

ZATWIERDZAM

.....
Leśniowice, dnia 10.09.2013 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE
PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nieprzekraczającej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie
art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą”

na

**„Remont, modernizacja, zagospodarowanie terenu oraz wyposażenie obiektu kubaturowego
w Kumowie Plebańskim na potrzeby rozwoju lokalnych działań kulturalnych i współpracy
polsko - ukraińskiej - Dom spotkań „ Na pograniczu kultur.”**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia
2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz jej
aktów wykonawczych. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy
ustawy.

Nazwa Zamawiającego: Gmina Leśniowice

REGON: 110198050

NIP: 5632158376

Miejscowość: Leśniowice

Adres: Leśniowice 21A

Strona internetowa: www.lesniowice.lubelskie.pl

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku, w godzinach 7³⁰ do 15³⁰

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy adresować:

Gmina Leśniowice
Leśniowice 21A
22 – 122 Leśniowice

Znak postępowania: ZP 271.8.2013



1. SŁOWNICZEK

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

- 1) Zamawiający – Gmina Leśniowice,
- 2) Wykonawca – podmiot ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) SIWZ – specyfikację istotnych warunków zamówienia,
- 4) Ustawa – ustawę z 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późn. zm.),
- 5) Konsorcjum – Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” oraz w sprawach nie uregulowanych ustawą przepisy ustawy – Kodeks cywilny.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania: **„Remont, modernizacja, zagospodarowanie terenu oraz wyposażenie obiektu kubaturowego w Kumowie Plebańskim na potrzeby rozwoju lokalnych działań kulturalnych i współpracy polsko - ukraińskiej - Dom spotkań „ Na pograniczu kultur.”**

3.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania w/w zadania zgodnie z projektami i zasadami wiedzy technicznej.

3.1.1. Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia obejmuje :

- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- wykonanie obróbek blacharskich, rynien i rur spustowych
- roboty budowlane wewnątrz budynku
- roboty izolacyjne i docieplenie ścian zewnętrznych budynku
- modernizacja instalacji wodno – kanalizacyjnej
- montaż instalacji gazowej w budynku
- modernizacja instalacji elektrycznej wewnątrz budynku
- wyposażenie ciągu technologicznego zaplecza kuchennego
- wymiana elementów konstrukcyjnych i pokrycia dachu budynku
- budowa opaski odwadniającej i ogrodzenia wokół budynku
- budowa chodników oraz utwardzenie terenu wokół budynku
- zagospodarowanie terenu wokół obiektu (altana i plac zabaw dla dzieci)
- wyposażenie obiektu w meble oraz niezbędny sprzęt i urządzenia

3.2. Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Dokładnie i szczegółowo zakres robót niezbędnych do wykonania został opisany w dokumentacji projektowej, w przedmiarze robót, oraz uszczegółowieniu wyposażenia kuchni w akcesoria kuchenne oraz placu zabaw, które stanowią **załączniki 1 do Przedmiotu robót.**



- 3.2.1. Zamawiający informuje, że znajdujące się w dokumentacji przedmiary robót stanowią materiał pomocniczy dla potrzeb wyceny oferty. Zaleca się, aby wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji zadania i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach przedmiotowego postępowania przez Zamawiającego.
- 3.2.2. Wszelkie niezbędne materiały zabezpiecza wykonawca. Materiały winny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. Nr 92, poz. 881 z późn. zmianami) oraz wymaganiom określonym w specyfikacji technicznej.
- 3.2.3. Roboty należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową, prawem budowlanym oraz z zachowaniem warunków wynikających z norm technicznych, oraz z wymogami sztuki budowlanej.
- 3.2.4. Roboty budowlane realizowane będą w oparciu o opracowany szczegółowy harmonogram, zatwierdzony przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia w terminie 5 dni od daty zawarcia umowy harmonogramu rzeczowo – terminowo - finansowego dla przedmiotu umowy.
- 3.2.5. Wykonawca zobowiązany będzie również do:
- odpowiedniego ogrodzenia, oznakowania i urządzenia terenu budowy, w tym zaplecza budowy dla potrzeb własnych;
 - zabezpieczenia terenu budowy i prowadzonych robót budowlanych zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - zapewnienia obsługi geodezyjnej budowy wraz z pomiarem powykonawczym, naniesienia pomiaru powykonawczego na mapy Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego;
 - zawarcia umowy ubezpieczeniowej o odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia zgodnie z podanymi zapisami SIWZ oraz wzorem umowy (załącznik Nr 2);**
 - naprawy na własny koszt wszystkich elementów pasa drogowego, które ulegną uszkodzeniu w czasie prowadzenia robót;
 - ponoszenia w okresie realizacji inwestycji kosztów eksploatacyjnych związanych zrealizowanym przedmiotem zamówienia;
 - przekazania zamawiającemu w myśl przepisów ustawy Prawo budowlane dokumentacji budowy wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonywania robót, a także inne dokumenty jakościowe, w szczególności:
 - projekt budowlano-wykonawczy we wszystkich branżach z naniesionymi zmianami, dokonanymi na rysunkach i w opisach,
 - inventaryzację geodezyjną powykonawczą,
 - dziennik budowy;
 - instrukcje techniczne, atesty, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności;
 - karty gwarancyjne urządzeń ;
 - protokoły z prób, sprawdzeń i pomiarów,
 - protokoły odbiorów technicznych.

Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim lub posiadać odpowiednie tłumaczenia.

- dokonania szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi zainstalowanych systemów i urządzeń;
- przeprowadzenia rozruchu urządzeń i systemów zainstalowanych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia;
- komisyjnego przekazania przedmiotu umowy przy udziale zainteresowanych stron i organów, a także pokrycia kosztów z tym związanych;



- k) uczestniczenia w przeglądach gwarancyjnych w okresie gwarancji i rękojmi oraz w przeglądzie pogwarancyjnym;
- l) wykonania wszystkich czynności, także nie przewidzianych wprost w umowie, związanych z pełnieniem funkcji wykonawcy w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia;
- m) uzyskania w imieniu Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu.

3.2.6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 243, poz. 1623), ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.) i ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 ze zm.).

3.2.7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45453000-7 - Roboty remontowe i renowacyjne
- 45261210-9 - Wykonywanie pokryć dachowych
- 45261320-3 - Kładzenie rynien
- 45262500-6 - Roboty murarskie i murowe
- 45300000-0 - Roboty instalacyjne w budynkach
- 45332000-3 - Roboty instalacyjne wodne i kanalizacyjne
- 45333000-0 - Roboty instalacyjne gazowe
- 45400000-1 - Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45450000-6 - Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 37535200-9 - Wyposażenie placów zabaw
- 45233300-2 - Fundamentowanie autostrad, dróg, ulic i ścieżek ruchu pieszego

3.3. Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisanym w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót.. Wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie należy rozumieć jako przykładowe i należy je rozpatrywać z wyrazem „lub równoważne” albo „nie gorsze niż”.

3.4. Zamawiający uzna za materiały i urządzenia równoważne wyłącznie takie, których parametry techniczne i użytkowe nie będą gorsze od tych wskazanych w dokumentacji projektowej, a ich wbudowanie nie zakłóci fizyki budowli obiektu oraz prawidłowego funkcjonowania urządzeń i instalacji.

3.5. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez zamawiającego (dokumentacja projektowa, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót) jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego roboty budowlane, dostawy spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia (robót), których wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom.

4.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4.3. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

4.4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6.



Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENI

A

Termin wykonania robót budowlanych związanych z budową/remontem / modernizacją/objektu oraz robót prowadzonych na zewnątrz – 25.11.2013r.

Termin robót budowlanych związanych z remontem / modernizacją/objektu prowadzonych wewnątrz obiektu oraz dostawą i montaż wyposażenia do 15 XII.2013 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnienie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w SIWZ oraz niepodlegający wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt.7.1.1. SIWZ.

6.2. Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony w odniesieniu do wykonawców, którzy:
wykażą się wiedzą i doświadczeniem w wykonaniu (zakończeniu) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej dwie roboty budowlane na budynku użyteczności publicznej lub obiekcie innego rodzaju, wykonując na tym obiekcie roboty budowlane o zbliżonym charakterze i funkcji, których sposób realizacji i poziom skomplikowania jest podobny jak w przypadku inwestycji objętej niniejszym zamówieniem, o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto.

