

## ZATWIERDZAM

.....  
Leśniowice, dnia 26.03.2010 r.

### **POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA ROBOTY BUDOWLANE**

#### **PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”

na

#### **„Budowa drogi gminnej Nr 004975L od km 0+000,00 do km 1+655,14 w miejscowości Kolonia Plisków”**

#### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.) oraz jej aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy.

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Leśniowice**

**REGON: 110198050**

**NIP: 5632158376**

**Miejscowość: Leśniowice**

**Adres: Leśniowice 21A**

**Strona internetowa: [www.lesniowice.lubelskie.pl](http://www.lesniowice.lubelskie.pl)**

**Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>**

**Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:**

Gmina Leśniowice

Leśniowice 21A

22 – 122 Leśniowice

Znak postępowania: ZP 340 – 2/10

**Inwestycja współfinansowana z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego  
na lata 2007 – 2013**



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



WOJEWÓDZTWO  
LUBELSKIE

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



## SPIS TREŚCI:

Rozdział 1. Słowniczek .....	3
Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu .....	3
Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia .....	3
Rozdział 4. Oferty częściowe .....	4
Rozdział 5. Oferty wariantowe .....	4
Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia .....	4
Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach .....	4
Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....	4
Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....	5
Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego .....	5
Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków .....	5
Rozdział 12A. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu .....	6
Rozdział 12B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań jakościowych .....	7
Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium .....	7
Rozdział 14. Termin związania ofertą .....	8
Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	8
Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert .....	9
Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....	11
Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny .....	12
Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	12
Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	12
Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....	12
Rozdział 22. Inne informacje .....	13
Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....	13
Rozdział 24. Załączniki do SIWZ .....	14

## Rozdział 1. Słowniczek

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) **Zamawiający** – Gmina Leśniowice,
- 2) **Wykonawca** – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) **SIWZ** – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) **Ustawa** – ustawę z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.),
- 5) **Konsorcjum** – Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

## Rozdział 2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz., 1655 z późn. zm.), oraz aktów wykonawczych do ustawy.

2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych 68337 – 2010 z dnia 29.03.2010 r.,
- strona internetowa Zamawiającego – [www.lesniowice.lubelskie.pl](http://www.lesniowice.lubelskie.pl),
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

## Rozdział 3. Opis przedmiotu zamówienia

**1. Przedmiotem zamówienia jest „Budowa drogi gminnej Nr 004975L od km 0+000,00 do km 1+655,14 w miejscowości Kolonia Plisków”**

CPV **45200000-9** Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

**45233000-9** Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

**45233100-0** Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg

**45233120-6** Roboty w zakresie budowy dróg

**45233300-2** Fundamentowanie autostrad, dróg, ulic i ścieżek ruchu pieszego

Zakres do realizacji: Roboty przygotowawcze, roboty ziemne, wykonanie przepustu, wykonanie podbudowy z gruntu stabilizowanego cementem, wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno – asfaltowych, roboty wykończeniowe.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią załączniki:**

**Załącznik nr 5** Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

**Załącznik nr 6** Przedmiar robót

**Załącznik nr 7a** Projekt techniczno – budowlany – część opisowa

**Załącznik nr 7b** Projekt techniczno – budowlany – część rysunkowa

### 2.1. Obsługa geodezyjna

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia obsługi geodezyjnej podczas prowadzenia robót i sporządzenia powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej przez upoważnioną jednostkę geodezyjną zgodnie z § 19, § 20 i §21 Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia

21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno – kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. nr 25 z 1995 r. poz. 133).

**2.3 Wymagany okres gwarancji na wykonane roboty (materiały i robociznę) wynosi 36 miesięcy** od dnia odebrania przez Zamawiającego robót budowlanych i podpisania (bez uwag) protokołu końcowego

#### **Rozdział 4. Oferty częściowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

#### **Rozdział 5. Oferty wariantowe**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### **Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia**

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29 października 2010 r. od dnia protokolarnego przekazania terenu budowy do realizacji prac.

