

Nr sprawy: ZP.271.3.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice
w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.”**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

ZATWIERDZAM

WÓJT
Wiesław Radzięciak

Leśniowice, 30 stycznia 2015 r.

SPIS TREŚCI

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:	3
4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:	9
5. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ ZAMÓWIENÍ UZUPEŁNIAJĄCYCH.....	9
6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:	9
7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	10
8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.....	11
9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM	12
10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	13
11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	13
12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	15
14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT	15
15. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	16
16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
17. WZÓR UMOWY	17
18. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW	17
19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	17
20. ZAŁĄCZNIKI	17

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Leśniowice

Leśniowice 21A

22-122 Leśniowice

NIP: 563-215-83-76

REGON: 11 01 98 050

tel.: 82 567 54 91

fax: 82 567 54 94

e-mail: lesniowice@zgwrp.org.pl

strona internetowa: www.lesniowice.lubelskie.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w rozumieniu art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) zwaną dalej "ustawą Pzp" lub "Pzp" o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach, wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Leśniowice oraz zagospodarowanie odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- 2) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów wymienionych w ust. 3.2 pkt 2 lit. od e do j SIWZ zebranych od mieszkańców w ramach mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
- 3) zaopatrywanie nieruchomości w worki na odpady zebrane w sposób nieselektywny i frakcję mokrą (worek czarny), frakcję suchą (worek żółty), szkło (worek zielony) oraz odpady zielone (worek czerwony) o pojemności 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (co najmniej 30 mikronów). Po każdorazowym odbiorze tych odpadów wykonawca ma obowiązek pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości.

3.2. Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zarówno zamieszkałych jak i niezamieszkałych (szkoły, urzędy, sklepy, cmentarze, itp.) położonych na terenie gminy Leśniowice:

- 1) odpady komunalne zebrane w sposób nieselektywny - raz w miesiącu;

- 2) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:
 - a) frakcja mokra, tj. odpady biodegradowalne (resztki jedzenia, odpady z pielęgnacji roślin doniczkowych) i pozostałe odpady komunalne nie wymienione poniżej - raz w miesiącu;
 - b) frakcja sucha - papier i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma), metale oraz plastik (tj. tworzywa sztuczne, opróżnione opakowania wielomateriałowe) - raz w miesiącu,
 - c) szkło, opróżnione opakowania szklane np. słoiki, butelki - raz w miesiącu,
 - d) odpady zielone oraz odpady z pielęgnacji ogrodów i parków, np. skoszona trawa - raz w roku w okresie od 1 maja do 30 października,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – co najmniej 2 razy w roku,
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe – co najmniej 2 razy w roku,
 - g) przeterminowane leki i chemikalia – co najmniej 2 razy w roku,
 - h) zużyte baterie i akumulatory – co najmniej 2 razy w roku,
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – co najmniej 2 razy w roku,
 - j) zużyte opony – co najmniej 2 razy w roku.
- 3) W wyjątkowych przypadkach Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z terenu nieruchomości niezamieszkałych lub nieruchomości wielorodzinnych również po dodatkowym zgłoszeniu zamawiającego, np. z terenu cmentarzy w okresie święta dzień zaduszny, zebranych podczas akcji „Sprzątanie Świata”, itp.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany odbierać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych każdą ilość odpadów komunalnych.

3.3. Rodzaje pojemników do gromadzenia odpadów:

- 1) odpady niesegregowane oraz frakcja mokra: pojemniki w kolorze szarym lub czarnym o pojemności 120 l, 2 200 l, 7 000 l lub worki foliowe w kolorze szarym lub czarnym o pojemności 120 l,
- 2) frakcja sucha: pojemniki w kolorze żółtym o pojemności 120 l, 2 200 l, 7 000 l lub worki foliowe w kolorze żółtym o pojemności 120 l,
- 3) szkło: pojemniki w kolorze zielonym o pojemności 120 l, 2 200 l, 7 000 l lub worki foliowe w kolorze zielonym o pojemności 120 l,
- 4) odpady zielone: pojemniki w kolorze czerwonym o pojemności 120 l, 2 200 l, 7 000 l lub worki foliowe w kolorze czerwonym o pojemności 120 l,
- 5) odpady remontowe i rozbiórkowe: pojemniki o pojemności 2 200 l i 7 000 l,
- 6) zużyte baterie i przeterminowane leki: pojemniki o pojemności do 50 l,

3.4. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:

- 1) liczba nieruchomości jednorodzinnych – 1060,
- 2) liczba nieruchomości wielorodzinnych – 2,
- 3) liczba nieruchomości niezamieszkałych (szkoły, urzędy, sklepy, itp.) – 30,
- 4) liczba cmentarzy – 3 (Rakołupy, Leśniowice, Kumów Plebański),
- 5) liczba zameldowanych mieszkańców gminy Leśniowice: 3870 osób,

- 6) liczba mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych wymienionych w ust. 3.2 pkt 2 lit. od e do j SIWZ – 16,
- 7) długość dróg do przejechania na terenie gminy Leśniowice w trakcie zbiórki odpadów – ok. 200 km. Mapa z punktami adresowymi na terenie gminy Leśniowice dostępna jest na stronie internetowej gminy w zakładce „gminny portal mapowy” lub pod adresem: <http://lesniowice.e-mapa.net/>,
- 8) liczba miejscowości – 23 (Alojzów, Dębina, Horodysko, Janówka, Kasiłan, Kumów Majoracki, Kumów Plebański, Leśniowice, Leśniowice Kolonia, Majdan Leśniowski, Nowy Folwark, Plisków, Plisków Kolonia, Politówka, Poniatówka, Rakołupy, Rakołupy Duże, Rakołupy Małe, Sarniak, Sielec, Teresin, Wierzbica, Wygnańce),
- 9) szacunkowa ilość odpadów przewidzianych do zbiórki rocznie:
 - zmieszane (mokre): 190 Mg,
 - segregowane (suche, plastiki, szkło): 50 Mg,
 - odpady wymienione w ust. 3.2 pkt 2 lit. od e do j SIWZ (MPSZOK): 40 Mg.
- 10) szacunkowa ilość worków przeznaczonych do odbioru odpadów:
 - czarne – ok. 17 000 szt.
 - żółte – ok. 6 000 szt.
 - zielone – ok. 6 000 szt.
 - czerwone – ok. 100 szt.

Uwaga!

Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Leśniowice nie jest zależna od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega, że podane wyżej ilości dotyczące liczby nieruchomości, ilości odpadów przewidzianych do zbiórki oraz ilości worków są wartościami szacunkowymi, pomocniczymi przy przygotowaniu postępowania przetargowego i SIWZ oraz wyceny realizacji zamówienia przez uczestników postępowania przetargowego.

Rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice w okresach miesięcznych na podstawie faktury oraz dokumentu potwierdzającego ilość odebranych odpadów (karta przekazania odpadów).

3.5. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zmieszanych, frakcji mokrej, suchej i szkła oraz odpadów zielonych ustawionych w terminie określonym harmonogramem odbioru przed wejściem na teren nieruchomości lub przy krawędzi drogi albo z miejsca ustawienia pojemników dostępnego z ulicy, a także z miejsc ustawienia pojemników na odpady komunalne w przypadku nieruchomości niezamieszkałych oraz zabudowy wielorodzinnej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów z mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca w dni zbiórki odpadów zobowiązany jest do odbierania odpadów z koszy ulicznych usytuowanych przy przystankach autobusowych.