6.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

6.3.1. Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony przez wykonawców, którzy dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Osoby te:

- *powinny posiadać określone przepisami Prawa budowlanego kwalifikacje zawodowe konieczne do realizacji zamówienia w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. z 2010r., Dz. U. z 2010 r. nr 243 poz. 1623),*
- *powinny posiadać min. 5 letnie doświadczenie zawodowe w kierowaniu pracami budowlanymi w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych (funkcja kierownika budowy lub kierownika robót o charakterze zbieżnym z zakresem robót będących przedmiotem projektu i z posiadаныmi uprawnieniami).*

Projekt: „Współpraca polsko-ukraińska na rzecz rozwoju turystyki na obszarze przygranicznym”



- 6.3.2. Zamawiający określając wymogi dla osób w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku nabycia uprawnień budowlanych w innym kraju będą także uznawane kwalifikacje zawodowe nabyte w państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz państwach Europejskiego Obszaru Gospodarczego (European Economic Area - EEA) i Konfederacji Szwajcarskiej z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane (Dz.U. z 2010 r., Nr 243,poz.1623) oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63 poz.394).
- 6.3.3. Jeżeli wykonawca nie dysponuje w/w osobami, to przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia w/w osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia.
- 6.3.4. Jednocześnie, zgodnie z zasadami udzielania dofinansowania ze środków Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa w ramach Programu Współpracy Transgranicznej Polska – Białoruś – Ukraina 2007-2013, wszelkie materiały i zasoby, które mają być wykorzystywane do realizacji zamówienia powinny pochodzić z krajów wymienionych w załączniku do rozporządzenia nr 1638/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady.
- 6.3.5. Zamawiający informuje Wykonawców o wymogu dostarczenia dowodu pochodzenia nie później niż w chwili wystawienia pierwszej faktury, w przypadku sprzętu, urządzeń, których jednostkowy koszt zakupu wynosi ponad 5 000 euro. Świadczenie pochodzenia powinno zostać wystawione przez właściwe władze państwa pochodzenia dostaw i musi być zgodne z zasadami określonymi we właściwych przepisach Wspólnotowych. (Rozporządzenie Rady EWG nr 2913/92 z dnia 12 października 1992 roku ustanawiającego Wspólnotowy Kodeks Celny oraz innych aktów wspólnotowych dotyczących pochodzenia niepreferencyjnego).
- 6.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
- 6.4.1. *Zamawiający uzna przedmiotowy warunek za spełniony przez wykonawców, którzy wykażą posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000,00 zł, oraz fakt ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę min. 500 000,00 zł,*
- 6.4.2. W zakresie warunków udziału w postępowaniu dotyczących dysponowania środkami finansowymi, lub zdolnością kredytową, posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, a także wykazania się doświadczeniem w zakresie wykonania robót budowlanych w odpowiedniej wysokości, oraz wadium - w celu zapewnienia równego traktowania wykonawców przy dokonywaniu oceny spełniania tych warunków, wartości podane przez Wykonawcę w walutach innych niż złoty polski Zamawiający będzie przeliczał na wartości w złotych według kursu średniego danej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych i daty zamieszczenia niniejszej specyfikacji na stronie internetowej Zamawiającego.
- 6.5. Dopuszcza się możliwość złożenia oferty wspólnej przez dwóch lub więcej wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp. W przypadku złożenia oferty wspólnej, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy Pzp, natomiast warunki określone w pkt.6.2, 6.3, 6.4 SIWZ muszą spełniać łącznie. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.



- 6.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
- 6.7. Sprawdzenie warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie przedłożonych przez wykonawcę dokumentów i oświadczeń na zasadzie spełnia/nie spełnia. Z treści złożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż wyżej wymienione warunki zostały spełnione przez wykonawcę.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 7.1. Do oferty (wzór wg załącznika nr 1 do SIWZ) wraz z Uszczegółowieniem wyposażenia kuchni w akcesoria kuchenne oraz placu zabaw (wg. załączniki 1 do Przedmiotu robót), Wykonawcy - na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych określonych w punkcie 6 SIWZ, obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 4 do SIWZ.
 - 7.1.2. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania na formularzu zgodnym z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz robót budowlanych. Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku o którym mowa w 6.2. SIWZ. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (referencje).
 - 7.1.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi przy realizacji zadania wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ. Do wykazu należy dołączyć informację o podstawie dysponowania tymi osobami.
 - 7.1.4. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia. – na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 7 do SIWZ.
 - 7.1.5. Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzająca spełnienie warunku określonego w pkt. 6.4.1. SIWZ.
 - 7.1.6. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w którym wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca, że wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy jest nie mniejsza od określonej w pkt.6.4.1. SIWZ. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 7.1.7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku w pkt.6.4.1 SIWZ.



- 7.1.8. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w odniesieniu do tych podmiotów.
- 7.1.9. Jeżeli wykonawca odwołuje się do potencjału podmiotu trzeciego w zakresie sytuacji finansowej zobowiązany jest złożyć informację z banku lub kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową podmiotu trzeciego, którego zasobami wykonawca będzie dysponował.
- 7.1.10. Pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- 7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru określonego w załącznikach nr 8 i nr 8a do SIWZ.
- 7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy.
- 7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłatami podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 7.2.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej: zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7.2.2; 7.2.3. SIWZ składa dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert ;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 7.2.5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt.7.2.4 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Terminy ważności dokumentów stosuje się odpowiednio jak w pkt.7.2.4 SIWZ.
- 7.2.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.



- 7.2.7. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Poświadczenie za zgodność z oryginałem powinno być sporządzone w sposób umożliwiający Identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
- 7.2.8. Zamawiający będzie żądał przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7.2.9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia :

- 7.3.1. Oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt.7.2.1, 7.2.2, 7.2.3 SIWZ albo odpowiadające im określone w pkt. 7.2.4 i 7.2.5 SIWZ powinny być złożone przez każdego wykonawcę;
- 7.3.2. Oświadczenie wymienione w pkt.7.1.1 SIWZ powinno być złożone jedno w imieniu wszystkich wykonawców;
- 7.3.3. Dokumenty wymienione w pkt. 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4, 7.1.5, 7.1.6 SIWZ powinien złożyć dowolny wykonawca spośród wykonawców składających wspólną ofertę;
- 7.3.4. Pełnomocnictwo ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.4. Jeżeli oferta wykonawców składających ofertę wspólnie zostanie wybrana, zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- 8.1. Wszelkie oświadczenia i zawiadomienia składane przez Wykonawców wymagają formy pisemnej w języku polskim.
- 8.2. Zapytania, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu mogą być złożone pod warunkiem potwierdzenia na piśmie w terminie składania dokumentów określonym w niniejszej SIWZ. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3. Wykonawcy mogą zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 8.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.3 SIWZ lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
- 8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 8.6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią wyjaśnienia, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.
- 8.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający



przekaze niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zamieści ją na stronie internetowej.

- 8.8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia będzie niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieści informację na stronie internetowej.
- 8.9. Zapytania, wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje powinny być sformułowane na piśmie i skierowane na adres:
Gmina Leśniowice, 22-122 Leśniowice 21A,

Osobą upoważnioną ze strony zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest Mirosław Kusik, Maria Sadurska.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Ustala się wadium w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych).
- 9.2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- w pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
- 9.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy
Bank Spółdzielczy w Leśniowicach
Nr 87 8195 0009 2001 0000 1948 0028
Oryginalne dokumenty poręczenia i gwarancji należy dołączyć do oferty.
- 9.5. Za skuteczne wniesione wadium w pieniądzu zamawiający uważa wadium, które w oznaczonym terminie znajdzie się na koncie zamawiającego. Jako potwierdzenie wniesienia wadium w pieniądzu należy załączyć w ofercie kserokopię polecenia przelewu.
- 9.6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 9.7. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z art.46 ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 10.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 11.2. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi.
- 11.3. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 11.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.



