

ZATWIERDZAM

.....
Leśniowice, dnia 2 sierpnia 2010 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA USŁUGI

PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) – zwanej dalej „ustawą”

na

„Udzielenie kredytu długoterminowego”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Leśniowice

REGON: 110198050

NIP: 5632158376

Miejscowość: Leśniowice

Adres: Leśniowice 21A

Strona internetowa: www.lesniowice.lubelskie.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ do 15³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Leśniowice

Leśniowice 21A

22 – 122 Leśniowice

Znak postępowania: ZP 340 – 7/10

SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Słowniczek	3
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia	3
Rozdział 4. Oferty częściowe	4
Rozdział 5. Oferty wariantowe	4
Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia	4
Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach	4
Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej	4
Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego	4
Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	4
Rozdział 11. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu	5
Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium	7
Rozdział 13. Termin związania ofertą	7
Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	7
Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert	8
Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert	10
Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny	10
Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert	11
Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	11
Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	12
Rozdział 21. Inne informacje	12
Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia	12
Rozdział 23. Załączniki do SIWZ	12

Rozdział 1. Słowniczek

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Leśniowice,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawę z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759),
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759), oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych **233486 – 2010** z dnia **2 sierpnia 2010 r.**,
- strona internetowa Zamawiającego – www.lesniowice.lubelskie.pl,
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Udzielenie kredytu długoterminowego**”

CPV **66.11.30.00-5** Usługi udzielenia kredytu

Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu Gminy Leśniowice w kwocie 2 100 000,00 zł

Okres kredytowania będzie wynosił 8 lat (2010 – 2018)

Dla przygotowania oferty Wykonawca zobowiązany jest przyjąć WIBOR 3M w wysokości 3,82 % z dnia 29 lipca 2010 r. oraz przyjąć stałą marżę dla całego okresu kredytowania.

Wymagania szczegółowe:

1. Waluta kredytu: złoty polski
2. Spłaty rat dokonywane będą w terminach kwartalnych poczynając od 31.03.2011 r. do 30.09.2018 r.. Pierwsza spłata raty w miesiącu marcu 2011 r. wynosić będzie 600 000,00 zł, natomiast kolejne raty (30 rat) spłacane będą w wysokości 50 000,00 zł.
3. Stopa bazowa – WIBOR 3M dla trzymiesięcznych złotych depozytów międzybankowych z ostatniego dnia notowań poprzedniego miesiąca spłaty kolejnej raty odsetkowej
4. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia kwoty wykorzystania kredytu bez ponoszenia z tego tytułu jakichkolwiek kosztów przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega możliwość zmiany terminu i kwot poszczególnych transz wykorzystania kredytu nie ponosząc z tego tytułu żadnych dodatkowych opłat i prowizji.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu bez naliczania dodatkowych opłat z tego tytułu po uprzednim powiadomieniu banku przez zamawiającego

w terminie 7 dni przed dokonaniem takiej spłaty. W przypadku spłaty kredytu we wcześniejszym terminie, odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu a nie do końca umowy.

7. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel In blanco

8. Zamawiający wymaga naliczania odsetek od kwoty faktycznego zadłużenia i naliczania na koniec każdego miesiąca począwszy od 31.08.2010 r. według zmiennej stopy procentowej.

Rozdział 4. Oferty częściowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

Rozdział 5. Oferty wariantowe

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Realizacja kwot kredytu następować będzie w formie 2 transz:

a) 1 transza w kwocie 1 100 000,00 zł – do 31.08.2010 r.

b) 2 transza w kwocie 1 000 000,00 zł – 31.10.2010 r.

Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 Nr 226, poz. 1817).

Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana, zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawcę dokumentów i oświadczeń.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w zakresie usług bankowych stanowiących przedmiot zamówienia. Ocena zostanie dokonana na podstawie:

a) Zezwolenia Prezesa NBP na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności wynikającej z art. 177 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) dla banków utworzonych po 1998 r. lub równoważne dokumenty dla banków utworzonych przed 1998 r. (statut banku).

b) złożenie oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

2) posiadanie wiedzy i doświadczenia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.

1.1. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Rozdział 11. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – Wykonawca składa **oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**.

Wykonawca składa ponadto oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1:

1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Zezwolenie Prezesa NBP na utworzenie i rozpoczęcie przez Bank działalności wynikającej, z art. 177 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2002 r. Nr 72, poz. 665 z późn. zm.) dla banków utworzonych po 1998 r. lub równoważne dokumenty dla banków utworzonych przed 1998 r. (statut banku). W przypadku wykonawców występujących wspólnie należy dołączyć zaświadczenia dla każdego z podmiotów.

2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Wykonawca składa oświadczenie wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

3.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Wykonawca składa oświadczenie wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

4. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:

4.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Wykonawca składa oświadczenie wg. wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ

Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wzór umowy uwzględniający wymagania podane w SIWZ przez Zamawiającego.

Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (nr 082 567 54 94)
- drogą elektroniczną (adres: lesniowice@zgwrp.org.pl),

przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – ZP 340 – 7/10.

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice w godzinach urzędowania Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków

zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego www.lesniowice.lubelskie.pl oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks. 082 567 54 94)

6. Dokonując rejestracji należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania – ZP 340 – 07/10

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

W zakresie przedmiotu zamówienia:

- Lucyna Sak – Skarbnik Gminy, tel. 082 567 54 94, fax. 082 567 54 94, e-mail:

lesniowice@zgwrp.org.pl

W zakresie procedury przetargowej:

- Mirosław Kusik, tel. 082 567 54 94, fax. 082 567 54 94, e-mail: lesniowice@zgwrp.org.pl

- Łukasz Burak, tel. 082 567 54 94, fax. 082 567 54 94, e-mail: lesniowice@zgwrp.org.pl

Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana: Gmina Leśniowice, Leśniowice 21A 22 – 122 Leśniowice

„Udzielenie kredytu długoterminowego” – oferta

Nie otwierać przed dniem: 10.08.2010 r. godz. 11⁰⁰

Zamknięta koperta wewnętrzna powinna być opisana w sposób podany poniżej:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

**Gmina Leśniowice
Leśniowice 21A
22 – 122 Leśniowice**

Oferta na „Udzielenie kredytu długoterminowego”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

10.08.2010 r. godz. 11⁰⁰

2. Podpisy.

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,

2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo**.

3. Forma dokumentów i oświadczeń.

1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,

2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

4. Tajemnica przedsiębiorstwa:

1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

5. Informacje pozostałe:

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej.

4) **Zamawiający wymaga aby wraz z ofertą Wykonawca złożył kosztorys ofertowy sporządzony ściśle wg. załączonego przedmiaru robót.**

6. Zaleca się, aby:

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadają Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi

Załącznik nr 1 do SIWZ)

7. Zmiana /wycofanie oferty:

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

- c) pismo należy złożyć zgodnie z wzorem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informacje do reprezentowania Wykonawcy.

8. Zwrot oferty bez otwierania

Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Leśniowice, Leśniowice 21A, 22 – 122 Leśniowice, pokój nr 5, w terminie do dnia 10.08.2010 r., godz. 10⁵⁰.

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Leśniowice (sala konferencyjna), dnia 10.08.2010 r., godz. 11⁰⁰.
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

1. wartość odsetek należy obliczyć zakładając, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok 365 dni,
 2. do wyliczenia oprocentowania, na potrzeby oceny ofert, należy przyjąć stałe wskaźniki w całym okresie kredytowania (wg. notowania z 29.07.2010 r.), tj. WIBOR 3M – 3,82 %,
 3. wartość odsetek od kredytu w PLN należy obliczyć stosując stopę procentową wyliczoną, jako suma wskaźnika WIBOR 3M i marży ustalonej przez wykonawcę,
 4. do wyliczenia wartości odsetek na potrzeby oceny ofert, należy przyjąć, że transze kredytu zostaną wypłacone w ostatnim dniu terminu tj. odpowiednio 31 sierpnia 2010 r. i 31 października 2010 r.
 5. kredyt spłacany będzie w ratach kwartalnych, zaś odsetki będą obliczane od salda kredytu,
 6. spłata rat kapitałowych następować będzie od 31 marca 2011 r. do 30 września 2018 r.:
- 1) 31 marzec 2011 r. – 600 000,00 zł
 - 2) 30 czerwiec 2011 r. – 50 000,00 zł
 - 3) 30 wrzesień 2011 r. – 50 000,00 zł
 - 4) 31 grudzień 2011 r. – 50 000,00 zł
 - 5) 31 marzec 2012 r. – 50 000,00 zł
 - 6) 30 czerwiec 2012 r. – 50 000,00 zł
 - 7) 30 wrzesień 2012 r. – 50 000,00 zł
 - 8) 31 grudzień 2012 r. – 50 000,00 zł
 - 9) 31 marzec 2013 r. – 50 000,00 zł

- 10) 30 czerwiec 2013 r. – 50 000,00 zł
- 11) 30 wrzesień 2013 r. – 50 000,00 zł
- 12) 31 grudzień 2013 r. – 50 000,00 zł
- 13) 31 marzec 2014 r. – 50 000,00 zł
- 14) 30 czerwiec 2014 r. – 50 000,00 zł
- 15) 30 wrzesień 2014 r. – 50 000,00 zł
- 16) 31 grudzień 2014 r. – 50 000,00 zł
- 17) 31 marzec 2015 r. – 50 000,00 zł
- 18) 30 czerwiec 2015 r. – 50 000,00 zł
- 19) 30 wrzesień 2015 r. – 50 000,00 zł
- 20) 31 grudzień 2015 r. – 50 000,00 zł
- 21) 31 marzec 2016 r. – 50 000,00 zł
- 22) 30 czerwiec 2016 r. – 50 000,00 zł
- 23) 30 wrzesień 2016 r. – 50 000,00 zł
- 24) 31 grudzień 2016 r. – 50 000,00 zł
- 25) 31 marzec 2017 r. – 50 000,00 zł
- 26) 30 czerwiec 2017 r. – 50 000,00 zł
- 27) 30 wrzesień 2017 r. – 50 000,00 zł
- 28) 31 grudzień 2017 r. – 50 000,00 zł
- 29) 31 marzec 2018 r. – 50 000,00 zł
- 30) 30 czerwiec 2018 r. – 50 000,00 zł
- 31) 31 wrzesień 2018 r. – 50 000,00 zł

8. pierwsza spłata raty kapitałowej w miesiącu marcu 2011 r. wynosić będzie 600 000,00 zł, natomiast kolejne raty kapitałowe (30 rat) spłacane będą w wysokości 50 000,00 zł

9. stosuje zaokrąglenia wyników do dwóch miejsc po przecinku

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C_{OB} – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem

terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział 21. Inne informacje.

1. Nie przewiduje się:

- 1) Zawarcia umowy ramowej
- 2) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
- 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających

3) Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

Rozdział 23. Załączniki do SIWZ.

Załącznik nr 1 Wzór oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy

Załącznik nr 4 Opinia RIO z wykonania budżetu za 2009

Załącznik nr 5 Sprawozdanie Rb-Z, Rb-n,Rb-NDS z dwóch ostatnich okresów sprawozdawczych