

**ZATWIERDZAM**

**WÓJT**

*Wiesław Radzięciak*

Leśniowice, dnia 22.01.2015 r.

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA ROBOTY BUDOWLANE  
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

**Pn. „Przebudowa budynku w celu zmiany sposobu użytkowania poddasza na pomieszczenia biurowe i holl w budynku Domu spotkań „Na pograniczu kultur.”**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

**Znak postępowania: ZP 271.2.2015**



## I. Nazwa Zamawiającego:

Gmina Leśniowice  
Leśniowice 21A  
22 – 122 Leśniowice  
REGON: 110198050  
NIP:5632158376  
Tel. 82 567 54 94  
Faks: 82 567 54 94  
e-mail: [lesniowice@zgwrp.org.pl](mailto:lesniowice@zgwrp.org.pl)  
Strona internetowa: [lesniowice.lubelskie.pl](http://lesniowice.lubelskie.pl)

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Leśniowice  
Leśniowice 21A  
22 – 122 Leśniowice

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej „ustawą PZP” lub „Pzp” o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest :  
**Przebudowa budynku w celu zmiany sposobu użytkowania poddasza na pomieszczenia biurowe i holl w budynku Domu spotkań „Na pograniczu kultur” zgodnie z projektem architektoniczno – budowlanym i przedmiarem robót.**
2. **Słownik Zamówień CPV:**  
45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków  
45211310-5 Roboty budowlane w zakresie łazienek  
45262500-6 Roboty murarskie i murowe  
45223500-1 Konstrukcje z betonu zbrojonego  
45223200-8 Roboty konstrukcyjne  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45420000-7 Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie  
45422000-1 Roboty ciesielskie  
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie  
45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe  
45316000-5 Instalowanie systemów oświetleniowych i sygnalizacyjnych  
45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
3. Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej obiektu oraz terenu realizacji zadania w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.

## IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Wymagany termin zakończenia robót ustala się na **dzień 12 maja 2015 r.**

## V. Warunki udziału w postępowaniu, oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.  
Należy złożyć oświadczenie o spełnieniu przez wykonawcę wymaganych warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny wykonawców w zakresie spełnienia wyżej opisanego warunku. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.



## 2. Wiedza i doświadczenie.

Za spełnienie warunku niezbędnego doświadczenia uważane będzie wykonanie minimum 2 zadania obejmującego budowę, przebudowę lub remont budynku, o powierzchni min. 200 m<sup>2</sup> i poziomie skomplikowania podobnym jak w przypadku inwestycji objętej niniejszym zamówieniem. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie metodą warunku spełnia lub nie spełnia w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę ( wykaz wykonanych robót budowlanych w ostatnich pięciu lat przed wszczęciem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem pracom, stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich ilości oraz daty rozpoczęcia i daty zakończenia robót oraz miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace te zostały wykonane należyście – poświadczenia, referencje, zaświadczenia lub protokoły odbioru końcowego robót). Wzór stanowi **załącznik nr 4 do SIWZ**

## 3. Potencjał techniczny.

Zamawiający nie precyzuje warunków oceny spełnienia niniejszego warunku.

## 4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Za spełnienie warunku posiadania potencjału technicznego będzie uważane zatrudnienie osób posiadających wymagane kwalifikacje i doświadczenie w wykonywaniu zamówienia ( minimum jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi w zakresie ogólnobudowlanym bez ograniczeń - funkcja kierownika budowy), określonymi wymaganiami Prawa budowlanego – dołączenie wykazu osób, które będą wykonywać zamówienia wraz z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku. Ocenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty wymienione wyżej złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą warunku: spełnia lub nie spełnia.

## 5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Za spełnienie warunku uważane będzie przedłożenie:

Polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarantowaną min. **400 000,00 zł** ( czterysta tysięcy zł.). Złożenie ważnej polisy OC ( kopii) w dniu składania ofert będzie uważane za spełnienie warunku udziału w postępowaniu. W przypadku Wykonawcy, który złoży ofertę najkorzystniejszą a złożona polisa będzie obowiązująca w krótszym terminie niż data zakończenia robót, Wykonawca ten przed podpisaniem umowy na wykonanie robót zobowiązany będzie przedstawić zobowiązanie o kontynuacji ubezpieczenia, obejmującego cały okres realizacji zamówienia.

W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku.

## VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** – należy przedłożyć:

1) wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania – **załącznik nr 4**, wraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone

2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5**,

3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – **załącznik nr 6**,

6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, należy przedłożyć:

Projekt: „Współpraca polsko-ukraińska na rzecz rozwoju turystyki na obszarze przygranicznym” jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2007-2013



- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**,
- 2) wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także oświadczenie tych podmiotów o braku podstaw do wykluczenia. W przypadku wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanego warunku. Wykonawcy muszą złożyć dokumenty oddzielnie.