#### **Rozdział 7. Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

#### **Rozdział 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

##### **1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- 1)** ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- 2)** zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
- 3)** pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- 4)** jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

##### **2. Składając ofertę wspólnie (art. 23 ustawy) przez dwóch lub więcej Wykonawców należy zwrócić uwagę w szczególności na następujące wymagania:**

a) ofertę,

**podpisują wszyscy członkowie konsorcjum lub Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.**

b) następujące dokumenty i oświadczenia:

- oświadczenie o spełnianiu warunku podanego w art. 22 ust. 1 i ust. 2 (załącznik nr 3 do SIWZ),

- odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,

- zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego,

- wykaz wykonanych robót budowlanych (Załącznik nr 4 SIWZ),
- dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie,
- oświadczenie o spełnianiu warunków podanych w art. 22 ust. 1 ustawy (Załącznik nr 2 do SIWZ),

**składa każdy z członków konsorcjum w imieniu własnym.**

## **Rozdział 9. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## **Rozdział 10. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

## **Rozdział 11. Warunki udziału w postępowaniu i opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków**

### **1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

### **2. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

- 1) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże się doświadczeniem w wykonaniu w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej trzech wykonanych robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia to jest budowie (przebudowie) drogi o nawierzchni asfaltowej, w tym co najmniej jednego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Warunek dotyczący dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art. 22 ust. 1. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.

Warunek dotyczący dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ. Należy potwierdzić dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności:

a) drogowej,

Do wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopii uprawnień budowlanych i kopii zaświadczenia wydanego przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży a) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 500 000,00 zł

b) informację z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 1 mln zł lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 1 mln zł, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) dołączonych do oferty.**

1.1. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **Rozdział 12A. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 – Wykonawca składa **oświadczenie**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2**. Wykonawca składa ponadto oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ**.

**1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada uprawnienia do określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1:**

**1.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru** albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**1.2. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**1.3. Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**2. W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania przez Wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

**2.1. Wykaz wykonanych** w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej trzech wykonanych robót budowlanych, odpowiadających swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia to jest budowie (przebudowie) drogi o nawierzchni asfaltowej, w tym co najmniej jednego zamówienia o wartości nie mniejszej niż 1 mln zł brutto, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. Do wykazu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie (referencje, protokoły odbioru itp.).

Wykaz należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ**.

**2.2.** Dokumenty potwierdzające dysponowanie podstawową kadrą techniczną przewidzianą do realizacji zamówienia

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ. Należy potwierdzić dysponowanie osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia w specjalności:

a) drogowej,

Do wykazu należy dołączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopii uprawnień budowlanych i kopii zaświadczenia wydanego przez właściwą izbę samorządu zawodowego (Okręgową Izbę Inżynierów Budownictwa), potwierdzające wpis danej osoby na listę członków właściwej izby.

**3. W celu potwierdzenia spełnienia warunku znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

**3.1. Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości co najmniej 500 000,00 zł.

**3.2. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych w kwocie nie mniejszej niż 1 mln zł lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 1 mln zł, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

## **Rozdział 12B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów lub dokumentów potwierdzających spełnienie wymagań jakościowych**

Dokumenty potwierdzające spełnianie warunków jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu na jego żądanie z chwilą dostarczenia materiałów na budowę oraz dołączyć do protokołu odbioru.

## **Rozdział 13. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy oferent zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 20 000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 gr).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego

**Bank Spółdzielczy w Leśniowicach**

**Nr 56 8195 0009 2001 0000 1948 0020**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A 22 – 122 Leśniowice w sekretariacie pok. nr 5 lub dołączyć do oferty.

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

## **Rozdział 14. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.



## **Rozdział 15. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:

- pisemnej,
- faksem (nr 082 567 54 94)
- drogą elektroniczną (adres: [lesniowice@zgwrp.org.pl](mailto:lesniowice@zgwrp.org.pl) ),

**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) znak postępowania – ZP 340 – 2/10.

4. SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice w godzinach urzędowania Zamawiającego.

5. Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie składania wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego [www.lesniowice.lubelskie.pl](http://www.lesniowice.lubelskie.pl) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego (faks. 082 567 54 94)

6. Dokonując rejestracji należy podać:

- 1) nazwę i adres Wykonawcy,
- 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
- 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) określenie sposobu przekazania informacji (pocztą, pocztą elektroniczną),
- 5) znak postępowania – ZP 340 – 02/10

7. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

- Mirosław Kusik, tel. 082 567 54 94, fax. 082 567 54 94, e-mail: [lesniowice@zgwrp.org.pl](mailto:lesniowice@zgwrp.org.pl)

- Łukasz Burak, tel. 082 567 54 94, fax. 082 567 54 94, e-mail: [lesniowice@zgwrp.org.pl](mailto:lesniowice@zgwrp.org.pl)

## **Rozdział 16. Opis sposobu przygotowania ofert**

### **1. Opakowanie i adresowanie oferty**

Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana: Gmina Leśniowice, Leśniowice 21A 22 – 122 Leśniowice

**„Budowa drogi gminnej Nr 004975L od km 0+000,00 do km 1+655,14 w miejscowości Kolonia Plisków” – oferta**

Nie otwierać przed dniem: 12.04.2010 r. godz. 11<sup>00</sup>

Zamknięta koperta wewnętrzna powinna być opisana w sposób podany poniżej:

