

**Gmina Leśniowice , 22-122 Leśniowice  
tel. (082 ) 567-54-91, fax: ( 082 ) 567-54-94**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA NA:**

**Modernizację drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości  
Dębina**

**CPV – 45233142-6 Roboty w zakresie naprawy dróg**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.)**

**Postępowanie prowadzi się w języku polskim.**

**Sporządził: Mirosław Kusik – Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Rolnictwa i Ochrony Środowiska.**

**Zatwierdził: Wiesław Radzięciak – Wójt Gminy Leśniowice**

**Leśniowice, 30 marca 2009 r.**

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### I. Zawartość Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

1. **Nazwa oraz adres zamawiającego: Gmina Leśniowice, 22-122 Leśniowice**

2. **Tryb udzielenia zamówienia: Przetarg nieograniczony.**

3. **Opis przedmiotu: modernizacja drogi.**

CPV – 45233142-6 – Roboty w zakresie naprawy dróg

Zgodnie z przedmiarem robót, zasadami współczesnej wiedzy technicznej.

Zakres realizacji:

1) modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w istniejącym pasie drogowym na działkach ozn. nr ewid. gruntów 180, 182, 183 w miejscowości Dębina o długości 1,335 km

4. **Termin wykonania zamówienia: całość zadania do 20 .06.2009 r.**

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności robót będących przedmiotem zamówienia,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

5.2. Ocena spełnienia w/w warunków dokonana będzie na podstawie dostarczonych oświadczeń i dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę w złożonej ofercie wg. formuły spełnia – nie spełnia.

6. **Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

6.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków z art. 22 ust. 1-3 i art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych ( zał. nr 2 )

6.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzający, iż Wykonawca prowadzi działalność w zakresie wykonywania prac objętych zamówieniem wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3. Wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie 5 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotami budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonywania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie ( udokumentować wykonanie minimum 5 000 m<sup>2</sup> nawierzchni bitumicznej ), (załącznik nr 3 ) .

6.4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia zawierający potwierdzenie posiadania wymaganych kwalifikacji i doświadczenia w wykonawstwie (minimum jedna osoba z uprawnieniami budowlanymi branży drogowej), określonymi wymaganiami – Prawa budowlanego wraz z kserokopiami:

- uprawnień potwierdzających przygotowanie zawodowe oraz zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę ( załącznik nr 4 ),

6.5. Ponadto zamawiający wymaga aby wraz z ofertą Wykonawca złożył kosztorys ofertowy sporządzony ściśle wg załączonego przedmiaru robót.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

7.1. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują: pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną e-mail: [lesniowice@zgwrp.org.pl](mailto:lesniowice@zgwrp.org.pl)

7.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień na każde zapytanie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje:

- a) wykonawcom, którym przekazał specyfikację bez ujawniania źródła zapytania,
- b) zamieszcza na stronie internetowej na której była udostępniona SIWZ.

7.3. Do porozumiewania się z Wykonawcami uprawnieni są: Mirosław Kusik i Łukasz Burak tel. ( 082 ) 567-54-94 codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8<sup>00</sup> – 14<sup>00</sup> .

7.4. Nie przewiduje się organizowania spotkania z Wykonawcami.

8. Wymagania dotyczące wadium: zamawiający nie żąda wadium.

9. Termin związania ofertą: 30 dni od dnia składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowania ofert:

10.1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien złożyć pisemną ofertę, która winna zawierać formularze sporządzone wg wzorów dostarczonych przez Zamawiającego i wymagane dokumenty wykazane w punkcie 6 niniejszej specyfikacji – wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

10.2. Wykonawca ewentualnie zastrzeże informacje zawarte w złożonej ofercie w dokumentach stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Zastrzeżona część oferty powinna być wydzielona i wyraźnie oznaczona napisem – „zastrzeżone”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy firmy oraz jej adresu oraz informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

10.3. Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim mechanicznie lub pisemnie nieścieralnym atramentem.

10.4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub jego uprawnionego przedstawiciela.

10.5. Na wszystkich stronach oferty ( na których znajduje się tekst) oraz dodatkowo w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany musi być złożony podpis potwierdzony pieczęcią imienną osoby podpisującej ofertę.

10.6. Wszystkie strony oferty powinny być ponumerowane, a kompletna dokumentacja oferta ( wraz z załącznikami ) musi zawierać oświadczenia o liczbie stron

10.7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.8. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych

10.9. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.10. W ofercie należy podać cenę: netto, VAT i brutto za całość zamówienia, wynikającą ze sporządzonego kosztorysu ofertowego. Podstawą obliczenia ceny oferty jest przedmiar robót. Pozycji przedmiarowych nie można modyfikować tzn. zmieniać tablic wyceny, kolejności robót i ich numeracji, przenosić poszczególne pozycje obmiaru z jednego elementu do drugiego, grupować technologicznie. Koszt urządzenia placu budowy, obsługi geodezyjnej, utrzymania porządku na terenie przylegającym oraz opłaty za energię elektryczną, wodę, zajęcia pasa drogowego i inne towarzyszące należy uwzględnić w podanej cenie. W ofercie wykonawca zobowiązany jest wskazać część zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

10.11. Złożona oferta musi odpowiadać:

- zasadom określonym w ustawie – Prawo zamówień publicznych,
- warunkom określonym w niniejszej siwz.

10.12. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach ( wewnętrznej i zewnętrznej).

Zamknięta koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

Gmina Leśniowice, 22 – 122 Leśniowice.

**Modernizacja drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Dębina – oferta. Nie otwierać przed dniem: 22.04.2009 r. godz. 10<sup>00</sup>**

Zamknięta koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi powyżej powinna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku stwierdzenia jej wpływu z opóźnieniem.

10.13. Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje niezbędne dla prawidłowego oraz kompleksowego przygotowania oferty.

**11. Miejsce oraz termin składania ofert:**

11.1. Ofertę można złożyć osobiście lub za pośrednictwem poczty.

11.2. Miejsce złożenia oferty: Urząd Gminy Leśniowice, 22-122 Leśniowice sekretariat pokój nr 5.

11.3. Termin złożenia oferty – **do dnia 22.04.2009 r. godz. 10**

Podany termin dotyczy faktycznego wpływu oferty do zamawiającego.

11.4. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 22.04.2009 r. o godz. 10<sup>10</sup> w Urzędzie Gminy Leśniowice, sala konferencyjna.

11.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia ( art. 86 ust. 3 ustawy ).

11.6. Po otwarciu ofert Zamawiający ogłosi:

- imię i nazwisko, nazwę ( firmę ) oraz adres ( siedzibę ) Wykonawcy,
- cenę,
- termin wykonania,
- warunki gwarancji,
- Wyżej wymienione informacje zostaną dostarczone Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, tylko na ich wniossek.

12. Opis sposobu obliczenia ilości punktów za cenę oferty:

Cn – cena oferty najniższa,

Cb – cena w ofercie badanej,

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

13.1. Jedynym kryterium jest **cena oferty brutto – 100 pkt.**

13.2. Oferty będą oceniane w systemie punktowym. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.

13.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada łącznie wszystkim wymaganiom

- a) przedstawionym w ustawie – Prawo zamówień publicznych,
- b) SIWZ,

- c) Została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:**

14.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę ) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty.
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.3. Wybranemu Wykonawcy zamawiający określi miejsce i termin podpisania umowy.

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

Zamawiający nie będzie żądał wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego , wzór umowy: wg załączonego wzoru umowy ( załącznik nr 5 )

17. Pouczenie ośrodkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Wykonawcom , których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego, określonych w ustawie zasad zamówień, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI – środki ochrony prawnej – ustawy prawo zamówień publicznych.

Postanowienia dodatkowe siwz:

1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
2. Nie przewiduje się udzielenia zamówień uzupełniających.
3. Nie przewiduje się składania ofert wariantowych.
4. W postępowaniu o udzieleniu zamówienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną e-mail: [lesniowice@zgwrp.org.pl](mailto:lesniowice@zgwrp.org.pl)
5. Rozliczenie zadania nastąpi w PLN.
6. Nie przewiduje się aukcji elektronicznej.
7. Nie przewiduje się zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Załączniki:

Nr 1 druk oferty,

Nr 2 oświadczenie – art. 22 ust. 1- 3 i art. 24 ust. 1 i 2 ustawy prawo zamówień publicznych,

Nr 3 wykaz zamówień zrealizowanych przez oferenta w ostatnich 5 lat,

Nr 4 wykaz pracowników nadzoru, którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zadania

Nr 5 wzór umowy,

Nr 6 przedmiar robót

.....  
( Nazwa i adres oferenta )

.....  
/ miejscowość i data /

**Gmina Leśniowice**  
**22 – 122 Leśniowice**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym: na wykonanie: Modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Dębina ( zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

1. Oferujemy wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia za cenę:
2.  
netto - ..... zł  
słownie złotych:  
.....  
.....  
..  
VAT 22% - ..... zł  
  
brutto - ..... zł  
słownie złotych:  
.....  
.....
3. Zamówienie wykonamy w terminie do: .....
4. Deklarujemy okres gwarancji: .....
5. Warunki płatności – wg. umowy.
6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i do dokumentacji przetargowej nie wnosimy zastrzeżeń.
7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z niniejszą ofertą na czas wskazany w warunkach zamówienia.
8. Oświadczamy, że zawarty w warunkach zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
9. Informacje zawarte w ofercie na stronach Nr ..... stanowią tajemnicę w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
10. Oświadczamy, że oferta zawiera ..... stron.
11. Integralną częścią niniejszej dokumentacji ofertowej stanowią:
  - 1) oświadczenie o spełnianiu warunków z art.22 ust.1-3 i art. 24 ust. 1i 2 ustawy prawo zamówień publicznych (Załącznik 2)
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej
  - 3) wykaz zamówień zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie ostatnich 5 lat (wg. zał. Nr 3)

- 4) wykaz pracowników nadzoru, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (wg. zał. Nr 4)
- 5) wzór umowy o roboty budowlane (zał. nr 5)
- 6) kosztorysy ofertowe (zał. nr 6).

Podpisano

.....  
..  
(upoważnieni przedstawiciele)

.....  
..  
(podpisy i pieczętki imienne)

Uwaga: Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.



....., dnia.....

.....  
(pieczęć oferenta)

**Gmina Leśniowice**  
**22-122 Leśniowice**

## O Ś W I A D C Z E N I E

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym: na wykonanie: Modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Dębina ( zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ)

o ś w i a d c z a m y, że:

1. Posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności robót będących przedmiotem zamówienia.
2. Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

lub

- przedstawiamy pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. Znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
  4. Nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 .

Podpisano:

.....  
..  
(upoważnieni przedstawiciele)

.....  
..  
(podpisy i pieczętki imienne)



.....  
(pieczęć oferenta)

**WYKAZ OSÓB KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE WRAZ  
Z POSIADANYMI PRZEZ NICH UPRAWNIENIAMI BUDOWLANymi**

Do przetargu na wykonanie: Modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych  
w miejscowości Dębina

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Nr i rodzaj posiadanych uprawnień	Zakres wykonywanych czynności przy realizacji zamówienia

Uwaga: Dołączyć kserokopie (poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem) uprawnień  
i zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa

Podpisano:

.....  
(upoważnieni przedstawiciele)

.....  
(podpisy i pieczętki imienne)

## UMOWA

### o roboty budowlane

zawarta w dniu ..... w Leśniowicach pomiędzy Gminą Leśniowice, 22-122 Leśniowice, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowaną przez:

Wiesław Radzięciak -Wójt Gminy Leśniowice

a..... zwanym dalej Wykonawcą, wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców pod nr ..... reprezentowanym przez:

.....

#### §1

W wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego w dniu ..... 2009r. w Leśniowicach Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do: wykonania modernizacji drogi dojazdowej do gruntów rolnych w miejscowości Dębina

#### §2

##### 2.1. Przedmiot umowy

2.1.1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania ustalonego w umowie przedmiotu zamówienia publicznego zgodnie z: ofertą, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz specyfikacją istotnych warunków zamówienia i oddania go zamawiającemu w terminie i na zasadach ustalonych w umowie

#### §3

##### 3.1. Należność

3.1.1 Należność Wykonawcy za wykonanie prac objętych niniejszą umową wynosi:

netto-.....zł, słownie złotych :.....

podatek Vat...%- .....zł,

brutto-.....zł, słownie złotych:.....

##### 3.2. Zasady rozliczania i odbiorów

###### 3.2.1 Fakturowanie

Wykonawca wystawi jedną końcową fakturę zgodnie z § 3 ust. 3.1.1 na :

2 Gminę Leśniowice, 22-122 Leśniowice

Do rozliczenia końcowego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć inwentaryzację geodezyjną powykonawczą realizowanego zadania.

3.2.2. Termin zapłaty - w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury wraz z protokołem odbioru robót, przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę. Zapłata nastąpi z chwilą obciążenia rachunku Zamawiającego.

3.2.3. W przypadku nieterminowej zapłaty faktur Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki za zwłokę w wysokości odsetek ustawowych

##### 3.3. Odbiory

###### 3.3.1. Odbiór końcowy

1. Odbioru końcowego dokonuje się po całkowitym zakończeniu wszystkich robót składających się na przedmiot umowy na podstawie oświadczenia kierownika budowy

oraz innych czynności przewidzianych przepisami ustawy prawa budowlanego, potwierdzonych przez zamawiającego. Potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych przez zamawiającego.

2. Odbiór końcowy jest przeprowadzany komisyjnie przy udziale upoważnionych przedstawicieli zamawiającego oraz w obecności wykonawcy.

### 3.3.2. Odbiór po okresie rękojmi

Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez zamawiającego z udziałem użytkownika oraz wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

### 3.3.3 Odbiór ostateczny

Odbiór ostateczny jest dokonywany przez zamawiającego przy udziale użytkownika i wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

## §4

### **Terminy zakończenia robót**

Ustala się termin zakończenia całości zadania do 20.06.2009r.

## §5

1. Zamawiający zobowiązuje się do przekazania Wykonawcy: protokółarnego placu budowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest strzec mienia wymienionego w protokóle przekazania placu budowy, zabezpieczyć i oznakować roboty, dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały okres realizacji zadania oraz zapewnić warunki bezpieczeństwa.
3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go zamawiającemu w dniu odbioru.
4. Materiały do wykonania powyższych robót zapewnia Wykonawca.
5. Na każde żądanie Zamawiającego lub inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatę techniczną.
6. Koszt obsługi geodezyjnej ponosi Wykonawca.

## §6

Wykonawca udziela gwarancji i rękojmi na roboty objęte niniejszą umową na okres 12 miesięcy od daty sporządzenia protokołu odbioru końcowego prac.

## §7

1 .Koordynatorem prac ze strony Zamawiającego będą:

2.Wykonawca ustanawia kierownika budowy-roboty drogowe.....upr .bud.  
nr .....

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

9.1. Odstąpienie od umowy przez zamawiającego:

Zamawiający może odstąpić od umowy:

- a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może wyłącznie żądać należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy, wg czynników cenotwórczych zastosowanych w ofercie przetargowej,
- b) jeżeli Wykonawca, mimo pisemnych zastrzeżeń Zamawiającego lub inspektora nadzoru, nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umowy lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia,
- c) w razie odstąpienia od umowy strony sporządzają protokół inwentaryzacji robót na dzień odstąpienia, oraz uzgadniają sposób i zakres zabezpieczenia przerwanych robót na koszt strony, która spowodowała odstąpienie od umowy

9.2. Kary za odstąpienie od umowy

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający, Zamawiający zapłaci karę w wysokości 10 % wynagrodzenia określonego w § 3 ust.1 umowy.

2. Wykonawca zostanie obciążony przez Zamawiającego karą w przypadku:

- a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w §3 ust.1 umowy,
- b) zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki,
- c) zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych protokolarnie, w wysokości 0,5% od wartości zamówienia za każdy dzień zwłoki (licząc od dnia określonego jako termin usunięcia wad).

3. Jeżeli kara nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## **§ 9**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiana umowy na korzyść zamawiającego może być dokonana tylko za zgodą obu stron.

2. Nie dopuszczalna jest zmiana umowy na niekorzyść zamawiającego, chyba że zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wszystkie zmiany umowy dokonywane są w formie pisemnej i muszą być dokonane przez upoważnionych przedstawicieli obu stron.

## **§10**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego, prawa budowlanego i Ustawy - Prawo zamówień publicznych.

## **§11**

Spory mogące wyniknąć ze stosunku objętego umową rozstrzygane będą polubownie, a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

## **§12**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Przedmiar robót  
na modernizację drogi dojazdowej do gruntów rol. w m. Dębina  
odc. o długości 1,335km**

Lp.	Nr pozycji katalogowej.	Wyszczególnienie elementów rozliczeniowych	Jedn. miary	Ilość jedn.
1	2	3	4	5
1.	KNNR-6 1005-05	Mechaniczne oczyszczenie nawierzchni drogowych betonowych 0+000 do 0+360: $360m \times 3,6m = 1\,296,0m^2$ 0+360 - 0+593: $233m \times 3,6m = 838,8m^2$ 0+593 - 1+030: $437m \times 3,6m = 1\,573,2m^2$ 1+030- 1+205: $175m \times 3,1m = 542,50m^2$ Droga dojazdowa: $130m \times 3,1m = 403,0m^2$ $\Sigma 4653,50m^2$  Skrzyżowanie z dr. powiatową km 0+000: $(5 \times 10) \times 2 = 50m^2$ 2  Km 0+593: $(14m \times 14m) : 2 = 98m^2$ Km 1+030: $5m \times 10m = 50m^2$  Razem: <b>4 851,5m<sup>2</sup></b>	m <sup>2</sup>	4 831,50 ✓
2.	KNNR 6 0605-0800	Wykonanie przepustu z rur betonowych Ø50cm na ławie z kamienia łamanego sortowanego	m	7
3.	KNNR-1 0209-0600	<b>Wykopy oraz przekopy wykonywane na odkład</b> koparkami o pojemności łyżki 0,40m <sup>3</sup> – wykonanie rowu dopływowego i odpływowego do przepustu : $(20 + 30m) \times 0,24m^3/m = 12m^3$	m <sup>3</sup>	12 ✓
4.	KNNR-6 0107-0100	<b>Wyrównanie podbudowy tłuczniem</b> Wyrównanie istniejącej podbudowy tłuczniem kamiennym sortowanym, średnio grubość w-wy po zagęszczeniu 10cm: Km 0+000 - 0+360: $360m \times 3,6m \times 0,1 = 129,6m^3$ J. w. lecz śr. grubość warstwy po zagęszczeniu 7cm Km 0+360- 1+205, + droga dojazdowa + skrzyż.: $4\,851,50 - 1025 = 3\,555,5 \times 0,07 = 248,88m^3$ ogółem wyrównanie tłuczniem: $129,60 + 248,88 = 378,48m^3$	m <sup>3</sup>	378,48 ✓
5.	KNNR-6 1005-0700	<b>Skropienie podbudowy asfaltem</b> – wykonanie połączeń międzywarstwowych $1\,030 \times 3,5 + 175 \times 3 + 130 \times 3 + 198$ (skrzyżowania) = $3\,605 + 525 + 390 + 198 = 4\,718m^2$	m <sup>2</sup>	4 718
6.	KNNR-6 0308-0105 0308-0108	<b>Nawierzchnie asfaltowe</b> Wykonanie nawierzchni z masy min.- asfaltowej standard III- warstwa ścieralna, grubość warstwy po zagęszczeniu 4cm. Obmiar j. w.	m <sup>2</sup>	4 718
7.	KNNR-1 0501-0200	<b>Roboty wykończeniowe</b> Plantowanie poboczy z uzupełnieniem gruntem rodzimym ( z rowów) 0+000- 1+030 dł. $1\,030m \times 1,2 \times 2 = 2\,472m^2$	m <sup>2</sup>	2 472,00