### 3. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 7**

## VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawnienia źródła zapytania, Zamawiający przekaże wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na stronie internetowej: **[www.lesniowice.lubelskie.pl](http://www.lesniowice.lubelskie.pl)**
6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zamieścić treść specyfikacji (SIWZ) dokonując zmianę specyfikacji. Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej: [www.lesniowice.lubelskie.pl](http://www.lesniowice.lubelskie.pl)
8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji faksem lub drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie fakt otrzymania w/w pism.
9. Osoba uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami **jest Mirosław Kusik i Maria Sadurska** tel. 82 567-54-91, 82 564- 87-97, e-mail: [gk.lesniowice@zgwrp.org.pl](mailto:gk.lesniowice@zgwrp.org.pl)

## VIII. Wymagania dotyczące wadium.

1. Ustala się wadium w wysokości **8 000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert .
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości .
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić w terminie do dnia **08.02.2015 r. przelewem na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Leśniowicach Nr 87 8195 0009 2001 0000 1948 0028**

Oryginalne dokumenty poręczenia i gwarancji należy dołączyć do oferty.



4. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego. Jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć w ofercie kserokopię polecenia przelewu.
5. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
6. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art.46 ustawy PZP.

#### IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### X. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Oferta oraz złożenie do niej załączniki mają być:
  - 1) sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 9 ustawy Pzp. być opieczątowane pieczętą firmową lub sporządzone na papierze firmowym.
  - 2) podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczętą imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wszystkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.
7. Wszystkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.
8. Zgodnie z art.96 ust. 3 ustawy Pzp wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą „nie udostępniać innym uczestnikom postępowania – tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

#### XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy składać w terminie do dnia **09.02.2015 r. godz. 10<sup>20</sup>** w siedzibie zamawiającego: Gmina Leśniowice, 22-122 Leśniowice 21 A, – w pokoju nr 5 – sekretariat - od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00 – 15:00.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dostarczenia do Zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik Urzędu Gminy Leśniowice datownikiem i wpisem godziny.
3. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej) Zamknięta koperta zewnętrzna winna być zaadresowana.

Gmina Leśniowice  
Leśniowice 21A  
22 – 122 Leśniowice  
oraz opisana:

przetarg na „Przebudowa budynku w celu zmiany sposobu użytkowania poddasza na pomieszczenia biurowe i holl w budynku Domu spotkań „Na pograniczu kultur.”

4. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

Projekt: „Współpraca polsko-ukraińska na rzecz rozwoju turystyki na obszarze przygranicznym” jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska - Białoruś - Ukraina 2007-2013





6. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.02.2014 r. o godz. 10<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej 22-122 Leśniowice, Leśniowice 21 A
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.
8. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Wójta Gminy Leśniowice.
9. W części jawnej na posiedzeniu otwarcia Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące oceny ofert i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.
10. Informacje o których mowa w pkt. 9 Zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wnioski.

## XII. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Oferowana cena jednostkowa powinna obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, bez których wykonanie przedmiotu zamówienia byłoby niemożliwe oraz podatek VAT itd.
2. Cena musi być podana w złotych polskich zgodnie z polskim systemem płatniczym, z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.
4. Wykonawca obowiązany jest do przedstawienia w ofercie końcowej ceny netto, VAT i brutto.
5. Podstawę wyceny stanowi dokumentacja techniczna, przedmiar robót, zestawienie rzeczowo-finansowe zadania oraz zapisy w Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót.
6. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wykonawca w ramach wynagrodzenia ponosi koszty obsługi geodezyjnej w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonania zamówienia, koszty wykonania inwentaryzacji powykonawczej.
3. Podaną w druku oferty cenę brutto przyjmuje się jako cenę ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy obejmującą podatek od towarów i usług.
6. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
7. Cena ryczałtowa brutto musi być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. W celu właściwego skalkulowania ceny za zamawiane usługi Zamawiający zaleca aby Wykonawca zapoznał się z dokumentacją posiadaną przez Zamawiającego oraz do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy. Każdy Wykonawca powinien zapoznać się z opłatami administracyjnymi pobieranymi przez właściwe Urzędy za czynności cywilno – prawne związane z ustaleniem okoliczności wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, gdyż będą to koszty ponoszone przez Wykonawcę.
10. Cenę oferty należy podać w polskich złotych.

## XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

1. I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty, oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokona poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę.
2. II etap: ocena merytoryczna według kryterium:
  1. cena – 80% ,
  2. długość gwarancji na realizację zadania - 20%

Zamawiający przyzna maksymalną ilość punktów (100 pkt) ofercie, która przedstawi najkorzystniejsze warunki za realizację całego zamówienia. Punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$$PC = (C_n : C_b) \times 80 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C<sub>n</sub> – cena oferty najniższa,

C<sub>b</sub> – cena w ofercie badanej,

P<sub>c</sub> - ilość punktów jaką otrzyma dany wykonawca za cenę oferty brutto.



Ocena w kryterium – okres na który wykonawca udzieli gwarancji za wykonane roboty na realizację zadania nastąpi w skali od 0 do 20 pkt - maksymalna ilość punktów wynosi 20.