#### **Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

#### **Adresat:**

**Gmina Leśniowice  
Leśniowice 21A  
22 – 122 Leśniowice**

Oferta na „**Budowa drogi gminnej Nr 004975L od km 0+000,00 do km 1+655,14 w miejscowości Kolonia Plisków**”

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**12.04.2010 r. godz. 11<sup>00</sup>**

### **2. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez **osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

### **3. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty mają być w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

### **4. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),

Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **5. Informacje pozostałe:**

1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,

2) Wykonawca może złożyć **tylko jedną** ofertę przygotowaną według wymagań określonych w SIWZ,

3) Oferta musi być sporządzona:

a) w języku polskim,

b) w formie pisemnej.

4) **Zamawiający wymaga aby wraz z ofertą Wykonawca złożył kosztorys ofertowy sporządzony ściśle wg. załączonego przedmiaru robót.**

#### **6. Zaleca się, aby:**

a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadają Pełnomocnictwo,

b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i ponumerowana kolejnymi numerami,

c) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),

d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi

#### **Załącznik nr 1 do SIWZ)**

#### **7. Zmiana / wycofanie oferty:**

a) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,

b) o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

c) pismo należy złożyć zgodnie z wzorem podanym w rozdziale 16 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio ZMIANA OFERTY/WYCOFANIE OFERTY,

d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informacje do reprezentowania Wykonawcy.

#### **8. Zwrot oferty bez otwierania**

Zamawiający zwróci niezwłocznie ofertę, która została złożona po terminie.

### **Rozdział 17. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu, Gmina Leśniowice, Leśniowice 21A, 22 – 122 Leśniowice, pokój nr 5, w terminie do dnia 12.04.2010 r., godz. 10<sup>50</sup>.**

2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.

3. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Leśniowice (sala konferencyjna), dnia 12.04.2010 r., godz. 11<sup>00</sup>.

4. Otwarcie ofert jest jawne.

5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Informacje, o których mowa w pkt 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **Rozdział 18. Opis sposobu obliczania ceny**

1. W ofercie należy podać cenę: netto, VAT i brutto za całość zamówienia, wynikającą ze sporządzonego kosztorysu ofertowego. Podstawą obliczenia ceny jest przedmiar robót. Pozycji przedmiarowych nie można modyfikować.
3. Ceny określone przez Wykonawcę zostają ustalone na czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego i nie będą podlegały zmianom.
4. Wszystkie ceny należy podać w złotych polskich.
5. Wszystkie oferowane upusty i rabaty Wykonawca musi ująć w cenach jednostkowych. Nie dopuszcza się wprowadzenia do kosztorysu ofertowego odrębnej pozycji w tym zakresie.
6. Kosztorys ofertowy należy wypełnić, podając kwoty z uwzględnieniem do dwóch miejsc po przecinku.
7. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości czy rozbieżności między przedmiarem robót a dokumentacją projektową należy przyjąć i wycenić jako ostateczne ilości robót podane w przedmiarze robót.

#### **Rozdział 19. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. **Cena ofertowa** – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

*Gdzie:*

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

$C_{OB}$  – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

#### **Rozdział 20. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekaze Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 21. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Leśniowicach**  
**Nr 56 8195 0009 2001 0000 1948 0020**

z podaniem tytułu:

*„zabezpieczenie należytego wykonania umowy, nr sprawy ZP 340-02/10*

7. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
8. Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70 % zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
9. Kwotę stanowiącą 30 % wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
10. Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
11. W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30 % wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

## Rozdział 23. Inne informacje.

### 1. Nie przewiduje się:

- 1) Zawarcia umowy ramowej
  - 2) Ustanowienia dynamicznego systemu zakupów
  - 3) Wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających
- 3) Zamawiający **nie ogranicza** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

4) Zamawiający **przewiduje** możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie realizacji zamówienia nie zostaną mu przyznane.

#### **Rozdział 24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **Rozdział 24. Załączniki do SIWZ.**

Załącznik nr 1 Wzór oferty

Załącznik nr 2 Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału określonych w art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych

Załącznik nr 3 Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy

Załącznik nr 4 Wykaz wykonanych robót budowlanych

Załącznik nr 5 Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych

Załącznik nr 6 Przedmiar robót

Załącznik nr 7a Projekt techniczno - budowlany – część opisowa

Załącznik nr 7b Projekt techniczno – budowlany – część rysunkowa

Załącznik nr 8 Wzór umowy

Załącznik nr 9 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia