

PIS 0717/12/1/10

## **ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

### *Usług integracji społecznej*

W ramach środków uzyskanych przez Rząd Rzeczypospolitej Polskiej z kredytu Międzynarodowego Banku Odbudowy i Rozwoju (Bank Światowy) na Poakcesyjny Program Wsparcia Obszarów Wiejskich (PPWOW) Gmina Leśniowice uzyskała dotację w wysokości 213 196,99 zł, część tej dotacji tj. 52 168,72 zł przeznacza na realizację niżej określonych usług.

### **1. Zamawiający**

Wójt Gminy Leśniowice, zwany dalej Zamawiającym zaprasza zainteresowanych kwalifikowanych usługodawców do składania ofert na świadczenie usług opisanych poniżej. Usługodawcy mogą składać oferty, gdy spełniony jest jeden z poniższych warunków:

- Usługa nie jest powtórzeniem dotychczasowego zakresu działań realizowanych przez danego usługodawcę z udziałem środków publicznych (nie dotyczy działań realizowanych w ramach PPWOW), lub też dotyczy usług świadczonych przez tego usługodawcę na rzecz dodatkowych beneficjentów.
- Usługa będzie realizowana w partnerstwie z innymi usługodawcami.

### **2. Spotkanie informacyjne**

Spotkanie informacyjne dla zainteresowanych, potencjalnych usługodawców odbędzie się w Urzędzie Gminy Leśniowice w Sali Konferencyjnej w dniu 20.04.2010 r. o godz. 11<sup>00</sup>

### **3. Procedura**

Zgodnie z § pkt 2 Porozumienia o współpracy przy realizacji Poakcesyjnego Programu Wsparcia Obszarów Wiejskich zawartego pomiędzy Zarządzeniem Województwa Lubelskiego Lubelskiego a Gminą Leśniowice dnia 21 grudnia 2007 r., w związku z art. 4 ust. 1 lit. a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 233, poz. 1655 z późn. zm.) wybór usługodawców odbywać się będzie w oparciu o procedurę CPP ((ang.) Community Participation In Procurement – Udział społeczności w zamówieniach)

Banku Światowego opisaną w Podręczniku Realizacji Programu Integracji Społecznej dostępnym pod następującym adresem: [www.pppow.gov.pl](http://www.pppow.gov.pl) oraz [www.lesniowice.lubelskie.pl](http://www.lesniowice.lubelskie.pl) Podręcznik zawiera również informacje nt. kosztów kwalifikowanych, podmiotów uprawnionych do świadczenia usług jak również formularze wykorzystywane w realizacji programu.

#### **4. Opis przedmiotu zamówienia (szczegółowy opis poszczególnych części)**

##### **Oferty częściowe**

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferent może złożyć ofertę na jedną lub więcej części. Jeżeli Oferent chce złożyć ofertę na więcej niż jedną część, jest zobowiązany do złożenia odrębnych ofert techniczno – finansowych na każdą część. Wybór ofert jest dokonywany odrębnie w stosunku do każdej części.

##### **Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza składani ofert wariantowych

#### **1. Usługi dla dzieci i młodzieży**

##### *1. „Organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne wśród dzieci i młodzieży”*

Celem działania jest rozwijanie zainteresowań i uzdolnień muzycznych dzieci i młodzieży, zagospodarowanie wolnego czasu młodzieży i wspieranie uzdolnionej muzycznie młodzieży poprzez udział w bezpłatnych zajęciach.

Zakres usługi:

- zorganizowanie i prowadzenie zajęć muzycznych,
- zapewnienie instruktora do prowadzenia zajęć,
- dostępność usługi minimum 2 godz. w tygodniu

Beneficjenci – min. 15 osób

Termin wykonania zamówienia: 17.05.2010 r. – 20.08.2010 r.

Na realizację tej usługi przeznacza się maksymalnie kwotę 20 000,00 zł

##### *2. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin wykluczonych społecznie”*

Celem działania jest zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży w okresie wzmózonych prac polowych, upowszechnianie aktywnych form wypoczynku i promowanie zdrowego stylu życia.

Zakres usługi:

- zorganizowanie wypoczynku,
- zapewnienie opiekuna,
- zapewnienie aktywnych i atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego.

Beneficjenci – min. 15 osób

Termin wykonania zamówienia: 01.07.2010 r. – 25.07.2010 r.

Na realizację tej usługi przeznaczona jest maksymalnie kwota 14 000,00 zł

## **2. Usługi dla rodzin**

### *3. „Ożywienie działalności KGW i Klubów Kobiet z terenu gminy połączone z ich promocją”*

Celem działania jest integracja międzypokoleniowa, ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego oraz aktywizacja społeczna kobiet z terenu gminy.

Zakres usługi:

- zapewnienie aktywnych form spędzania czasu wolnego dla kobiet z terenu gminy,
- promocja dorobku istniejących KGW,
- reaktywacja działalności KGW i Klubów Kobiet z terenu gminy

Beneficjenci – min 20 osób

Termin wykonania zamówienia: 01.06.2010 r. – 23.08.2010 r.

Na realizację tej usługi przeznaczona jest maksymalnie kwota: 7 500,00 zł

## **3. Usługi łączone**

### *4. „Program promocji organizacji pozarządowych połączony z wymianą doświadczeń”*

Celem działania jest promowanie tworzenia organizacji pozarządowych na terenie gminy, wymiana doświadczeń w tym zakresie, podnoszenie wiedzy i umiejętności w zakresie pobudzenia lokalnej społeczności do działań na rzecz społeczności lokalnej oraz pogłębienie wiedzy na temat „dobrych praktyk” w tym zakresie.

Zakres usługi:

- promocja organizacji pozarządowych z terenu gminy,
- organizacja wizyty studyjnej.

Beneficjenci: min 30 osób

Termin wykonania zamówienia: 17.05.2010 r. – 05.07.2010 r.

Na realizację tej usługi przeznaczona jest maksymalnie kwota: 10 668,72 zł

Usługodawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie informacji nt. sposobu monitorowania realizacji usługi, przewidywanych działań informacyjnych, jak również informacji dotyczących trwałości podejmowanych działań.

Podstawą do płatności na rzecz usługodawcy będzie rzeczywiście zrealizowana liczba jednostek zdefiniowanych jako wykonanie usług opisanych powyżej na rzecz 1 beneficjenta.

**Wartość jednostkowa środków trwałych nie może przekroczyć 3 500,00 zł a wartość całego sprzętu i wyposażenia oraz prac remontowych nie może przekroczyć 30 % wartości projektu.**

## **5. Uprawnieni usługodawcy**

Podmiotami uprawnionymi do ubiegania się o zamówienie w ramach niniejszej procedury są:

1. Organizacje pozarządowe (NGOs)
2. Organizacje kościelne
3. Prywatni usługodawcy: firmy, osoby fizyczne, spółdzielnie socjalne,
4. Samorządy zawodowe, organizacje samorządu gospodarczego, izby rolnicze,
5. Jednostki organizacyjne samorządu terytorialnego, stowarzyszenia jst i im podległe jednostki organizacyjne.

## **6. Kryteria oceny technicznej**

### *1. „Organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne wśród dzieci i młodzieży”*

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- dysponowanie odpowiednim pomieszczeniem,
- przedstawienie spójnego programu realizacji usługi,
- dysponowanie odpowiednim personelem.

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- oświadczenie o zgodności z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim pomieszczeniem,
- program realizowanych zajęć
- CV osób realizujących usługę

### *2. „Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin wykluczonych społecznie”*

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- przedstawienie spójnego programu realizacji usługi,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- oświadczenie o zgodności z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- program realizacji usługi.

*3. „Ożywienie działalności KGW i Klubów Kobiet z terenu gminy połączone z ich promocją”*

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- przedstawienie spójnego programu realizacji usługi,
- dysponowanie odpowiednim pomieszczeniem,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- oświadczenie o zgodności z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- program realizacji usługi.
- oświadczenie o dysponowaniu odpowiednim pomieszczeniem.

*4. „Program promocji organizacji pozarządowych połączony z wymianą doświadczeń”*

- zgodność z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- przedstawienie spójnego programu realizacji usługi,

Zamawiający oceni spełnienie powyższych minimalnych kryteriów technicznych w oparciu o następujące dokumenty/oświadczenia:

- oświadczenie o zgodności z warunkami realizacji i zakresem zamawianych usług,
- program realizacji usługi.

## **7. Procedura składania ofert**

### **Składanie ofert**

a) Oferty techniczno – finansowe przygotowane z użyciem formularzy załączonych do niniejszego ogłoszenia, należy składać w zaklejonej kopercie osobiście lub za pośrednictwem poczty do Urzędu Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22 – 122 Leśniowice w terminie do 4 maja 2010 r., godz. 10<sup>00</sup>

b) Oferta powinna być ważna przez co najmniej 30 dni od daty określonej w pkt. a)

c) Oferta powinna być dostarczona w zamkniętej kopercie z dopiskiem

**„Oferta na świadczenie usług: (wpisać nazwę usługi)”**. Ponadto na kopercie powinny zostać umieszczone dane adresowe Usługodawcy.

### **Ocena ofert**

1. Ocena ofert i wybór najkorzystniejszej oferty odbywać się będzie w 3 etapach:

- a) Ocena spełniania minimalnych kryteriów technicznych określonych w pkt. 6
- b) Wybór najkorzystniejszej oferty (ofert)

Przy ocenie ofert, ustalaniu ich rankingu i podejmowaniu decyzji o udzieleniu zamówienia Komisja będzie brała pod uwagę zapisy przedstawionej oferty, współpracę z partnerami lokalnymi, oferowaną jakość usług, ich innowacyjność, trwałość oraz ekonomiczność i efektywność działań zaproponowanych przez usługodawcę.

c) Negocjacje szczegółów umowy z wybranym(i) usługodawcą (-ami) (jeśli takie negocjacje okażą się niezbędne).

2. Ostateczna decyzja dotycząca złożonych wniosków zostanie ogłoszona w ciągu 7 dni od wyznaczonego terminu składania ofert, poprzez umieszczenie jej na stronie internetowej Gminy Leśniowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leśniowice.

3. Decyzja Zamawiającego jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia i nie podlega procedurom odwoławczym. Jeśli Usługodawca nie zgadza się z decyzją Zamawiającego, winien złożyć umotywowany wniosek do Zamawiającego z kopią do Dyrektora Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej. Zamawiający winien dołożyć wszelkich starań do polubownego rozwiązania sporu.

4. Z wybranym(i) oferentem(-ami) zostanie zawarta umowa/porozumienie oparte na wzorach załączonych do niniejszego ogłoszenia.

### **8. Kontakt z Zamawiającym**

W celu uzyskania dodatkowych informacji Zainteresowani proszeni są o skontaktowanie się z Panem Łukaszem Burakiem, pok. nr 3, tel. 082 567 54 94, fax. 082 567 54 94 , e-mail [lesniowice@zgwrp.org.pl](mailto:lesniowice@zgwrp.org.pl)

### **9. Załączniki**

- 1) Formularz oferty
- 2) Kwestionariusz niezależności
- 3) Wzór umowy
- 4) Wzór porozumienia
- 5) Wzór sprawozdania
- 6) Koszty podlegające finansowaniu
- 7) Zestawienie faktur i rachunków