Wykonawca otrzyma 10 pkt za każdy rok wydłużenia gwarancji .  
Zatem wydłużenie terminu gwarancji o 2 lata daje  $T = 20$  pkt,

- o 1 rok – 10 pkt,
- o 2 lata– 20 pkt,

nie zaoferowanie terminu wydłużenia gwarancji wskazanego przez Zamawiającego (12 miesięcy obowiązkowe ) – 0 pkt.

3. Jako najkorzystniejsza wybrana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów **Pc**:

$$Pc = Cn + T$$

4. Rozpatrywanie ofert i wybór wykonawcy odbywać się będzie dla każdej części zamówienia oddzielnie.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najkorzystniejszą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Spośród ofert zakwalifikowanych do oceny merytorycznej. Zamawiający wybierze ofertę, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyska największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą stawiane wymagania i temu Wykonawcy udzieli zamówienia.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „ wzoru umowy „ stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a jeżeli wykonawca jest jednocześnie garantem również pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Od Wykonawcy którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny ofertowej przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 XI 2000 r . o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
5. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane jest wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.



## XVI. Wzór umowy.

1. Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ. Projekt umowy zawiera wszystkie istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

## Rozdział XVII. Zmiana zawartej umowy oraz warunki tej zmiany.

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Wykonawcy**, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy (art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) i określa warunki tej zmiany w zakresie:
  - 1) zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
  - 2) zmiana materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych, sprzętu, urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy czy zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie lub zmianą przepisów prawa, a także w przypadku pojawienia się na rynku materiałów, sprzętu lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zmniejszenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu zamówienia,
  - 3) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
    - a) gdy zachowanie pierwotnie określonego terminu nie leży w interesie publicznym,
    - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającego wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie,
    - c) konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie publicznym,
    - d) konieczności wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
    - e) realizacji w drodze odrębnej umowy robót powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, wymuszającej konieczność skoordynowania robót i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
  - 4) powierzenie **Podwykonawcy** określonego zakresu robót lub zmiana zakresu powierzonych robót na skutek którejkolwiek z okoliczności wskazanych w pkt 1, 2, i 3,
  - 5) zmniejszenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy w przypadku zmniejszenia jego zakresu w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1,
  - 6) zmiana treści wykazu scalonych elementów robót w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu umowy w razie zaistnienia sytuacji, o której mowa w pkt. 1 i odpowiednio do pkt. 5,
  - 7) zmiana stawki i kwoty podatku VAT oraz wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1.
5. Zmiany umowy przewidziane w ust. 2 dopuszczalne są na następujących warunkach:
  - ad pkt 1) - zmniejszenie zakresu przedmiotu umowy w granicach uzasadnionego interesu publicznego,
  - ad pkt 2) – zamiana na inne materiały, urządzenia i sprzęt posiadające co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty, pod warunkiem nie zwiększania wynagrodzenia,
  - ad pkt. 3) – zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy:
    - lit. a) – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu publicznego,
    - lit. b) – o okres działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
    - lit. c) – o okres proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,
    - lit. d) – o okres niezbędny do wykonania dodatkowych badań i ekspertyz,
    - lit. e) – o okres niezbędny do wykonania robót powiązanych z przedmiotem niniejszej umowy, realizowanych w drodze odrębnej umowy,
  - ad pkt 4) – powierzenie **Podwykonawcy** określonego zakresu robót nastąpi po uprzednim zaakceptowaniu przez **Zamawiającego** proponowanego **Podwykonawcy** z jednoczesną zmianą (rozszerzeniem) postanowień §5, §8 i §11 ust. 2 pkt. 4)-9) umowy poprzez wprowadzenie do nich stosownych postanowień dotyczących udziału **Podwykonawcy**,
  - ad pkt 5) – wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy określone w § 8 ust. 1 umowy kwotą ryczałtową, zostanie odpowiednio zmniejszone na podstawie wyliczenia wartości zmniejszonego zakresu zamówienia,
  - ad pkt 6) – zmiana treści wykazu scalonych elementów robót nastąpi z jednoczesną zmianą (zmniejszeniem) wynagrodzenia jako konsekwencja działań opisanych w ad pkt 5),
  - ad pkt 7) - stawka i kwota podatku VAT oraz wynagrodzenie brutto, ulegną zmianie odpowiednio do przepisów prawa wprowadzających zmianę.
6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.





### **XVIII Informacje dotyczące proponowanych podwykonawców.**

Na podstawie art. 36 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

### **XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – środki ochrony prawnej.

### **XX. Załączniki.**

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- nr 1 - druk oferty,
- nr 2 - oświadczenie - art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych,
- nr 3 - oświadczenie - art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,
- nr 4 - wykaz wykonanych robót,
- nr 5 - wykaz osób,
- nr 6 - oświadczenie, że osoby , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- nr 7 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,
- nr 8 - projekt umowy,
- nr 9 - dokumentacja architektoniczno - budowlana,
- nr 10 - przedmiar robót, zestawienie rzeczowo-finansowe zadania.