- 11.5. Ofertę stanowi wypełniony formularz „Oferta”, oraz niżej wymienione dokumenty:
- 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 7 SIWZ, kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem podpisem przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy. Dostarczenie nie poświadczonej kopii zamawiający traktuje jako brak danego dokumentu.
 - 11.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania również innych dokumentów złożonych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
 - 11.5.3. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
 - 11.5.4. Oryginał gwarancji lub poręczenie, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
- 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których zamawiający określił wzory w formie formularzy stanowiących załączniki do SIWZ powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści.
- 11.8. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, których wykonanie zostanie powierzone podwykonawcy lub podwykonawcom.
- 11.9. Dokumenty niejawne załączone do oferty wykonawca może złożyć w odrębnej – „niejawnej” części oferty. Zamawiający przyjmuje, że ta część /niejawna/ oferty stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 Prawa zamówień publicznych.
- 11.10. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca wniósł poprawki, a w szczególności każde przekreślenie, uzupełnienie nadpisanie, przesłonięcie korektorem musi być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.11. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być zamieszczona informacja o ilości stron.
- 11.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.
- 11.13. We wszystkich przypadkach gdzie jest mowa o pieczętkach (załączniki do SIWZ) zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np. nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 11.14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu w siedzibie zamawiającego. Opakowanie zawierające ofertę powinno być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy, zaadresowane do zamawiającego na adres:
Gmina Leśniowice, 22-122 Leśniowice, Leśniowice 21 A. oraz opisane na kopercie zewnętrznej treścią:

„Oferta: „Remont, modernizacja, zagospodarowanie terenu oraz wyposażenie obiektu kulturalnego w Kumowie Plebańskim na potrzeby rozwoju lokalnych działań kulturalnych i współpracy polsko - ukraińskiej - Dom spotkań „ Na pograniczu kultur.”

Nie otwierać przed dniem 26.09.2013 r. godz. 10³⁰.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1. Oferty należy składać w terminie do dnia **26.09.2013 r. godz. 10²⁰** w siedzibie zamawiającego: Gmina Leśniowice, 22-122 Leśniowice 21A, – w pokoju nr 5 – sekretariat - od poniedziałku do piątku (dni robocze) w godz. 8:00 – 15:00.
- 12.2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie wykonawcom bez otwierania.
- 12.3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **26.09.2013 r. o godz. 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w Sali Konferencyjnej 22-122 Leśniowice, Leśniowice 21 A
- 12.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Otwarcie ofert jest jawne. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje nazwę i siedzibę Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, cenę, a także zawarte w ofercie informacje: termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
- 12.6. Informacje o których mowa w pkt. 12.4 i 12.5. SIWZ przekazuje się niezwłocznie wykonawcom którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. W niniejszym postępowaniu ceną obowiązującą będzie cena ryczałtowa, wyliczona na podstawie dokumentacji technicznej, i przedmiaru robót. Przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy.
Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym uwzględnione powinny być koszty robót, materiałów oraz wszystkich innych czynności (wykonanie pomiarów, badań, analiz, inwentaryzacji) koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia i do dokonania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (budowlanego i innych przepisów obowiązujących w tym zakresie) odbioru przedmiotu zamówienia przez zamawiającego od wykonawcy .
- 13.2. Wycenę prac budowlanych należy sporządzić z uwzględnieniem pełnego ich zakresu określonego w dokumentacji i specyfikacji technicznej po uprzednim przeprowadzeniu wizji lokalnej w miejscu położenia obiektu budowlanego, a także uzyskaniu wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do właściwego przygotowania oferty.
- 13.3. Z wyceny prac wykonawca sporządzi kosztorys ofertowy, które załączy do oferty, Kosztorys będzie wykorzystany do ustalenia czy parametry techniczne i jakościowe materiałów oferowanych przez wykonawcę odpowiadają wymogom zamawiającego oraz do ustalenia, czy cena oferty nie stanowi rażąco niskiej ceny (art.84ust.1 pkt.4 PZP) .
 - 13.3.1. Kosztorys ofertowy należy sporządzić metodą kalkulacji uproszczonej ściśle według kolejności wyszczególnionych pozycji. Wykonawca określi ceny jednostkowe netto oraz wartości netto dla wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach robót. Wartość końcową (cenę brutto) z kosztorysu ślepego należy wpisać do oferty cenowej.
- 13.4. Wykonawca podając wynagrodzenie ryczałtowe nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia jeżeli jakichś robót nie wycenił lub je pominął a ich wykonanie wynika z dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, zasad wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, obowiązujących przepisów prawa.



- 13.5. W przypadku płatności częściowych Wykonawca sporządzi zestawienie rzeczowo-finansowe robót brutto za które będą przewidziane płatności.
- 13.6. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7. Tam, gdzie w SIWZ, oraz załącznikach - dokumentacji, w przedmiarach robót zostało wskazane pochodzenie (nazwa, marka, znak towarowy, dostawca, producent) materiałów lub normy, aprobaty specyfikacje i systemy o których mowa w art. 30 ust.1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w wyżej wymienionych dokumentach.
- 13.8. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty i podatki. Stawka podatku VAT musi być ustalona zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 13.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

- 14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli: oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją, została złożona w określonym przez zamawiającego terminie, wykonawca przedstawił ofertę zgodną z treścią wymaganą przez zamawiającego.
- 14.2. Przy ocenie ofert i wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował kryteriami, których znaczenie (wagę) określa się procentowo tj.
Cena oferty brutto – 100 %

Ilość punktów dla danej oferty będzie wyliczana następująco:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena spośród zakwalifikowanych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 p$$

Maksymalna ilość punktów – 100

Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów — 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według powyższego wzoru. Wszystkie obliczenia matematyczne prowadzone w trakcie oceny kryterium będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 14.3. Oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.
- 14.4. Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą ilość punktów.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1. Zamawiający o wyniku postępowania zawiadomi wszystkich wykonawców zgodnie z art.92 ust.1 ustawy PZP.
- 15.2. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej <http://www.lesniowice.lubelskie.pl>.



- 15.3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty jeżeli zawiadomienie to będzie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób.
- W tym celu Zamawiający zaprosi pisemnie Wykonawcę do swojej siedziby ustalając datę i godzinę zawarcia umowy.
- 15.3.1. Przed zawarciem umowy Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu;
- zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
 - projekt harmonogramu rzeczowo- finansowego realizacji zamówienia,
 - oświadczenie kierownika budowy o przyjęciu obowiązków wynikających z Prawa budowlanego (zgodnie z art. 41 ust.4 pkt.1 tej ustawy).
- 15.4. Niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.5. Jeżeli najkorzystniejszą ofertę złożą Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy złożą umowę regulującą współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 ustawy Pzp).
- 15.6. Wykonywanie robót przy pomocy Podwykonawców może się odbywać za zgodą Zamawiającego wyłącznie na zasadach określonych w przepisach ustawy Kodeks cywilny - Tytuł XVI – umowa o roboty budowlane. W związku z powyższym w przypadku powierzenia robót przez Wykonawcę innym Podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu projekt umowy w tym zakresie do akceptacji. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z Podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy. Przed podpisaniem umowy z Zamawiającym, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu oryginału zawartej umowy z Podwykonawcą zgodnej z zaakceptowanym przez Zamawiającego uprzednio projektem tej umowy oraz złożenia do dyspozycji Zamawiającego kopii tej umowy.
- 15.7. Umowa Wykonawcy z Podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać:
- zakres robót powierzonych Podwykonawcy,
 - termin wykonania zakresu robót powierzonych Podwykonawcy,
 - warunki płatności - zapłata wynagrodzenia za wykonanie zakresu robót nastąpi po ich odbiorze,
 - postanowienia dotyczące wysokości kar umownych jakie zostały określone.
- 15.8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów podwykonawców z dalszym podwykonawcą.
- 15.9. Wszelkie zmiany umów zawartych przez Wykonawcę z Podwykonawcami wymagają formy pisemnej i zgody Zamawiającego.

16. ZAMÓWIENIA WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, w jednej z następujących form:
- w pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42 poz. 275 z późn. zm.).



- 16.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 70% zostanie zwrócone wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- 16.3. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie rękojmi za wady.
- 16.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu zwracane jest wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik nr 2 do SIWZ, gdzie zawarte są istotne dla stron postanowienia oraz wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Miejscem podpisania umowy będzie siedziba przedstawiciela Zamawiającego. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w wybranej ofercie.
- 17.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 17.3. Zamawiający dopuszcza zmiany w umowie w trakcie realizacji zadania w przypadkach niżej wymienionych.
- 17.4. Nie przewiduje się wzrostu cen przedstawionych w kosztorysie ofertowym, jak również możliwości zmian składników cenotwórczych podanych w ofercie bez względu na zaistniałą w międzyczasie sytuację za wyjątkiem zmiany stawki podatku VAT, która następuje z mocy prawa.
- 17.5. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy (art.144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych) i określa warunki tej zmiany w zakresie:
 - 17.5.1. Zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego w granicach uzasadnionego interesu Zamawiającego;
 - 17.5.2. Zmiany materiałów budowlanych i sprzętu, gdy wykorzystanie materiałów budowlanych i sprzętu, wskazanych w dokumentacji projektowej lub ofercie stanie się niemożliwe bądź podyktowane będzie usprawnieniem procesu budowy, postępem technologicznym, zwiększeniem bezpieczeństwa na budowie pod warunkiem, że zmiana nastąpi na materiały, i sprzęt posiadające, co najmniej takie same parametry jakościowe i cechy użytkowe, jak te, które stanowiły podstawę wyboru oferty i pod warunkiem nie zwiększania ceny;
 - 17.5.3. Wystąpienia konieczności wykonania zamówień dodatkowych, których realizacja będzie miała wpływ na harmonogram i termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 17.5.4. Konieczności zmiany harmonogramu robót i finansowania na wniosek Zamawiającego z przyczyn od niego niezależnych;
 - 17.5.5. Wystąpienia konieczności wykonania dokumentacji zamiennej, której wykonanie będzie miało wpływ na termin wykonania przedmiotu umowy;
 - 17.5.6. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - 17.5.7. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT w przypadku zmiany przepisów,



- 17.5.8. powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie Umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;
- 17.5.9. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku :
- gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie robót w określonym pierwotnie terminie, o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania,
 - konieczności zmniejszenia zakresu przedmiotu zamówienia, gdy jego wykonanie w pierwotnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego o czas proporcjonalny do zmniejszonego zakresu,
 - konieczności uzyskania decyzji lub uzgodnień, mogących spowodować wstrzymanie robót – o czas niezbędny do uzyskania wymaganych decyzji bądź uzgodnień lub do wykonania dodatkowych ekspertyz, badań,
- 17.6. Wszelkie zmiany winny być dokonane w interesie Zamawiającego i Wykonawcy oraz wymagają ich obopólnej zgody dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. W przypadku wystąpienia sytuacji wymienionych wyżej inspektor nadzoru wraz z kierownikiem budowy sporządzą protokół konieczności zmian czasu lub sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w którym przytoczą argumenty za tym przemawiające w oparciu o zaistniałą nieprzewidzianą sytuację, sporządzą kosztorys robót zamiennych, będący załącznikiem do protokołu który musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i Wykonawcę. Zmiany winny być sporządzone w formie aneksu do umowy.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM.

- 18.1. Środki ochrony prawnej określa Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt.5 ustawy PZP.
- 18.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest obowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 18.4. Odwołanie w niniejszym postępowaniu, o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 PZP przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzućcia oferty odwołującego.
- 18.5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 18.6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania zamawiającemu przed



upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

- 18.7. Terminy wniesienia odwołania:
- 18.7.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2 ustawy PZP, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób;
 - 18.7.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia, a także wobec treści postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 18.7.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 18.7.1 i 18.7.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 18.7.4. Jeżeli zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie umieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
- 18.8. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
- 18.9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.
- 18.10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 18.11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając równocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy –załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Projekt umowy- załącznik nr 2 SIWZ
3. Zakres robót powierzonych podwykonawcom- załącznik nr 3 do SIWZ .
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków - załącznik nr 4 do SIWZ. (pkt 7.1.1)
5. Wykaz robót budowlanych - załącznik nr 5 SIWZ (pkt 7.1.2)
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia –załącznik nr 6 SIWZ. (pkt 7.1.3)
7. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - załącznik nr 7 do SIWZ (pkt 7.1.4)
8. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 8 i 8a SIWZ (pkt 7.2.1.)
9. Skrócona dokumentacja techniczna – zał. Nr 9
10. Uszczegółowienie wyposażenia kuchni w akcesoria kuchenne oraz placu zabaw – Załącznik Nr 1 do przedmiaru robót. – zał. Nr 10
11. Przedmiar robót- zał. nr 11 SIWZ

Specyfikację istotnych warunków zamówienia opracowano w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

