



KOSZTY PODLEGAJĄCE FINANSOWANIU

Koszty będą uznane za kwalifikowane, gdy:

- są bezpośrednio związane z realizowanym przedsięwzięciem,
- są racjonalnie skalkulowane na podstawie cen rynkowych,
- są poparte właściwymi dowodami księgowymi oraz są prawidłowo odzwierciedlone w ewidencji księgowej gminy (wszystkie wydatki muszą być możliwe do weryfikacji i zaewidencjonowane w systemie księgowym gminy).¹

Gmina jest zobowiązana do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków otrzymanych z PIS zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

W ramach PIS mogą być finansowane następujące kategorie kosztów:

1. Łączne koszty wynagrodzenia, koszty administracyjne i opłaty, np.:

- koszty wynagrodzenia pracowników etatowych i kontraktowych realizujących usługi (wynagrodzenie ujęte w budżecie powinno odzwierciedlać realia rynkowe oraz jakość świadczonych usług),
- diety usługodawcy wynikające z przewozu personelu na miejsce świadczenia usług,
- koszty transportu związane z zobowiązaniami umownymi (koszt transportu personelu i wyposażenia niezbędnego do świadczenia usług do i z danej gminy),
- koszty prowadzenia biura podmiotu (opłaty lokalowe, materiały biurowe, usługi pocztowe, telekomunikacyjne i internetowe),
- usługi pralnicze, itp.

2. Wynajem i wyposażenie, np.:

- koszty wynajmu obiektów i/lub wyposażenia niezbędnego do świadczenia zakontraktowanych usług, w tym CO, woda, energia elektryczna, wywóz śmieci
- koszty zakupu oprogramowania i licencji niezbędnych do realizacji przedsięwzięcia,
- zakup lub amortyzacja sprzętu i wyposażenia – tylko do 30 % wartości projektu. Wykazać tu można jedynie zakup środków trwałych i wyposażenia o wartości jednostkowej nie przekraczającej kwoty 3 500 zł (które zgodnie z obowiązującymi przepisami mogą być amortyzowane w całości w momencie oddania do użytkowania) lub amortyzację środków trwałych zakupionych ze środków własnych usługodawcy w czasie trwania umowy i/lub posiadanych już środków trwałych realnie wykorzystywanych do świadczenia usług. Koszty amortyzacji obliczane są według obowiązującego prawa.

¹ Chodzi tu o dokumenty stanowiące podstawę do realizacji płatności przedstawiane przez Usługodawcę. Usługodawca nie ma obowiązku przedkładania gminie dokumentów potwierdzających poniesione przez siebie koszty (np. faktury/ rachunki od swoich poddostawców, czy podwykonawców).

3. Koszty remontów – tylko do 30 % wartości danego projektu.

Łączna suma kosztów dotyczących remontów oraz zakupu lub amortyzacji sprzętu i wyposażenia nie może przekroczyć 30 % wartości projektu.²

4. Koszty informacji i promocji, np.:

- usługi poligraficzne i wydawnicze,

5. Dobra nietrwale i dobra konsumpcyjne: dobra nie wykazywane w remanencie jako środki trwałe, o ważności użytkowania krótszej niż jeden rok i produkty spożywcze, które na ogół wykorzystuje się w czasie świadczenia usług klientom, np.:

- zakup żywności,

- zakup środków czystości i higieny osobistej,

- zakup odzieży, obuwia, sprzętu sportowego,

- materiały dydaktyczne oraz materiały do terapii i rehabilitacji,

- zakup leków i materiałów opatrunkowych, itp.

Ze środków Programu nie można finansować zakupu środków trwałych o wartości powyżej 3 500 zł.³ Odstępstwo od tej zasady dopuszczalne jest w wyjątkowych przypadkach i wymaga zgody JKP PPWOW.

² Wskazany limit odnosić się winien do całkowitych kosztów danej oferty, włączając w to wskazane w ofercie, ale nie wchodzące w ogólną wartość umowy, wartość pracy wolontariuszy.

³ Wartość zgodna z postanowieniami art. 22d ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 270 z późn. zm.)

1. Podatnicy mogą nie dokonywać odpisów amortyzacyjnych od składników majątku, o których mowa w art. 22a i 22b, których wartość początkowa określona zgodnie z art. 22g, nie przekracza 3 500 zł; wydatki poniesione na ich nabycie stanowią wówczas koszty uzyskania przychodów w miesiącu oddania ich do używania.