- 5) Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- 6) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym o terminach funkcjonowania mobilnego PSZOK (minimum: ulotki dla wszystkich właścicieli nieruchomości danej miejscowości i po minimum 2 plakaty do umieszczenia na tablicach informacyjnych w każdej miejscowości przekazywane softysom przez Wykonawcę, informacja do zamieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leśniowice oraz przekazanie wersji elektronicznej plakatu do zamieszczenia na stronie Urzędu Gminy Leśniowice).
- 7) Wykonawca odpowiada za dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów mieszkańcom (ilość około 1 100 szt.).
- 8) Wykonawca, na każde zgłoszenie Zamawiającego, zobowiązany jest do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady zostaną zgromadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców lub też z uzasadnionych przyczyn wymagały będą natychmiastowego odbioru.
- 9) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 10) Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych, fax. oraz adres poczty e-mail niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 11) Wykonawca zapewni mieszkańcom worki danego rodzaju w ilości co najmniej takiej samej jak liczba worków odebranych. Wykonawca zapewni również worki każdego rodzaju dla Zamawiającego w celu przekazania zainteresowanym mieszkańcom.
- 12) Wykonawca na wniosek właściciela umożliwi dzierżawę/najem pojemników do gromadzenia odpadów. Pojemniki przekazywane będą na podstawie umów najmu/dzierżawy bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
- 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
- 14) Wykonawca zapewni środki transportu umożliwiające wykonanie usługi odbioru odpadów z miejsc o trudnej lokalizacji w szczególności w okresie zimowym i w czasie intensywnych opadów deszczu i śniegu oraz roztopów.
- 15) W sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdnosć dróg niemożliwy będzie odbiór odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w niezwłocznym terminie, w którym droga stała się przejezdna. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości przy załadunku odpadów oraz do uprzątnięcia terenu po załadunku.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do weryfikowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikającym z niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania

odpadów komunalnych, Wykonawca sporządzi na tą okoliczność stosowną dokumentację, np. notatkę służbową, wraz z informacją o adresie nieruchomości oraz fotografię dokumentującą ww. nieprawidłowości. Dokumentację poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca niezwłocznie przekaże Zamawiającemu.

- 18) Załadunek i transport odpadów odbywać się będzie za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w stałej dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy powinny spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 19) Wykonawca wraz z fakturą za wykonanie usługi dostarczać będzie kopię dokumentu potwierdzającego ilości odpadów odebranych w okresie, którego dotyczy faktura, a także karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów wraz z wydrukami wagowymi potwierdzającymi ilość przekazanych odpadów oraz informację o dodatkowych odbiorach na zgłoszenie właścicieli obiektów.
- 20) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi z innych gmin.
- 21) Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy przekazywać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – wskazanej w uchwale Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, tj. Zakładu Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Srebrzyszczu. Pozostałe odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Leśniowice Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach).
- 22) Wykonawca ma obowiązek utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leśniowice.
- 23) Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania z:
 - ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z terenu Gminy Leśniowice,
 - sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady, wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
 - ilości odpadów poddanych unieszkodliwieniu.

Wzór sprawozdania zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest dokumentacja sporządzana przy przekazywaniu odpadów do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.

24) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645), oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012 r., poz. 676). W przypadku nie wywiązania się z powyższego naliczone zostaną kary umowne określone w umowie z Wykonawcą.

25) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1322 z późn.zm),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79 poz.666 z późn. zm),
- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego, Nr XXIV/396/12 z dnia 30 lipca 2012 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego,
- uchwały Nr XXI/133/2013 Rady Gminy Leśniowice z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leśniowice,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r w sprawie listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Z 2006 r. Nr 75 poz. 527 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121).

3.6. Wymaga się od wykonawcy sprawdzenia w terenie warunków wykonania zamówienia.

3.7. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 90.51.31.00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90.50.00.00-2 Usługi związane z odpadami
- 90.51.00.00-5 Usuwanie i obróbka odpadów
- 90.51.40.00-3 Usługi recyklingu odpadów
- 90.53.30.00-2 Usługi gospodarki odpadami

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH ORAZ ZAMÓWIENŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH

5.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5.3. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

6.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca posiada wpis do rejestru działalności regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Leśniowice w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.2. Wiedza i doświadczenie.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.3. Potencjał techniczny.

Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania potencjałem technicznym Wykonawca winien wykazać dysponowanie:

- bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy lub w odległości nie większej niż 60 km od granic gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa powinna spełniać wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych

od właścicieli nieruchomości z dnia 11 stycznia 2013 roku (Dz. U. z 2013 r. poz. 122 z późn. zm.);

- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych;
- dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie gromadzonych odpadów komunalnych;

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

6.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.

Warunek ten zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

6.5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.

Za spełnienie warunku uważane będzie przedłożenie polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę gwarantowaną min. 100 000 zł (sto tysięcy zł).

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie Zamawiający dokona łącznej oceny wykonawców w zakresie spełniania wyżej opisanych warunków. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o dokumenty złożone przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu metodą: spełnia lub nie spełnia.

