

UMOWA NR/2015
-PROJEKT-

W dniu r. pomiędzy:

Gminą Leśniowice z siedzibą **Leśniowice 21A, 22-122 Leśniowice**

NIP: 563-215-83-76

REGON: 11 01 98 050

reprezentowaną przez:

- 1) Pana Wiesława Radzięciaka Wójta Gminy, przy kontrasygnacie
- 2) Pani Lucyny Sak Skarbnika

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....
reprezentowanym przez upoważnionych do zaciągania zobowiązań:

- 1)
- 2)

zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Umowa niniejsza zostaje zawarta po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), w wyniku którego oferta Wykonawcy została wybrana jako najkorzystniejsza.

§ 2

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie następujących usług:

- a) odbiór i transport odpadów komunalnych zmieszanych i segregowanych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie gminy Leśniowice oraz zagospodarowanie odpadów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania;
- b) odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów problemowych (meble i inne odpady wielkogabarytowe, odpady budowlane i rozbiórkowe, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony) SIWZ zebranych od mieszkańców w ramach mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

- c) zaopatrywanie nieruchomości w worki na odpady zebrane w sposób nieselektywny i frakcję mokrą (worek czarny), frakcję suchą (worek żółty), szkło (worek zielony) oraz odpady zielone (worek czerwony) o pojemności 120 litrów z folii LDPE o grubości zapewniającej wytrzymałość worków (co najmniej 30 mikronów). Po każdorazowym odbiorze tych odpadów wykonawca ma obowiązek pozostawić worki w ilości odpowiadającej odebranym workom. Worki należy przekazywać właścicielowi nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zarówno zamieszkałych jak i niezamieszkałych (szkoły, urzędy, sklepy, cmentarze, itp.) położonych na terenie gminy Leśniowice z następującą częstotliwością:
- 1) odpady komunalne zebrane w sposób nieselektywny - raz w miesiącu;
 - 2) odpady komunalne zebrane w sposób selektywny:
 - a) frakcja mokra, tj. odpady biodegradowalne (resztki jedzenia, odpady z pielęgnacji roślin doniczkowych) i pozostałe odpady komunalne nie wymienione poniżej - raz w miesiącu;
 - b) frakcja sucha - papier i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma), metale oraz plastik (tj. tworzywa sztuczne, opróżnione opakowania wielomateriałowe) - raz w miesiącu,
 - c) szkło, opróżnione opakowania szklane np. słoiki, butelki - raz w miesiącu,
 - d) odpady zielone oraz odpady z pielęgnacji ogrodów i parków, np. skoszona trawa - raz w roku w okresie od 1 maja do 30 października,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe – razy w roku (.....),
 - f) odpady budowlane i rozbiórkowe – razy w roku (.....),
 - g) przeterminowane leki i chemikalia – razy w roku (.....),
 - h) zużyte baterie i akumulatory – razy w roku (.....),
 - i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – razy w roku (.....),
 - j) zużyte opony – razy w roku (.....).
3. W wyjątkowych przypadkach Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z terenu nieruchomości niezamieszkałych lub nieruchomości wielorodzinnych również po dodatkowym zgłoszeniu zamawiającego, np. z terenu cmentarzy w okresie święta dzień zaduszny, zebranych podczas akcji „Sprzątanie Świata”, itp.
4. Wykonawca jest zobowiązany odbierać od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych każdą ilość odpadów komunalnych.
5. Ilość wytworzonych odpadów na terenie gminy Leśniowice nie jest zależna od Zamawiającego. Rozliczenie z Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie ilości faktycznie odebranych odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice w okresach miesięcznych na podstawie faktury oraz dokumentu potwierdzającego ilość odebranych odpadów (karta przekazania odpadów).

