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi regionu,
- Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. Poz. 645).

W przypadku niewywiązania się z niniejszego obowiązku na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy z Wykonawcą stanowiącym załącznik do SIWZ,

- Wykonawca jest obowiązany do prowadzenia dalszej segregacji odpadów gromadzonych jako suche, w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych,
- odpady ulegające biodegradacji w ilości 50 % (wagowo) w stosunku do całości zebranych odpadów tego rodzaju Wykonawca musi zagospodarować w sposób inny niż składowanie na składowisku,
- odpady wielkogabarytowe Wykonawca obowiązany jest demontować lub sprzedawać w celu dalszego zagospodarowania, w szczególności odzysku lub przekazanie do unieszkodliwiania odpadów nie nadających się do odzysku. Wykonawca zapewni w szczególności zgodne z prawem postępowanie ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym, Wykonawca zapewnia oddzielne gromadzenie i odbieranie odpadów niebezpiecznych, a następnie zapewnia składowanie na legalnym składowisku odpadów niebezpiecznych lub inny sposób zagospodarowania tych odpadów zgodny z prawem (unieszkodliwianie/odzysk /segregacja w celu odzysku odpadów).

8. Inne wymagania :

1. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach. Zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych roszczeń i uwag z tytułu błędów lub nieścisłości SIWZ po upływie terminu na wniesienie odwołania.

2. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc faktycznego odbioru i zagospodarowania ilości odpadów komunalnych objętych umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania.

Termin płatności – 21 dni od daty otrzymania prawidłowej faktury VAT.

Rozdział 4. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie od **dnia 1 lipca 2013 r.** od dnia **30 czerwca 2015 r.**

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 8 Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających ich spełnianie.

O zamówienie mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności;

- 1.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 1 Ustawy, zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ oraz wpis do Rejestru Działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Leśniowice.
- 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.
 - **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**
- 1.3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 Ustawy, Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie należycie wykonał co najmniej:
 - dwie usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych na kwotę brutto nie mniejszą niż 120.000,00 zł każda;
 - potwierdzi, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będzie ich łączne doświadczenie).
- 1.4. W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz usług, sporządzony według propozycji formularza stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ – Wykaz usług, oraz dokumenty potwierdzające, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- 1.5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 3 ustawy, zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ oraz
 - oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień; (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich);
 - przedłożenia wykazu sprzętu, którym Wykonawca będzie dysponował na czas realizacji zadania, sporządzonego wg propozycji formularza stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ;
 - **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

1.6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 Ustawy, zamawiający żąda oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ oraz

- opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość minimum **100.000,00 zł** (sto tysięcy złotych).

1.7. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda następujących dokumentów:

➤ **Oświadczenia braku podstaw do wykluczenia;**

Na podstawie art. 44 ustawy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, oświadczenie może być złożone przez każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, jeżeli każdy z nich spełnia wszystkie warunki samodzielnie, albo może być złożone wspólnie przez wszystkich Wykonawców, to znaczy, że na oświadczeniu należy wypisać wszystkich Wykonawców i podpisują je wszyscy upoważnieni przedstawiciele Wykonawców lub podpisuje je upoważniony przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia pełnomocnik). Zgodnie z art. 26 ust. 2b, Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

W przypadku korzystania z zasobów innych podmiotów Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu na termin składania ofert, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (złożenie w ofercie oświadczenia w formie pisemnej podpisanego przez osobę/osoby do tego umocowane prawnie).

W przypadku, gdy złożone przez Wykonawców dokumenty zawierające dane w innych walutach niż określono to w treści SIWZ, zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty przyjmie kurs NBP z dnia składania ofert.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia - nie spełnia”.

Z treści złożonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż postawione warunki Wykonawca spełnia. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 i 4 Ustawy.

Na podstawie art. 26 ust. 2a Ustawy, Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

- W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
- Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
 - Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia dokumentów, oświadczeń zawierających stwierdzenia zgodne z faktami i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
 - W przypadku złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania, zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt. 3 Ustawy.

Rozdział 10. Wymagania dotyczące wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy oferent zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 6 000,00 zł** (słownie złotych: sześć tysięcy złotych 00/100 gr).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego w **Banku Spółdzielczego w Leśniowicach Nr 87 8195 0009 2001 0000 1948 0028**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A 22 – 122 Leśniowice w sekretariacie pok. nr 5 lub dołączyć do oferty.
7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

Rozdział 11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 12. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,

- faksem (nr 82 567 54 93)

- drogą elektroniczną (adres: lesniowice@zgwrp.org.pl), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nr telefonu i faksu, e-mail,

3) znak postępowania – **ZP.271.3.2013**.

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urzędu Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice w godzinach urzędowania Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.lesniowice.lubelskie.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks. 82 567 54 93)

6. Dokonując rejestracji należy podać:

1) nazwę i adres Wykonawcy,

2) nr telefonu i faksu, e-mail,

3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,

4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),

5) znak postępowania – **ZP.271.3.2013**

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana: Gmina Leśniowice, Leśniowice 21A 22 – 122 Leśniowice

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2015 r. Nie otwierać przed dniem: 03.06.2013 r. godz. 12”¹⁰

Zamknięta koperta wewnętrzna powinna być opisana w sposób podany poniżej:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Leśniowice
Leśniowice 21A
22 – 122 Leśniowice**

Oferta na
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice
od 1 lipca 2013 r. do 30 czerwca 2015r.”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT
03.06.2013 r godz. 12¹⁰**

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona:
 - a) w języku polskim,
 - b) w formie pisemnej.

6. Zaleca się, aby:

- a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadają Pełnomocnictwo,
- b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

- c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik 1 do SIWZ**)

7. Zmiana/wycofanie oferty:

- a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- c) pismo należy złożyć zgodnie z wzorem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informacje do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Leśniowice, Leśniowice 21A, 22–122 Leśniowice, pokój nr 5, w terminie do dnia 03.06.2013 r., godz. 12⁰⁰.

- 2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- 3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Leśniowice (sala konferencyjna), **dnia 03.06.2013 r. o godz. 12¹⁰.**
- 4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
- 8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 15. Opis sposobu obliczania ceny

- 1. W ofercie należy podać cenę: netto, VAT i brutto za całość zamówienia, wynikającą ze sporządzonego formularza ofertowego.
- 2. Ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będą podlegały zmianom.
- 3. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich.
- 4. Wszystkie oferowane upusty i rabaty Wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych.
- 5. Koszty ofertowy należy wypełnić, podając kwoty z uwzględnieniem do dwóch miejsc po przecinku.

Rozdział 16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 1. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$K \in \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank Spółdzielczy w Leśniowicach

Nr 87 8195 0009 2001 0000 1948 0028

z podaniem tytułu: „*zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP.271.3.2013*”

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.

8. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
9. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wnieśli w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
11. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

Rozdział 19. Inne informacje.

1. **Nie przewiduje się:**

- 1) Zawarcia umowy ramowej
 - 2) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
 - 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
- 3) Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 21. Załączniki do SIWZ.

1. Formularz oferty – załącznik nr 1 do SIWZ
2. Wzór umowy – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Druk oświadczenia zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – załącznik nr 3a do SIWZ,
4. Druk Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 2 pkt 5- załącznik nr 3b do SIWZ.
5. Druk oświadczenia zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – załącznik nr 4 do SIWZ,
6. Wykaz wykonanych lub wykonywanych głównych usług- załącznik nr 5 do SIWZ
7. Wykaz sprzętu, który jest niezbędny do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tym sprzętem przez Wykonawcę -załącznik nr 6 do SIWZ
8. Wykaz nieruchomości -załącznik nr 7 do SIWZ.