Należy pamiętać również, że jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu zgodnie z art. 26 ust. 2b Pzp, to zgodnie z SIWZ należy załączyć do oferty zobowiązanie innego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na czas wykonywania zamówienia.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. Wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.

7.2. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** - należy przedłożyć:

- 1) wykaz potencjału technicznego, będącego w dyspozycji Wykonawcy wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami zgodny w treści ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 4** do SIWZ,
- 2) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

7.3. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – **załącznik nr 3**.

7.4. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7.5. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej: lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – **załącznik nr 5**.

7.6. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej: oferta winna być podpisana przez osoby zdolne do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy ze strony wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

7.7. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów:

- warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym,
- gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

8.2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ) wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu na jego złożenie, lub dotyczy wyjaśnień udzielonych, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji (SIWZ).

8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym doręczono specyfikację (SIWZ) a także zamieści na stronie internetowej: www.lesniowice.lubelskie.pl

8.6. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

8.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji (SIWZ). Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz udostępni na stronie internetowej: www.lesniowice.lubelskie.pl

8.8. W trakcie postępowania dopuszcza się przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Zamawiający preferuje przekazywanie zawiadomień, oświadczeń, wniosków oraz informacji drogą elektroniczną. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi pisemnie fakt otrzymania w/w pism.

8.9. Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- 1) Pan Mirosław Kusik, tel. 82 567 64 91, e-mail: gk.lesniowice@zgwrp.org.pl
- 2) Pan Grzegorz Dudczak, tel. 82 567 64 91, e-mail: gk.lesniowice@zgwrp.org.pl
- 3) Pan Kacper Zieliński, tel. 82 567 64 91, e-mail: gk.lesniowice@zgwrp.org.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swoją ofertę wadium w wysokości: **5 000 zł** (słownie: pięć tysięcy 00/100 złotych).

9.2. Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. 2007 Nr 42, poz. 275).

9.3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek Zamawiającego nr **87 8195 0009 2001 0000 1948 0028** w Banku Spółdzielczym Leśniowice.

9.4. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu lub oryginalne dokumenty poręczenia albo gwarancji.

9.5. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. W wymienionym przypadku dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale nie wystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę.

9.6. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

10.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**.

10.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

11.3. Oferta oraz złożone do niej załączniki mają być:

- 1) sporządzone w języku polskim zgodnie z art. 9 ust 2 ustawy Pzp,
- 2) podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy (uczestników konsorcjum) wraz z pieczęcią imienną (w zastępstwie pieczęci imiennych wymagany czytelny podpis). W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty musi być dołączone pełnomocnictwo w formie oryginału lub poświadczonej przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii.

11.4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

11.5. Wszelkie poprawki winny być dokonane w sposób czytelny i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki oraz parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

11.6. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami SIWZ.

11.7. Wszelkie dokumenty składane na papierze światłoczułym uznane zostaną za nieważne.

11.8. Zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp wszystkie oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie lub oddzielone w złożonej ofercie, opatrzone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania - tajemnica przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11.9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i złączone w sposób uniemożliwiający wysunięcie się którejkolwiek z kartek.

11.10 Wymagane dokumenty powinny być złożone w formie oryginałów lub w formie kopii poświadczonych przez Wykonawcę „za zgodność z oryginałem”.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

12.1. Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Leśniowice, Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice, w terminie do dnia **11 lutego 2015 r.** do godz. **12⁰⁰**.

12.2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego. Fakt dostarczenia oferty potwierdzi pracownik Urzędu Gminy Leśniowice datownikiem i wpisem godziny.

12.3. Ofertę należy złożyć w dwóch kopertach (wewnętrznej i zewnętrznej). Zamknięta koperta zewnętrzna winna być zaadresowana:

Gmina Leśniowice

Leśniowice 21A

22-122 Leśniowice

oraz opisana:

„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice w okresie od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.” - nie otwierać przed 11 lutego 2015 r. do godz. 12¹⁰.

12.4. Oferty wniesione po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

12.5. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.

12.6. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **11 lutego 2015 r.** o godz. **12¹⁰** w siedzibie Urzędu Gminy Leśniowice – sala konferencyjna.

12.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia będzie przeprowadzone przez komisję przetargową powołaną przez Wójta Gminy Leśniowice.

12.8. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część jawną i niejawną.

12.9. W części jawnej Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i terminu wykonania zamówienia – zawartych w ofercie.

12.10. Informacje, o których mowa w pkt 12.9 Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniossek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

13.1. Oferowana cena powinna uwzględniać wszystkie zobowiązania, musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

13.2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie ceny jednostkowej netto, VAT i brutto za odbiór odpadów i zagospodarowanie 1 Mg odpadów niezależnie od ich rodzaju.

13.3. Cena jednostkowa brutto wskazana w ofercie Wykonawcy stanowić będzie podstawę do rozliczeń w toku realizacji umowy. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn rzeczywistych ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości w Mg i proponowanej ceny jednostkowej za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów z terenu gminy Leśniowice. Cena oferty winna zostać wyliczona na podstawie szacunkowych ilości odpadów tj. **700 Mg** w okresie trwania umowy (30 miesięcy) oraz ceny jednostkowej.

13.4. Cena za 1 Mg nie ulega zmianie przez okres zamówienia.

13.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w żadnej obcej walucie.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Oferty oceniane będą w dwóch etapach:

- 1) I etap: ocena w zakresie wymagań formalnych i kompletności oferty; oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostaną odrzucone. Zamawiający może żądać udzielania przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokona poprawek oczywistych pomyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę;
- 2) II etap: ocena merytoryczna według kryterium cena (95 %) i częstotliwość odbioru odpadów wymienionych w ust. 3.2 pkt 2 lit. od e do j SIWZ zebranych od

mieszkańców w ramach mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (5 %)

Punkty dla ofert zostaną wyliczone ze wzoru:

$$Pc = (Cn : Cb) \times 95 \text{ pkt} + T (0 - 2,5 - 5 \text{ pkt})$$

gdzie:

Cn – cena oferty najniższej,

Cb – cena w ofercie badanej,

Pc - ilość punktów jaką otrzyma dany wykonawca.

T – punkty otrzymane za częstotliwość odbioru odpadów wymienionych w ust. 3.2 pkt 2 lit. od e do j SIWZ zebranych od mieszkańców w ramach mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Wykonawca może otrzymać w tym kryterium 0, 2,5 lub 5 pkt.

0 pkt	Odbiór odpadów z MPSZOK 2 razy w roku (wiosną i jesienią)
2,5 pkt	Odbiór odpadów z MPSZOK 3 razy w roku (raz na 4 miesiące)
5 pkt	Odbiór odpadów z MPSZOK 4 razy w roku (raz na kwartał)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Spośród ofert zakwalifikowanych do oceny merytorycznej, Zamawiający wybierze ofertę, która w ocenie dokonanej zgodnie z przyjętym kryterium uzyskała największą ilość punktów zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku, spełniającą stawiane wymagania i temu Wykonawcy udzieli zamówienia. Maksymalnie można uzyskać 100 pkt.

15. INFORMACJE O FORMALNOSCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAC DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

15.1. Umowa z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta w formie pisemnej wg „wzoru umowy” stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

15.2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.

15.3. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. WZÓR UMOWY

Postanowienia dotyczące realizacji niniejszego zamówienia zawiera projekt umowy - załącznik nr 6 do SIWZ. Projekt umowy zawiera wszelkie istotne dla Zamawiającego i Wykonawcy warunki realizacji zamówienia.

18. INFORMACJE DOTYCZĄCE PROPONOWANYCH PODWYKONAWCÓW

Na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy Podwykonawcom.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Pzp – odwołanie do Krajowej Izby Odwoławczej i skarga do sądu okręgowego wnoszone w sposób i w terminach określonych w Ustawie. Środki ochrony prawnej określone w ww. dziale VI przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy.

20. ZAŁĄCZNIKI

nr 1- druk oferty,

nr 2 - oświadczenie – art. 22 ust.1 ustawy prawo zamówień publicznych,

nr 3 - oświadczenie – art. 24 ustawy prawo zamówień publicznych,

nr 4 – wykaz potencjału technicznego,

nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej,

nr 6 - projekt umowy.