§ 3

TERMIN REALIZACJI USŁUGI

Wykonawca będzie świadczył usługi określone w umowie od **1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.**

§ 4 OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów zmieszanych, frakcji mokrej, suchej i szkła oraz odpadów zielonych ustawionych w terminie określonym harmonogramem odbioru przed wejściem na teren nieruchomości lub przy krawędzi drogi albo z miejsca ustawienia pojemników dostępnego z ulicy, a także z miejsc ustawienia pojemników na odpady komunalne w przypadku nieruchomości niezamieszkałych oraz zabudowy wielorodzinnej.
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru, wywozu i zagospodarowania odpadów z mobilnych punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.
- 4) Wykonawca w dni zbiórki odpadów zobowiązany jest do odbierania odpadów z koszy ulicznych usytuowanych przy przystankach autobusowych.
- 5) Wykonawca w terminie 7 dni od daty podpisania umowy zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do uzgodnienia harmonogram odbioru odpadów komunalnych z terenu gminy Leśniowice od 1 lipca 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.
- 6) Wykonawca odpowiada za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów, w tym o terminach funkcjonowania mobilnego PSZOK (minimum: ulotki dla wszystkich właścicieli nieruchomości danej miejscowości i po minimum 2 plakaty do umieszczenia na tablicach informacyjnych w każdej miejscowości przekazywane sołtysom przez Wykonawcę, informacja do zamieszczenia na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Leśniowice oraz przekazanie wersji elektronicznej plakatu do zamieszczenia na stronie Urzędu Gminy Leśniowice).
- 7) Wykonawca odpowiada za dostarczenie harmonogramu odbioru odpadów mieszkańcom (ilość około 1 100 szt.).
- 8) Wykonawca, na każde zgłoszenie Zamawiającego, zobowiązany jest do odbioru odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady zostaną zgromadzone w sposób zagrażający bezpieczeństwu życia lub zdrowia mieszkańców lub też z uzasadnionych przyczyn wymagały będą natychmiastowego odbioru.
- 9) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- 10) Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych, fax. oraz adres poczty e-mail niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 11) Wykonawca zapewni mieszkańcom worki danego rodzaju w ilości co najmniej takiej samej jak liczba worków odebranych. Wykonawca zapewni również worki każdego rodzaju dla Zamawiającego w celu przekazania zainteresowanym mieszkańcom.
- 12) Wykonawca na wniosek właściciela umożliwi dzierżawę/najem pojemników do gromadzenia odpadów. Pojemniki przekazywane będą na podstawie umów najmu/dzierżawy bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.
- 13) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia. Za szkody w majątku Zamawiającego

lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

- 14) Wykonawca zapewni środki transportu umożliwiające wykonanie usługi odbioru odpadów z miejsc o trudnej lokalizacji w szczególności w okresie zimowym i w czasie intensywnych opadów deszczu i śniegu oraz roztopów.
- 15) W sezonie zimowym, gdy ze względu na nieprzejezdność dróg niemożliwy będzie odbiór odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odbioru w niezwłocznym terminie, w którym droga stała się przejezdna. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
- 16) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości przy załadunku odpadów oraz do uprzątnięcia terenu po załadunku.
- 17) Wykonawca zobowiązany jest do weryfikowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Przed zakwalifikowaniem odpadów segregowanych do zmieszanych, wynikającym z niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych, Wykonawca sporządzi na tą okoliczność stosowną dokumentację, np. notatkę służbową, wraz z informacją o adresie nieruchomości oraz fotografię dokumentującą ww. nieprawidłowości. Dokumentację poświadczającą nieprawidłową segregację odpadów Wykonawca niezwłocznie przekaze Zamawiającemu.
- 18) Załadunek i transport odpadów odbywać się będzie za pomocą odpowiedniego sprzętu oraz środków transportu, które muszą być w stałej dyspozycji Wykonawcy. Pojazdy powinny spełniać wymagania zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
- 19) Wykonawca wraz z fakturą za wykonanie usługi dostarczać będzie kopię dokumentu potwierdzającego ilości odpadów odebranych w okresie, którego dotyczy faktura, a także karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów wraz z wydrukami wagowymi potwierdzającymi ilość przekazanych odpadów oraz informację o dodatkowych odbiorach na zgłoszenie właścicieli obiektów.
- 20) Zamawiający nie dopuszcza odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z jakimikolwiek innymi odpadami pochodzącymi z innych gmin.
- 21) Zmieszane odpady komunalne, odpady ulegające biodegradacji, pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania należy przekazywać do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – wskazanej w uchwale Sejmiku Województwa Lubelskiego w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami, tj. Zakładu Przetwarzania Odpadów Komunalnych w Srebrzyszczu. Pozostałe odpady odebrane od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Leśniowice Wykonawca zobowiązany jest zagospodarować (podać odzyskowi lub unieszkodliwieniu) zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy o odpadach).
- 22) Wykonawca ma obowiązek utrzymywania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie

szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz.122), Rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. Nr 104, poz. 868) i postanowieniami regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leśniowice.

23) Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca będzie dostarczać Zamawiającemu kwartalne sprawozdania z:

- ilości poszczególnych rodzajów odpadów odebranych z terenu Gminy Leśniowice,
- sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
- liczby właścicieli nieruchomości, od których zostały odebrane odpady, wskazanie właścicieli nieruchomości, którzy zbierają odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem,
- ilości odpadów poddanych unieszkodliwieniu.

Wzór sprawozdania zgodny z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 630). Podstawą do sporządzenia sprawozdań jest dokumentacja sporządzana przy przekazywaniu odpadów do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami.

24) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013 r., poz. 1399, z późn. zm.), rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U z 2012 r., poz. 645), oraz rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U z 2012 r., poz. 676). W przypadku nie wywiązania się z powyższego naliczone zostaną kary umowne określone w umowie z Wykonawcą.

25) Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn.zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r, poz. 21),
- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1322 z późn.zm),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r., poz. 1155),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r. Nr 79 poz.666 z późn. zm),
- zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Lubelskiego, Nr XXIV/396/12 z dnia 30 lipca 2012 r.

w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Lubelskiego,

- uchwały Nr XXI/133/2013 Rady Gminy Leśniowice z dnia 6 czerwca 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Leśniowice,
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 21 kwietnia 2006 r w sprawie listy odpadów, które posiadacz odpadów może przekazywać osobom fizycznym lub jednostkom organizacyjnym, nie będącym przedsiębiorcami, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku (Dz. U. Z 2006 r. Nr 75 poz. 527 z późn. zm.),
- Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121)

2. Ponadto Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) Ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zm.).
- b) Zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.
- c) Zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.
- d) Zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

§ 5

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Po podpisaniu umowy niezwłocznie przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający dostarczy Wykonawcy szczegółowy wykaz adresów nieruchomości objętych obowiązkiem odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
2. Współinformowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządzi harmonogram odbioru, które Zamawiający po akceptacji opublikuje na stronie internetowej, a Wykonawca w formie wydruków, przekaze właścicielom nieruchomości do 1 lipca 2015 r.
3. Terminowe wypłacanie wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Informowanie Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ 6

KONTROLA REALIZACJI USŁUG

1. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług oraz innych elementów, których zakres podlega ocenie na podstawie obowiązków wynikających z przepisów prawa oraz zapisów SIWZ, a w szczególności:

- a) Realizację odbioru i transportu odpadów pod względem jakości, terminowości, kompleksowości i zgodności z zapisami SIWZ.
- b) Oznakowanie, wyposażenie, parametry techniczne oraz ilość pojazdów Wykonawcy.
- c) Opróżnienie pojazdu z odpadów oraz czystość zewnętrzną i wewnętrzną pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów.
- d) Prawdliwość rejestracji w systemach wszystkich zdarzeń związanych z odbiorem i transportem odpadów.
- e) Wyposażenie nieruchomości w niezbędne worki.
- f) Dokumenty w postaci raportów kwartalnych wraz z kartami przekazania odpadów wydrukami wagowymi potwierdzającymi ilość przekazanych odpadów, które winny być dostarczone Zamawiającemu przez Wykonawcę.
- g) Porównanie ilości odebranych odpadów przez Wykonawcę z danymi otrzymanymi ze Stacji. W przypadku zaistnienia rozbieżności w kwalifikacji kodu odpadu lub ilości dostarczonego odpadu, decydujące znaczenie mają dane Stacji.

2. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez pracowników Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Zamawiającemu na jego żądanie, jak również na podstawie monitoringu z systemów zamontowanych w pojazdach Wykonawcy.

3. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Zamawiającego oraz osobom upoważnionym przez Zamawiającego.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisana przez osobę dokonującą kontroli. Protokół z kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy formie pisemnej w ciągu 7 dni od dnia stwierdzenia uchybienia w trakcie kontroli.

§ 7

ROZLICZENIE FINANSOWE STRON

1 Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy jako iloczyn rzeczywistych ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości w Mg i ceny jednostkowej za odbiór, transport i zagospodarowanie 1 Mg odpadów z terenu Gminy Leśniowice w okresach miesięcznych zgodne ze złożoną ofertą w przetargu z dnia r. Wynagrodzenie należne Wykonawcy ustalone w tej formie wyraża się kwotą:

Cena netto 1 Mg (słownie:) + podatek VAT %
..... = cena brutto 1 Mg (słownie
.....)

2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto bankowe Wykonawcy w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty niezbędne do całkowitego i efektywnego wykonania przedmiotu umowy.
4. W cenie jednostkowej zawarte są koszty transportu i zagospodarowania odpadów, w tym koszty odbioru odpadów selektywnie zbieranych, odpadów zmieszanych, wielkogabarytowych i problemowych oraz koszty zakupu i dostawy worków do nieruchomości wraz z należnymi podatkami.
5. Cena jednostkowa netto będąca podstawą rozliczenia nie ulegnie zmianie w trakcie trwania umowy i nie może zostać podwyższona w drodze aneksu do niniejszej umowy.
6. Wartość całkowita przedmiotu umowy, ani ceny jednostkowe nie będą waloryzowane w okresie realizacji umowy.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

§ 8

PODWYKONAWCY

(Niniejszy rozdział zostanie skreślony z umowy, jeżeli Wykonawca nie będzie przewidywał w ofercie zlecenia części zamówienia Podwykonawcom).

1. Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom następującą część usługi, a w pozostałym zakresie wykona przedmiot umowy własnymi siłami.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. Do zawarcia przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego.
3. Umowa z podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zawarcia umów o dalsze podwykonawstwo.
6. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, jeżeli jej treść będzie sprzeczna lub nie będzie odpowiadać treści niniejszej umowy lub Specyfikacji istotnych warunków zamówienia przeprowadzonego postępowania przetargowego.
7. Wykonawca zawierający umowę z podwykonawcą oraz Zamawiający ponoszą solidarną odpowiedzialność za zapłatę wynagrodzenia za usługę wykonaną przez podwykonawcę.
8. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za własne działania i zaniechania.
9. W przypadku zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3 w sytuacji braku zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 7.
10. Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia dla Wykonawcy, jeśli ten na pisemne żądanie Zamawiającego, nie przedłoży wraz z fakturą VAT oświadczenia podwykonawcy, że wypłacono mu wynagrodzenie za wykonaną część usługi.

§ 9

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. Strony postanawiają, że naprawianie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nastąpi przez zapłatę kar umownych.
2. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki w nieterminowym odbiorze odpadów ustalonym w harmonogramie,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto za cały okres realizacji umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca nie może zbyć na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy

§ 10

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Strony ustanawiają pełnomocników uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego: Pan Kacper Zieliński, tel. 82 567 54 91
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel.
2. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy, strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zasad.

§ 11

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza zmiany niniejszej umowy w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie [art. 2 ust. 3-5](#) ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
2. W przypadku konieczności zmian umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. poprzedzającym ustala się, że zmiany mogą zostać dokonane jedynie na pisemny i uzasadniony wniosek stron.
3. Wykonawca do wniosku, o którym mowa w ust poprzedzającym zobowiązany jest załączyć wszelkie dowody na potwierdzenie, że zmiany prawa w zakresie określonym w § 9 niniejszej umowy miały wpływ na koszty wykonania zamówienia.

§ 12
ODSTĄPIENIE ODUMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, a rozwiązanie traktuje się jak z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku gdy:
 - a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe w stosunku do Wykonawcy,
 - b) rozpoczęto likwidację firmy Wykonawcy,
 - c) Wykonawca stracił uprawnienia do wykonywania działalności objętej umową,
 - d) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez kolejnych 7 dni kalendarzowych,
 - e) Wykonawca pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowy.
2. Zamawiający może rozwiązać umowę za 3 miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 13
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zamawiającego na piśmie o zmianie adresu swojej siedziby lub adresu dla dokonywania doręczeń. Przy braku takiej informacji wszelkie pisma wysyłane na adres Wykonawcy wskazany w niniejszej umowie będą uznawane za doręczone.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności, o ile nie będzie to sprzeczne z ustawą Prawo zamówień publicznych.
4. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA